



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los Procesos Judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	57	57	55	224	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	55	59	55	224	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	74	62	55	266	Materia: Derecho de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	73	117	137	407	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los casos, lo voluminoso de los expedientes, la litigiosidad excesiva de los litigantes. Casos



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	65	80	86	98	329	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	65	72	110	317	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	50	50	210	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	60	55	50	210	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	50	50	195	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	47	48	52	195	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70	90	90	66	316	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	78	90	84	60	312	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	73	63	65	74	275	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	62	63	61	256	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	139	154	179	158	630	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	124	190	165	180	659	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	40	40	170	Materias: Civil, Mercantil y Tránsito.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	35	35	35	160	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	45	50	63	48	206	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	48	48	67	54	217	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	135	145	140	150	570	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	125	135	135	160	555	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	70	75	290	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	50	65	65	225	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	40	30	125	Materia: Menores.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	35	29	42	30	136	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y será mediante la capacidad, la diligencia, respetando para resolver los términos legales.

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	26	27	25	22	100	Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	26	24	21	96	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a los recursos recibidos en el mes, con la variante que si son interpuestos al final de cada mes, se resolverán en los primeros días del mes siguiente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	10	25	70	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	20	10	25	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	8	5	26	Materia: Niñez y Adolescencia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	8	5	26	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales

CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	162	162	162	162	648	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	96	96	96	96	384	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA MIXTA DE TRAN Y VIGILAN PENIT Y EJEC PENA 1a SEC. CEN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Materia: Penal y Civil en Tránsito, Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, a nivel nacional.
2. Finalización de procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos Judiciales, capacidad instalada y plazos legales.

CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	85	72	80	82	319	Materia: Civil-Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	86	80	82	85	333	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	237	237	237	238	949	Materia: Laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	237	237	237	238	949	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	63	89	90	82	324	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70	85	91	67	313	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	70	60	290	Materia: Civil-Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	78	70	70	60	278	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	162	185	176	141	664	Materia: Laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	148	181	170	137	636	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	91	103	120	97	411	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	103	112	114	100	429	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	67	69	61	63	260	Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	57	58	58	231	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	46	58	53	212	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	57	47	55	53	212	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil pronta y cumplida de sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	23	22	85	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios..
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	16	18	15	64	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	93	80	90	70	333	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	74	81	65	305	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	167	155	150	637	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	185	174	170	165	694	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	90	80	335	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	80	70	295	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	61	66	52	241	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	63	55	54	232	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	83	66	50	268	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	87	79	73	75	314	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	62	48	32	198	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	50	53	40	187	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	58	54	237	Materia: Adjetiva y Sustantiva Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	59	51	40	201	La cantidad e Procesos Judiciales que se recibe, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	71	81	79	305	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81	71	75	64	291	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37	30	38	27	132	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios y la intervención de la Fiscalía General de la República.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	25	30	34	122	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales e intervención de las partes técnicas o materiales intervinientes.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	37	48	49	174	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	33	30	35	133	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Materia: Civil y Mercantil (Código Procesal Civil).
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	70	70	240	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	87	66	76	305	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71	73	66	68	278	La cantidad de procesos judiciales que inaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	53	57	55	222	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	58	49	65	224	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	138	150	140	133	561	<p>Materia: Penal y Civil.</p> <p>La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.</p> <p>Comentario: Las cantidades de procesos que se han considerado, dependen de la demanda de usuarios y de la totalidad de procesos que serán remitidos a este Juzgado por parte de los Juzgados de Tránsito que serán suprimidos, con motivo de la próxima entrada en vigencia del Decreto Legislativo No.685, de fecha 22-05-2014. Se aclara que las cantidades en el numeral 2, son mayores, en razón que se ha considerado todos los procesos de años anteriores que están inactivos.</p>
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	160	163	140	588	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	950	720	760	800	3,230	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	756	580	720	760	2,816	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	210	210	205	835	Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	90	90	80	320	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	188	180	175	703	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	175	185	190	158	708	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	62	48	49	202	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	56	42	38	173	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	70	40	225	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	50	64	38	209	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	72	70	78	290	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	100	85	95	370	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	50	55	198	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	56	45	60	216	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	28	112	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	22	22	88	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	81	84	70	304	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	44	34	40	152	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	50	60	215	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	60	60	45	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	70	65	65	275	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	75	74	55	262	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	71	87	61	280	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	55	50	215	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	52	60	48	219	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	80	60	50	265	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	70	70	40	240	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE MENORES DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	55	60	215	Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	50	55	190	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	50	60	250	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	55	50	60	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	77	66	283	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	46	47	46	202	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	80	80	320	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	80	80	80	320	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	125	140	150	575	Materia: Tránsito. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	110	130	125	465	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	No se programa ingresos de procesos, en razón que por Decreto Legislativo No. 685, no se recibirán procesos por el periodo de un año.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	600	600	600	600	2,400	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	240	260	235	985	Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	85	65	55	275	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	40	54	40	178	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	36	48	36	157	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	134	134	131	94	493	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	201	127	113	140	581	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	50	71	28	207	Materia: Menores. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71	53	46	39	209	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	61	74	55	253	Materia: Penal. Corresponde la asignación de parte de la Oficina Distribuidora de Procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	53	67	45	225	Depende de la complejidad del caso.

4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	31	28	25	123	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	23	25	20	86	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	57	69	63	254	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	61	58	63	247	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	63	65	65	258	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios y de la depuración de procesos en la fase de instrucción.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	68	70	70	270	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, términos legales, autorización de salidas alternas, cumplimiento de Suspensión Condicional del Procedimiento y Rebeldes capturados.

5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	47	47	39	173	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	46	48	38	176	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	60	58	35	173	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	45	40	165	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	45	40	170	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	41	161	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	33	33	33	132	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	40	37	45	170	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	43	40	53	188	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	88	90	100	105	383	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	92	95	90	95	372	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	130	130	130	520	Juez 1: TI:, TII:, TIII:, TIV:, Total: Juez 2: TI:, TII:, TIII:, TIV:, Total: Juez 3: TI:130, TII:130, TIII:130, TIV:130, Total: 520 Total: TI:130, TII:130, TIII:130, TIV:130, Total: 520
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Juez 1: TI:, TII:, TIII:, TIV:, Total: Juez 2: TI:, TII:, TIII:, TIV:, Total: Juez 3: TI:100, TII:100, TIII:100, TIV:100, Total: 400 Total: TI:100, TII:100, TIII:100, TIV:100, Total: 400 La cantidad de procesos judiciales que finaliza, es sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	125	120	125	490	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y Jurisdicción Voluntaria. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	87	85	87	344	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	143	145	100	498	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	120	140	147	100	507	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales.

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	310	310	310	1,240	Juez 1: TI: 100, TII: 100, TIII: 100, TIV: 100, Total: 400 Juez 2: TI: 120, TII: 120, TIII: 120, TIV: 120, Total: 480 Juez 3: TI: 90, TII: 90, TIII: 90, TIV: 90, Total: 360 Total: TI: 310, TII: 310, TIII: 310, TIV: 310, Total: 1,240 La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	244	244	244	244	976	Juez 1: TI: 95, TII: 95, TIII: 95, TIV: 95 , Total: 380 Juez 2: TI: 99, TII: 99, TIII: 99, TIV: 99, Total: 396 Juez 3: TI: 50, TII: 50, TIII: 50, TIV: 50, Total: 200 Total: TI:244, TII:244, TIII: 244, TIV: 244, Total:976. La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	115	115	115	460	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	177	188	174	161	700	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	67	75	134	149	425	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	376	314	327	351	1,368	Materia: Civil y Mercantil. Juez 1: TI: 140, TII: 80, TIII: 90, TIV: 110. Total: 420 Juez 2: TI: 81, TII: 79, TIII: 82, TIV: 88. Total: 330 Juez 3: TI:155, TII:155, TIII:155, TIV:153. Total: 618 Total :TI:376 TII:314, TIII:327, TIV:351. Total: 1,368



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	328	333	296	303	1,260	Juez 1: TI:110, TII:140, TIII:105, TIV:110. Total:465 Juez 2: TI: 96, TII: 71, TIII: 69, TIV: 72. Total:308 Juez 3: TI:122, TII:122, TIII:122, TIV:121. Total:487 Total: TI:328, TII:333, TIII:296, TIV:303. Total:1,260 Las cantidades proyectadas en el presente informe corresponden a los ingresos y procesos fenecidos por parte de este Juzgado en el porcentaje aún vigente de los Tribunales Civiles y Mercantiles, es decir 50% de los ingresos.

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	150	145	575	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	130	120	120	515	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA Y DE EJEC DE LA PENA S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	550	550	550	550	2,200	La cantidad de procesos que se recibe, depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE FAMILIA DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	185	183	177	162	707	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	170	168	170	150	658	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	376	355	354	384	1,469	Juez 1: TI: 106, TII: 104, TIII: 105, TIV: 110, Total: 425 Juez 2: TI: 125, TII: 123, TIII: 122, TIV: 130, Total: 500 Juez 3: TI: 145, TII: 128, TIII: 127, TIV: 144, Total: 544 Total: TI: 376, TII: 355, TIII: 354, TIV: 384, Total: 1,469 La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	279	257	299	330	1,165	Juez 1: TI: 98 , TII: 80, TIII: 100, TIV:105, Total: 383 Juez 2: TI: 100, TII:105, TIII: 108, TIV:110, Total: 423 Juez 3: TI: 81, TII: 72, TIII: 91, TIV: 115, Total: 359 Total: TI: 279, TII: 257, TIII:299, TIV: 300, Total:1,165 La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales

5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.	
--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	378	404	324	333	1,439	Materia: Civil y Mercantil. Juez 1:TI:160, TII:185, TIII:100, TIV: 95, Total: 540 Juez 2:TI: 68, TII: 64, TIII: 69, TIV: 78, Total: 279 Juez 3:TI:150, TII:155, TIII:155, TIV:160, Total: 620 Total: TI:378, TII: 404, TIII:324, TIV:333, Total: 1,439 La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentarios: Las cantidades plasmadas corresponden a los procesos ingresados y fenecidos en el Tribunal respecto del año 2014, como reflejo estimado de lo que se espera que el próximo año ingrese y fenezca
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	335	357	321	344	1,357	Juez 1:TI: 130, TII:160, TIII: 125, TIV: 125, Total: 540 Juez 2:TI: 87, TII: 87, TIII: 86, TIV: 94, Total: 354 Juez 3:TI: 118, TII: 110, TIII: 110, TIV: 125, Total: 463 Total: TI: 335, TII: 357, TIII: 321, TIV: 344, Total:1,357 La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.	
--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	41	61	38	160	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios..
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	35	48	20	140	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	60	70	70	250	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	30	45	50	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	25	22	30	99	Materia: Penal Juvenil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	12	12	49	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	400	400	395	340	1,535	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	325	385	400	300	1,410	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	350	375	300	1,325	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	275	300	375	250	1,200	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	238	290	200	938	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220	230	240	176	866	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	195	225	180	235	835	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	210	230	195	180	815	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	470	450	460	350	1,730	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	480	400	500	460	1,840	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	197	222	84	723	Materia: Familia. Se deja constancia que en el Cuarto Trimestre solo están reflejados los expedientes tramitados y fenecidos hasta octubre de 2014, ya que aún no ha finalizado el año laboral, por tanto dicho Plan puede variar en un 2% de lo establecido en este Proyecto.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	223	201	237	78	739	La resolución de procesos será conforme a los plazos procesales cumplidos y el impulso procesal que le den los litigantes y solicitantes.

DE FAMILIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	248	204	198	235	885	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	239	182	177	210	808	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	499	516	518	457	1,990	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	509	486	510	458	1,963	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	237	180	197	182	796	Materia: Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Unidad	228	171	188	173	760	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	380	390	420	420	1,610	Materia: Familia. Materia: familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	412	405	400	400	1,617	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	260	250	250	240	1,000	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	300	300	300	1,200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	115	100	111	436	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	58	45	52	190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	70	70	67	282	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	77	82	70	309	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	53	72	43	217	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	34	52	37	188	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	38	38	154	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	40	35	135	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	63	74	57	274	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	80	70	64	296	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	60	65	255	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	50	65	50	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	110	140	90	445	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	80	90	80	330	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	36	33	166	Materia: Penal. La demanda de los Procesos depende de la remisión de los Juzgados de Paz de esta Jurisdicción a la etapa instructora.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	33	40	30	147	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a términos legales, comparecencia de las partes, capacidad instalada, traslado de reos y reos ausentes.

DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	40	45	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	35	50	170	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	42	50	35	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	38	43	25	141	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. COMENTARIO: Lo proyectado dependerá de la eficacia del servicio de la Sección de Traslado de Reos de la Corte Suprema de Justicia

DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	63	67	60	239	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	44	45	55	196	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	60	40	38	181	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	62	43	40	191	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	85	85	85	340	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	90	80	85	345	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	86	96	81	367	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	100	110	110	440	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	30	30	130	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	15	15	70	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	Materia: Procesal Civil y Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	130	147	128	550	Juez 1: TI: 65, TII: 60, TIII: 67, T IV: 58, Total: 250 Juez 2: TI: 80, TII: 70, TIII: 80, T IV: 70, Total: 300 Total: TI: 145, TII:130, TIII:147, T IV: 128, Total: 550 La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165	145	165	145	620	Juez 1: TI: 75, TII: 65, TIII: 75, TIV: 65, Total: 280 Juez 2: TI: 90, TII: 80, TIII: 90, TIV: 80, Total: 340 Total: TI:165, TII:145, TIII:165, TIV:145, Total: 620 La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos

DE LO CIVIL DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	40	30	140	Materias: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	45	35	160	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	115	120	125	470	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	110	115	120	450	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	85	135	115	450	Materia: Civil y Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	105	130	120	475	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	120	100	120	420	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	110	95	115	395	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	115	120	100	455	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	110	115	90	430	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE SANTA TECLA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	198	207	215	205	825	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Programación de Dra. Delmy Ruth Ortiz Sánchez, Jueza de lo Civil Suplente
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	130	155	145	575	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Programación de Dra. Delmy Ruth Ortiz Sánchez, Jueza de lo Civil Suplente
3. Ingreso de Pocosos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	Programación del Lic. Henry Arturo Perla Aguirre
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	48	48	48	192	Programación del Lic. Henry Arturo Perla Aguirre.

DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	219	243	252	934	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	168	160	192	198	718	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	160	165	140	150	615	Materia: Civil-Mercantil, Laboral e Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	115	125	110	475	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	120	100	75	420	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	80	100	90	360	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	160	130	140	575	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	145	125	130	535	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	65	60	255	Materia: Laboral. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	50	45	45	195	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO LABORAL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	195	200	195	800	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI 60 , TII 45 , TIII 50 y TIV 45 Juez 2: TI 150, TII 150, TIII 150 y TIV 150
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	365	340	230	125	1,060	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Juez 1: TI 25, TII 30, TIII 30 y TIV 25 Juez 2: TI 340, TII 310, TIII 200 y TIV 100

DE LO LABORAL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	43	35	47	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	30	20	95	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	41	27	38	139	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	29	38	23	128	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	31	31	31	124	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
DE MENORES DE LA UNION							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	41	37	30	140	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	37	34	32	131	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. La carga laboral para este año se verá medianamente reducida en razón que la Oficina Fiscal de esta Ciudad, cambió la modalidad de trabajo, respecto a no informar sobre el inicio de investigación de menores ausentes (sin detención), lo cual viene a reducir el número de ingresos de
DE MENORES DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	78	71	74	302	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76	83	74	85	318	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	20	20	90	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	17	21	18	76	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	59	69	60	241	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	52	52	55	229	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	57	55	45	222	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	70	50	50	235	La cantidad de procesos judiciales dependerá de la demanda.

DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIZAPALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	63	50	243	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	62	45	40	195	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	40	35	150	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	25	20	90	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	90	55	280	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	57	66	55	232	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	43	36	164	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	36	33	129	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	90	105	100	390	Materia: Penal, Civil, Mercantil, Laboral e Inquilinato. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	85	100	95	365	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	50	30	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	25	40	40	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	112	100	105	110	427	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	118	116	120	469	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	55	45	225	Materias: Mixtas. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	80	65	40	220	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	71	67	68	281	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	84	64	65	75	288	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	78	85	70	308	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	75	60	260	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	55	50	215	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	40	50	45	185	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	78	77	95	320	Materia: Penal y civil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	80	78	87	328	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	107	98	96	108	409	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	101	94	103	400	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	32	25	36	124	Cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	36	40	34	144	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Materia: Penal y CPCM. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	90	90	90	360	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	80	80	80	320	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84	94	127	90	395	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	80	82	68	285	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	30	50	44	173	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	29	43	57	177	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	29	19	28	101	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	29	19	28	101	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	102	127	131	139	499	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	138	132	114	125	509	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	67	74	60	272	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	57	64	50	231	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	108	116	115	120	459	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98	120	105	125	448	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE TRANSITO DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	60	70	64	264	Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	55	66	60	247	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	260	225	235	225	945	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	180	170	190	140	680	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	225	225	225	225	900	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	150	150	150	600	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	La cantidad de procesos que se reciben depende de las Certificaciones que remiten los Juzgados de Paz, de Instrucción y de Sentencia de todos los Municipios del
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	190	210	150	830	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la cantidad de Sentencias que
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	25	25	30	110	La cantidad de procesos que finaliza depende del cumplimiento de condenas o períodos de prueba.

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y Fiscalía General de la República.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	54	54	54	216	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	55	50	55	205	Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 115, mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 90, respectivamente.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	50	65	230	Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 110 procesos, mientras que al Juzgado Especializado de Instrucción "B" la cantidad de 110 procesos, respectivamente.

ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	128	128	128	128	512	Materia: Niñez y Adolescencia (Familia). Juez 1: T1: 65, TII: 65, TIII: 65, TIV: 65, total: 260 Juez 2: T1: 63, TII: 63, TIII: 63, TIV: 63, total: 252 Total: T1: 128, TII: 128, TIII: 128, TIV: 128, total: 512. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	95	98	108	105	406	Juez 1: T1: 50, TII: 52, TIII: 60, TIV: 58, total: 220 Juez 2: T1: 45, TII: 46, TIII: 48, TIV: 47, total: 186 Total: T1: 95, TII: 98, TIII: 108, TIV: 105, total: 406 La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	42	40	52	39	173	La cantidad de procesos que se reciban, dependerá de la demanda de los usuarios. Juez 1: TI: 30, TII: 25, TIII: 32 y TIV: 28 Juez 2: TI: 12, TII: 15, TIII: 20 y TIV: 11
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	43	40	46	45	174	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos legales. Juez 1: TI: 28, TII: 28, TIII: 35 y TIV: 25 Juez 2: TI: 15, TII: 12, TIII: 11 y TIV: 20

ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	22	24	23	24	93	Materia: Niñez y Adolescencia. La cantidad de procesos y diligencias que se recibe depende de la demanda de usuarios y de la presentación de solicitudes por las Juntas de Protección.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciaes (Egresos)	Proceso Judicial	23	23	24	22	92	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta al plazo establecido en el Art. 244 LEPINA, con la variante que si son presentados al final de cada mes, se reolverán en los primeros días del mes siguiente, dentro de los veinte días hábiles contados desde la fecha de adminisión, salvo en los casos de Diligencias de Protección, que dependen del inicio del respectivo Proceso General de Protección.

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	90	90	90	360	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de las causas que se remitan a esta Sede Judicial.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a diferentes causas.

DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Menores. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato y Administrativo. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, cantidad de Colaboradores y los términos legales.

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE LO CIVIL DE LA UNION



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE MENORES DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Los expedientes que se reciban son por la jurisdicción y competencia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad Procesos Judicial pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 1,049 Sujeta a la complejidad de los procesos

2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Ejecución de Medidas al menor. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 31-12-11: 412

2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Pendientes al 31-12-2011: 989.

1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la población Salvadoreña, demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE ACAJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	78	82	80	320	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	77	74	80	76	307	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE AGUA CALIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE AGUILARES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	23	26	24	95	Materia: Varias. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	24	21	83	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ANAMOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	48	52	28	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	50	52	28	169	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	39	52	52	188	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	39	50	52	186	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE APANECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	18	8	22	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	16	8	18	54	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE APASTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	40	35	160	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	45	35	165	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE APOPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	225	225	250	250	950	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	210	210	240	240	900	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ARAMBALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	18	10	55	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	9	15	9	45	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ARCATAO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	26	23	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	22	23	21	89	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE ARMENIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	74	63	252	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	61	80	66	271	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	124	143	124	531	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	100	130	115	475	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE AZACUALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	8	5	25	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	6	8	5	25	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CACAOPERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	45	50	40	170	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	45	35	160	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CALIFORNIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Materia: Penal y otras. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE CALUCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	25	22	25	91	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	23	21	24	86	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CANCASQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	15	12	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	14	12	51	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CANDELARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	60	45	210	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	45	40	185	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	40	30	140	Materia: Penal y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	25	15	80	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CAROLINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	4	3	5	19	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	4	3	18	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE CHAPELTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	31	30	30	121	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	31	30	121	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CHILANGA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	29	46	28	135	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	27	42	22	126	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CHILTIUPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	20	22	18	77	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	20	22	18	77	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CHIRILAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	45	50	38	163	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	40	48	35	148	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CINQUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Materia: Mixto. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE CITALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	14	14	10	53	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	12	8	47	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CIUDAD ARCE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	65	85	85	310	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	67	87	85	317	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE COATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	40	45	170	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	50	45	180	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE COMACARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	10	10	38	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE COMALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	17	14	19	64	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	12	20	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE COMASAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CONCEPCION BATRES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	35	35	30	130	Materia: Penal, Civil, Familia, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	35	30	130	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	16	17	15	69	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	14	16	13	62	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	35	30	145	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	40	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	26	30	26	110	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	28	30	30	118	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE CONCHAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	50	55	210	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	50	45	50	190	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CORINTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	38	42	155	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	38	36	40	149	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CUISNAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CUYULTITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	15	10	46	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	15	10	46	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	15	12	50	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	11	14	11	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE DOLORES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	19	18	22	80	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	20	19	22	80	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	35	35	30	133	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	25	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	30	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	18	30	24	94	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL CARRIZAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	6	4	19	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	5	5	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL CONGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	30	33	25	114	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	29	27	37	119	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE EL DIVISADERO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	28	30	30	111	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	24	26	26	101	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL PAISNAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	35	30	25	110	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	33	29	24	105	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL PARAISO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	30	35	145	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	38	30	35	147	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL PORVENIR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	22	20	80	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	16	18	17	66	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL REFUGIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	13	15	55	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	10	11	13	47	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	11	15	10	54	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	11	13	13	54	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	40	35	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	45	45	230	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL SAUSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	16	22	69	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	17	14	24	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EREGUAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	20	22	75	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	20	22	75	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE ESTANZUELAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE GUACOTECHI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	15	20	14	67	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	14	18	12	60	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	22	18	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	24	23	19	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE GUALOCOCTI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	22	20	18	73	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	21	20	19	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE GUATAJIAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	29	15	20	77	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	26	20	18	76	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE GUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	50	45	200	Materia: Todas las materias de competencia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	52	43	195	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE HUIZUCAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ILOPANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	177	160	130	153	620	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	173	166	142	143	624	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	126	134	102	109	471	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	121	135	98	92	446	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JAYAQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	13	21	12	58	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	14	19	10	53	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE JERUSALEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	10	9	12	37	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	10	9	12	37	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JICALAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	8	10	31	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	8	10	31	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JOATECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	9	7	35	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. Estas metas se cumplirán de acuerdo a la recepción de demanda de los usuarios/as.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	9	7	31	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JOCOAITIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	17	20	11	63	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	15	16	63	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JOCORO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	30	25	108	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	27	28	28	107	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE JUAYUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	50	40	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	55	50	40	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JUCUARAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	19	20	20	82	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	16	25	11	74	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JUJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	40	32	37	147	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	40	32	37	147	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE JUTIAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	20	19	77	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	20	19	77	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

DE PAZ DE LA LAGUNA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	30	35	32	126	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	34	40	33	140	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	200	250	300	900	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	200	250	250	850	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE LA PALMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	45	35	30	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	45	35	30	165	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	26	30	23	110	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	26	30	23	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	3	5	17	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	4	6	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE LAS VUELTAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE LISLIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	16	54	20	129	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	29	45	22	134	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE LOLOTIQUILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	12	9	48	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	14	9	48	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE MEANGUERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	15	16	14	61	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	14	59	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	12	11	9	43	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	10	10	11	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	---------	----------	-----------	----------	-------	---------------

DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	4	4	18	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	2	2	2	8	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE MONCAGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	46	20	20	106	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	46	20	20	113	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE MONTE SAN JUAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	19	24	25	98	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	17	22	24	83	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NAHUIZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	71	70	62	281	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76	61	64	67	268	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NAHULINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	15	69	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	18	15	69	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NEJAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal, Civil, Familia, etc. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	49	52	51	200	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	15	12	49	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NUEVA ESPARTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	30	18	23	97	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	31	19	22	96	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NUEVA GRANADA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	21	16	10	64	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	22	16	11	67	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	8	6	6	36	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	8	6	6	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	25	15	75	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	19	26	14	73	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	7	6	24	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	8	7	26	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE OJOS DE AGUA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	8	12	38	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	10	8	12	38	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE OLOCUILTA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	40	65	49	205	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	10	20	10	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	10	12	41	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	10	12	41	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE OZATLAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	30	21	101	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	26	34	19	102	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE PANCHIMALCO



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	81	89	70	325	Materia: Varias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	75	84	65	304	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	16	16	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE PASAQUINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	66	59	28	203	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	64	57	26	191	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE PERQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	21	26	20	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	21	26	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE POLOROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE POTONICO



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	8	9	36	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	10	8	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	27	22	93	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	26	23	22	89	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ROSARIO DE MORA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	24	23	20	88	Materia: Penal, Civil y otras materias. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	24	24	21	91	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SACACOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	21	23	18	81	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	23	26	21	92	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SALCOATITAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	16	16	62	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	16	16	62	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN AGUSTIN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	17	21	11	59	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	16	22	12	59	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	47	37	32	147	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	47	37	32	148	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	8	5	5	20	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1	2	0	2	5	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	5	2	9	23	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	3	8	22	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	27	14	10	65	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	23	11	7	53	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	10	10	5	30	Materia: Penal, Civil-Mercantil, Familia, Violencia Intrafamiliar y otras. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	11	7	33	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	13	27	20	81	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	13	18	20	67	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	40	20	115	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	27	35	19	104	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN CARLOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	13	12	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	20	12	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	2	3	3	3	11	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	4	2	2	10	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN DIONISIO



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	3	8	29	Materia: Penal, Civil y Familia y. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	11	1	10	29	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN EMIGDIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	15	15	15	62	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	60	65	220	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	40	57	40	172	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	14	21	20	81	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	13	20	19	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	12	14	20	55	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	14	20	58	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	11	7	5	30	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	11	7	5	30	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN GERARDO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	46	54	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN IGNACIO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	27	21	29	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	26	20	27	94	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ILDEFONSO



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	22	26	20	93	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	20	18	84	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	11	15	15	54	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentarios Adicionales: La proyección de



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	16	16	59	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	17	15	70	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	18	15	14	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	29	34	30	125	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	21	23	22	85	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	26	21	32	101	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	24	23	31	98	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	32	21	25	122	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	40	25	22	131	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JUAN TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	25	25	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	25	27	98	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	12	13	49	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	12	10	11	46	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN LORENZO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	16	14	14	64	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	18	12	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	16	15	7	41	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	14	14	8	39	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	3	3	16	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	2	2	13	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	39	37	29	146	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	39	37	29	146	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	16	16	64	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN LUIS TALPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN MATIAS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	35	110	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	30	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	9	12	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	17	15	15	71	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	17	15	15	71	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	20	20	85	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	25	25	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84	82	65	87	318	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	93	78	74	93	338	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	15	10	49	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	10	16	10	50	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN RAFAEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	55	60	44	217	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	64	62	45	229	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	27	24	99	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	24	24	25	97	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	25	30	25	107	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	26	24	98	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN RAMON



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	24	21	16	82	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	25	19	20	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	20	20	80	Materia: Penal, Familia, Civil, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	25	25	20	80	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN SIMON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	40	55	60	210	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	50	55	195	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	18	18	72	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	9	11	20	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	12	21	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	33	25	113	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	31	32	28	118	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA ELENA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	42	52	45	179	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	40	50	40	172	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	13	10	6	38	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	11	6	42	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	32	30	28	128	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, Conciliatorio Civil, Conciliatorio de Familia. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	6	6	30	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	5	15	16	52	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	5	15	16	52	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA RITA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	26	14	18	86	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	28	13	9	74	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	10	9	8	43	Materia: Penal, Familia, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	10	9	8	43	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	38	41	38	156	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	37	28	130	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTO DOMINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	25	30	133	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	25	20	25	102	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	7	8	42	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	14	7	9	40	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTO TOMAS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	52	60	60	227	Materia: Mixta. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	60	65	250	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SENSEMBRA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	35	39	159	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	39	35	36	155	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SESORI

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	29	30	27	111	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	24	30	29	110	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SOCIEDAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	22	19	19	82	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	19	19	82	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SONZACATE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	70	75	80	294	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	87	88	87	334	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TACUBA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	20	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	25	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TALNIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	10	12	43	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	7	9	27	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TAMANIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	32	47	157	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	35	32	45	152	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TAPALHUACA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	6	8	27	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	3	6	19	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TECAPAN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TEJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	13	13	56	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	16	14	14	60	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

DE PAZ DE TENANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	20	22	18	76	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	20	17	70	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TEOPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	20	12	65	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	17	23	15	71	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TEPECOYO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	19	21	13	68	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	19	21	11	61	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TEXISTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	50	45	175	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	45	45	40	160	La cantidad de Procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	146	144	156	148	594	Estas cantidades es la proyección de expedientes que se espera que ingresen trimestralmente, la cual va a variar dependiendo de las diferentes demandas v
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	157	150	175	152	634	Estas cantidades es la proyección de expedientes que se espera que se resuelvan trimestralmente, la cual va a depender de los medios jurídicos v técnicos disponibles con

DE PAZ DE TOROLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	6	7	27	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	7	6	7	27	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TURIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	20	15	15	67	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	17	8	8	42	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ULUAZAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	12	15	49	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	10	15	43	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE VERAPAZ



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	27	22	20	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	28	21	20	99	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE VICTORIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	30	30	35	130	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	30	35	130	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE YAMABAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	6	7	28	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	6	7	28	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE YAYANTIQUÉ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	20	20	82	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	22	18	78	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE YOLOAYQUIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	10	7	34	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	10	9	10	36	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE YUCUAIQUIN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	27	28	25	110	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	29	28	24	109	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ZARAGOZA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ EL TRIUNFO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	19	17	20	75	Materia: Penal, Familia, Civil, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	18	16	18	69	La cantidad de Procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	63	72	53	39	227	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	79	61	59	265	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	54	48	46	199	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	49	56	55	210	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE SAN PEDRO NONUALCO



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	17	25	18	80	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	2	3	2	10	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	85	91	69	315	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	88	85	79	320	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	50	45	215	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, SCC, Juicio Familia. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	55	45	40	190	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	41	58	42	202	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59	43	51	46	199	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	56	69	75	260	Materia: Penal y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	52	43	63	199	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	20	22	20	78	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	18	22	21	76	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	33	40	188	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	55	28	30	162	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	62	66	82	288	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	75	79	84	312	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	109	93	100	392	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	109	93	100	392	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	9	11	10	44	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	9	11	10	44	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	100	100	380	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	115	115	430	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	66	66	66	264	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	59	59	238	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	18	88	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	27	40	22	124	La cantidad de Prcesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	54	43	55	208	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	45	42	40	164	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE MEJICANOS



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	160	166	164	700	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	198	134	99	127	558	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	26	28	38	128	Materia: Penal, Familia y Civil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	37	32	32	141	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	29	25	21	95	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	28	25	21	94	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	52	38	54	195	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	50	36	50	189	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	77	85	115	357	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	76	84	118	356	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	47	51	45	196	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	45	65	53	225	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	45	45	35	165	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	40	30	135	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	160	165	145	620	Materia: Penal, Civil y Familia. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	130	135	120	510	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	65	50	220	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	53	69	50	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	26	32	50	137	Materia: Penal, Penal Sumario, Familia, Violencia Intrafamiliar, Civil Conciliatorio, Tránsito.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	26	32	50	137	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	45	45	170	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	30	35	45	155	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	28	22	30	109	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	26	29	21	24	100	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	20	25	90	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	20	20	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	77	75	85	303	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	75	75	83	296	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE BERLIN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	75	85	55	275	Materia: Penal, Conciliación Civil y Familiar, Violencia Intrafamiliar, Ejecutivo. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	76	87	55	276	La cantidad de procesos que finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	55	40	190	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	50	60	45	210	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	49	60	45	224	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	48	68	50	249	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	15	21	10	64	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	15	20	9	62	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	35	35	150	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	35	35	150	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	155	150	160	165	630	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160	155	165	170	650	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE COLON

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	10	13	10	50	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	8	7	42	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	98	65	88	94	345	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98	65	88	94	345	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	55	50	230	Materia: Penal, Civil Conciliatorio, Conciliatorio de Familia y Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	58	55	50	228	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE JUCUAPA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	30	20	100	Materia: Penal, Civil y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	25	25	95	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE LA UNION

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	45	55	65	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	50	60	65	220	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	115	111	120	446	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	130	125	135	515	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	51	54	51	210	Materia: Penal, Civil, Familia, Violencia Intrafamiliar-Garantía de Propiedad. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	56	54	52	216	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	40	45	175	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	38	42	43	172	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	333	282	284	330	1,229	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	333	282	284	330	1,229	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	35	30	34	132	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	34	29	32	120	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	82	75	83	330	Materia: Penal, Familia, Civil y Mercantil. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	82	75	83	330	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN MARTIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	80	66	51	274	Materias: Varias. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	77	61	45	256	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentarios: Las cifras se calcularon tomando como parámetro la cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	25	30	100	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	30	90	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	59	52	38	192	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y del auge delincencial.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	50	60	52	223	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales y medidas alternativas que se puedan plantear.

2o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	110	105	110	455	Materia: Penal, Conciliatorio, Faltas y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	90	100	105	400	El margen de porcentaje de procesos no resueltos, la mayoría se debe a falta de comparecencia de los citados, por lo cual es necesario hacerlo vía edicto y se torna más

2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	57	50	59	221	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	53	58	66	227	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	33	36	30	135	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	33	36	31	133	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	34	32	30	132	Materia: Civil, Penal, Violencia Intrafamiliar, etc. La cantidad de procesos que se recibe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	32	33	33	135	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales y los términos legales.

2o. DE PAZ DE TECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	40	45	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	35	35	170	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE TEJUTLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	24	25	23	97	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	24	24	22	96	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	54	52	50	211	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	45	50	45	190	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	46	37	158	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	53	55	44	194	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	65	55	235	Materia: Penal y Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	70	70	60	265	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE PAZ DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	101	98	103	402	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	107	108	105	430	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE PAZ DE USulután

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	64	65	46	228	Materia: Mixtas. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	60	61	40	219	La cantidad de procesos Judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	135	130	145	550	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	130	125	140	530	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE PAZ DE SANTA ANA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	100	95	105	390	Materia: Varias. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	115	110	120	445	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	50	71	58	227	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	51	68	58	225	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	69	68	70	279	Materia: Penal, Civil, Familia. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	82	76	84	321	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	72	52	41	234	Materia: Penal. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81	79	63	43	266	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	78	60	70	280	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios. Comentario: La cantidad trimestral señalada
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	80	65	74	293	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	90	95	350	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	80	85	90	330	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	60	75	80	285	Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar, Conciliatorio de Familia. El cumplimiento de metas respecto al
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	65	70	60	285	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	68	66	67	266	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	79	77	80	308	La cantidad de procesos que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	80	64	50	266	Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar. La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	68	77	45	269	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	118	130	93	444	La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	117	125	92	439	La cantidad de procesos judiciales que finaliza, está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE ALEGRIA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Varias. La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE BOLIVAR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE CUSCATANCINGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE EL TRANSITO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE GUAYMANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE INTIPUCA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE LOLOTIQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales. Al momento únicamente se llevan 2

DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE OSICALA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE QUELEPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ALEJO



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN CRISTOBAL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios. San Fernando Morazan.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JORGE



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SAN JULIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTA CLARA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

DE PAZ DE TEPETITAN



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SUCHITOTO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidos en las leyes, en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	(dicha cantidad de procesos corresponde desde el segundo semestre del año 2007, que incluyen sobreesimiento provisionales, suspensiones condicionales del proceso y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre de 2011:
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

2o. DE PAZ DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los valores, principios y normas contenidas en las leyes; en beneficio de la Sociedad Salvadoreña demandante de los servicios de justicia.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	372	372	372	372	1,488	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	75	75	75	300	Se atenderán la totalidad de las solicitudes recibidas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	200	200	200	800	El cumplimiento de esta meta, dependerá de la disponibilidad de vehículos y de la demanda de los diferentes Tribunales de este departamento.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	12	12	12	12	48	Se atenderá según requerimientos de los diferentes Tribunales de este departamento.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	70	70	70	280	Se realizará según solicitudes enviadas por los diferentes Tribunales de este departamento.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Chalatenango.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de Chalatenango, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	390	390	390	390	1,560	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	40	40	40	40	160	Se atenderá según la cantidad de vistas públicas realizadas por los tribunales de la jurisdicción.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	270	270	270	1,080	Se atenderá según demanda de los empleados de las dependencias y tribunales de la jurisdicción.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	80	80	80	320	Se atiende según demanda de los Tribunales y Dependencias de la jurisdicción.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18	18	18	18	72	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	10	10	40	Se atenderá según estado de funcionamiento de los vehículos y a la demanda de los diferentes tribunales de este departamento.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la DACI de la Corte Suprema de Justicia.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	147	147	147	147	588	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	1	0	2	La Ejecucion de esta meta dependera de la entrega de dicho mobiliario por activo fijo de la Corte Suprema de Justicia.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Si es necesario se solicitaran refuerzos.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logísticos.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	498	488	488	488	1,962	Según requerimiento por Tribunales.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	40	40	40	170	Sujeto a la demanda de los tribunales, y la disponibilidad de equipo
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Sujeto a la demanda de los tribunales, y la disponibilidad de equipo.
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	3	3	12	Según sea requerido por los tribunales, en relación a los descargos y reasignaciones de bienes
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	100	100	100	400	Gestiones realizadas a las diferentes unidades de la Corte y otras instituciones y reintegro del Fondo Circulante. Según sea lo solicitado
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	30	30	30	30	120	Depende de la demanda de usuarios/os en los casos de grabaciones de audiencias.
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Pagaduría de Cuscatlán.	Solicitud	5	5	5	5	20	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial	Solicitud	10	10	10	10	40	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional, detallando el número de acuerdos y actas firmados.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se remiten a Recursos Humanos Mensualmente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	50	50	50	50	200	Sujeto a requerimientos de Tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	225	225	225	225	900	Sujeto a la demanda de los empleados, y la disponibilidad de fondos en ese rubro.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	100	100	100	400	Sujeto a la demanda de cada tribunal, y la disponibilidad de fondos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	100	100	100	100	400	Según las necesidades de mantenimiento en cada tribunal.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Sujeto a necesidades de reparación de equipo de los Tribunales.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	5	5	5	5	20	Según las necesidades de mantenimiento de la flota automotriz.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Según sea requerido por la DACI.
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	110	110	110	110	440	Se distribuye mensualmente a 35 unidades de la jurisdicción y según sea requerido, considerando una solicitud mensual por cada unidad.
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según lo programado por Activo Fijo, en coordinación con la DACI, se entrega lo solicitado en plan de compras.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	1	1	1	4	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas a los empleados, según lo programado por Prestaciones Sociales.
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se gestiona una cuota mensual y refuerzos según las necesidades.

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	430	430	480	490	1,830	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	100	125	125	450	SEGUN HISTORICO DE ATENCIONES
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	225	225	250	250	950	SEGUN HISTORICO DE ATENCIONES
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	20	20	20	80	SUJETO A SOLICITUD
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	85	85	85	95	350	SEGUN HISTORICO
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	12	12	48	SEGUN INSTRUCTIVOS Y REGLAMENTOS
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	420	420	420	435	1,695	NINGUNA
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas	Solicitud	35	35	35	35	140	SEGUN HISTORIAL DE ATENCION
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	195	195	195	195	780	SEGUN HISTORIAL
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	190	190	190	205	775	SEGUN ANTECEDENTES HISTORICOS
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Solicitud	94	94	94	94	376	SE HA REDUCIDO PORQUE SE HIZO ATENCION INTENSIVA EL AÑO ANTERIOR.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Solicitud	75	75	75	75	300	SE HA REDUCIDO PORQUE SE HIZO ATENCION INTENSIVA EL AÑO ANTERIOR.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de Unidades Administrativas y tribunales de la jurisdicción.	Solicitud	8	8	8	8	32	PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 9 MESES
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	SE REALIZA UNA VEZ AL AÑO
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	75	75	75	75	300	SON 25 DEPENDENCIAS POR CADA MES
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	10	10	10	10	40	SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	3	3	3	3	12	
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	1	0	5	SUJETO A PLANIFICACION DACI

Administración del Centro Judicial de Ilobasco

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	536	553	553	536	2,178	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	250	250	250	1,000	Según solicitudes de los tribunales y dependencias se incluirá en todos los Trimestres el número de copias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	212	212	200	824	Se atenderá según demanda. En los Informes Trimestrales se detallará el número de vales, kilometraje y costo total de cupones (\$).
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	11	11	11	11	44	Se realizará según solicitud. Cada Administración elaborará un informe mensual que refleje el número de traslados y Descargos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	75	80	80	75	310	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1) Reintegro de Fondo Circulante, 2) DACI: Requisiciones, 3) Sistemas Administrativos, etc.
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	6	6	24	Se realizará un informe mensual por cada dependencia administrativa.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	103	168	169	104	544	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	21	21	21	21	84	Se atenderá según demanda. En los Informes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	12	13	13	50	Se atenderá según demanda. en los informes
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	70	135	135	70	410	En los informes trimestrales, se detallará la
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	75	105	105	75	360	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes: Fontanería, Electricidad, Pintura, etc. monto total.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes: Reparaciones de Mobiliario y de reparaciones de Equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	5	6	6	5	22	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el número de mantenimiento realizados en la Administración y de gestiones en talleres privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	51	51	51	51	204	Se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	17	17	0	34	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a la Administración.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.

Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	643	648	633	617	2,541	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	95	90	80	90	355	Apoyo a Tribunales cuando no les funciones las maquinas que tiene asignadas
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	480	490	480	460	1,910	Cantidad sujeta a demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	2	11	Sujeto a necesidades
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	50	55	50	205	Sujeto a demanda
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría auxiliar de la Unión.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo 792 institucional para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduria. con fecha uno de enero de mil novecientos noventa y seis
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	386	415	426	410	1,637	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	35	40	30	35	140	Variación sujeta a demanda y ha disponibilidad de dinero
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	330	350	330	1,310	Sujeto a demanda y cuantificado por solicitudes por cada usuario
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	0	1	0	2	Pagos realizados cada semestrales
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	45	45	45	185	Según demanda y necesidad
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	15	18	17	15	65	Cantidad sujeta a demanda
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	5	6	5	3	19	Cantidad sujeta a demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	15	12	15	15	57	Cantidad sujeta a demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	La fecha puede variar según disposiciones superiores
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	46	45	46	44	181	sujeta a demanda y disponibilidad en Almacen Regional
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	2	2	2	9	sujeta a necesidad
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	distribución de vales de combustibles a Jueces, Equipo, motocicletas y Administración



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	50	0	50	100	Prestaciones a distribuir: Vales para calzado, capas, bolsones, uniformes y útiles escolares.

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	461	408	461	422	1,752	
1.1. Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	120	116	122	118	476	Se han establecido 2 solicitudes diarias, correspondientes a los documentos que se reproducen en la Administración y Archivo Judicial Regional. En el avance se reflejará el total de documentos reproducidos en el trimestre por dependencia
1.2. Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	265	230	265	240	1,000	El cumplimiento de esta meta dependerá del estado de la flota vehicular y de la demanda de los diferentes juzgados y dependencias administrativas
1.3. Asignar Salas de Audiencia y Salón de Usos Múltiples	Solicitud	12	10	12	10	44	Quedará sujeta a la demanda de los juzgados, según la cantidad de audiencias que sean atendidas y los eventos que coordinen las dependencias administrativas; se reflejará el detalle para oficinas judiciales y administrativas.
1.4. Reasignación y descargo de activo fijo	Solicitud	9	7	7	9	32	La meta ha sido programada tomando en cuenta las solicitudes tramitadas en años anteriores. El cumplimiento de esta meta, quedará sujeto a los requerimientos presentados por los juzgados y dependencias administrativas
1.5. Realizar gestiones varias (internas y externas)	Solicitud	55	45	55	45	200	Programado de acuerdo a la demanda de las oficinas y juzgados de la jurisdicción. Se detallarán las cantidades gestionadas por rubro.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad del personal	Informe	3	3	3	3	12	Se programará la entrega de un informe mensual durante el trimestre.
3. Atender solicitudes de Asistencia Técnica requeridas por los Tribunales de la Zona Occidental.	Solicitud	12	9	9	8	38	Se atenderá conforme a la demanda de los tribunales de la zona occidental, reflejándose el total de expedientes recepcionados para su resguardo.
4. Atender solicitudes de préstamo de expedientes judiciales, consultas y resoluciones vía fax, solicitados por clientes internos y externos	Solicitud	500	480	500	470	1,950	Meta programada de acuerdo a la experiencia de años anteriores, y su cumplimiento dependerá de la demanda de los tribunales de la zona occidental. Se detallará el total de expedientes entregados en calidad de préstamo.
5. Recepcionar para su resguardo expedientes judiciales entregados en calidad de préstamo a los tribunales de la Zona Occidental	Solicitud	75	75	90	100	340	Meta programada de acuerdo a la experiencia de años anteriores; su cumplimiento dependerá de la demanda de los tribunales de la zona occidental. Se detallará el total de expedientes recepcionados en calidad de devolución.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	61	64	69	64	258	
6.1. Efectuar pago de viáticos	Solicitud	25	35	35	35	130	El cumplimiento dependerá de las diligencias realizadas por el personal adscrito a la jurisdicción del Centro Judicial.
6.2. Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	25	30	25	110	Dependerá de las necesidades que presenten los tribunales y las dependencias administrativas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6.3. Efectuar pago de impuestos y desechos sólidos	Solicitud	4	2	2	2	10	Se cancelarán trimestralmente los impuestos municipales del Centro Judicial y Archivo Judicial, por lo que se han establecido 2 solicitudes para cada trimestre, a diferencia del primer trimestre, que se cancelarán también los impuestos anuales de los Juzgados de Paz de Masahuat y Santa Rosa Guachipilín.
6.4. Pago de servicio de reparación de mobiliario y equipo	Solicitud	2	2	2	2	8	Meta programada de acuerdo a la experiencia de años anteriores.
7. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Cuota solicitada en base a los requerimientos mensuales efectuados por los juzgados. Desagregar la cantidad por dependencias.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
8. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	50	45	55	45	195	Se atenderá de acuerdo a las diferentes necesidades requeridas por este Centro Judicial y sus dependencias; considerando también el recurso humano, que es limitado.
9. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	10	15	15	55	Se atenderá según la demanda de las oficinas judiciales y administrativas.
10. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	12	10	42	Estos dependerán del estado de la flota vehicular.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
11. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Programada de acuerdo a los lineamientos girados por la DACI.
12. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	27	27	27	27	108	Cantidad programada según el número de oficinas judiciales y administrativas que corresponden a esta jurisdicción.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
13. Entregar mobiliario y equipo nuevo	Entrega	3	6	8	1	18	Meta proyectada de acuerdo a la experiencia de años anteriores, la cual quedará sujeta a la actividad presupuestaria de la Corte Suprema de Justicia y la demanda de los juzgados y dependencias administrativas. Se describirá el total de bienes recepcionados.
14. Realizar actualización de datos de beneficiarios y distribución de prestaciones sociales	Prestación	1	0	3	1	5	Entrega sujeta a la programación que realice la Dirección de Recursos Humanos y la disponibilidad presupuestaria de la Institución.

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial asignada, prestando un eficiente apoyo administrativo y logístico.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	623	623	623	623	2,492	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	100	100	100	400	Se atenderán todas las solicitudes recibidas, únicamente se cuenta con una fotocopidora para poder atender toda la demanda
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	325	325	325	1,300	Se atenderan todas las solicitudes recibidas, coordinando con las unidades solicitantes para atender varias diligencias en una misma salida del vehículo, la flota vehicular con que se cuenta esta en regular estado.
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	18	18	18	18	72	Se atenderan todas las solicitudes recibidas, coordinando de la mejor manera con las unidades solicitantes para que no se den los eventos en el mismo día y hora
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	30	30	30	120	Se reciban y gestionaran todas las solicitudes de movimientos de mobiliario y equipos.
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	150	150	150	150	600	Se reciban todas las solicitudes y se haran las gestiones en las diferentes dependencias de la CSJ que corresponda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	9	9	9	36	Se enviaran los informes necesarios a Recursos Humanos o a otra dependencias de la CSJ que lo soliciten.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	252	252	252	252	1,008	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	12	12	12	12	48	Se atenderan todas las solicitudes recibidas, según la disponibilidad financiera.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	200	200	200	800	Se recibirán todas las solicitudes recibidas y serán canceladas las que cumplan con los requisitos estipulados en el instructivo de viáticos de CSJ.
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	40	40	40	160	Se atenderán las solicitudes de compra de artículos que estén contemplados en los específicos y también el pago de servicios básicos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderán todas las solicitudes recibidas y que puedan ser cubiertas por medio del Fondo Circulante.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	20	20	20	80	Se atenderán todas las solicitudes recibidas de mobiliario y serán atendidos todos los equipos que estén contemplados en el Fondo circulante.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	6	6	24	Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehículos asignados a esta Administración así como también la gestión en taller de CSJ en la atención a motocicletas de este Departamento.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	90	90	90	90	360	Se atenderán todas las solicitudes recibidas y se estará entregando a domicilio a todas las unidades solicitantes, considerando la dotación por parte del Almacén Regional y Central
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	1	2	2	5	Esta meta depende de la entrega que programe la Sección de Activo Fijo
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	120	120	120	480	Se tramitará la cuota de combustible asignada a los funcionarios, así como empleados que tienen asignado equipo para el desarrollo de sus actividades
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	3	0	2	5	Las entregas se realizan con base a programación de la Dirección de Recursos Humanos

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	2,424	3,546	2,910	5,774	14,654	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	100	115	75	365	Según demanda, estado y buen funcionamiento de las máquinas asignadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	604	520	550	500	2,174	Se atenderá según demanda y funcionamiento de los vehículos asignados a la Administración.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	30	35	20	105	Se atenderá según gestión de compras o reasignaciones de mobiliario y equipo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	25	21	35	29	110	Se atenderá según demandas, dependemos del apoyo que necesitemos en la compra oportuna de materiales y servicio de transporte.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel	Solicitud	1,300	2,500	1,800	4,800	10,400	Se atienden el Departamento de Morazán y San Miguel. En base a Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Miguel, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	400	375	375	350	1,500	Se atienden acuerdos y actas del Departamento de San Miguel, La Unión y Morazán y su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un informe mensual por cada
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Asesoría	2,000	2,200	2,200	2,000	8,400	Se atenderá según demanda de los usuarios.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	955	1,290	1,313	960	4,518	Se establece la sumatoria de Pago de alimentación, viáticos compras y servicios.
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	400	625	648	400	2,073	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	500	600	600	500	2,200	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	55	65	65	60	245	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	125	250	220	150	745	Se atenderá según demandas y compras de materiales para reparación.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.	Mantenimiento	10	12	15	7	44	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la jurisdicción.	Gestión	55	52	53	51	211	Se atenderá según demanda generada en la flota vehicular de los departamento de San Miguel, Usulután, La Unión, Morazán y adjudicación de contrato con Talleres particulares.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Será presentado según solicitud de DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias de la jurisdicción.	Solicitud	168	165	165	168	666	Serán atendidas según demanda de solicitudes y disponibilidad de proveeduría. Con un promedio de 25 dependencias atendidas a domicilio mensualmente.
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en calidad de asignación.	Entrega	1	1	3	3	8	Según asignación de Activo Fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	La cantidad de cuotas gestionadas puede variar según demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	2	0	2	4	Prestaciones a distribuir: Vales para calzado, capas, bolsones, uniformes y útiles escolares y cuya distribución dependerá de la programación elaborado por Recursos Humanos para el Departamento de San Miguel

Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	547	619	580	545	2,291	Incidirá la demanda que se reciba.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	174	173	168	157	672	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias. Se incluirá en todos los trimestres el número de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	263	340	320	300	1,223	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de vales, el número de kilómetros y costo total de vales.
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	10	8	5	4	27	Se realizará según solicitudes. Se elaborará un informe mensual que refleje el número de traslados y descargo de Activo Fijo.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	78	73	61	59	271	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1. Propietario, 2. Ingeniería, 3. Mantenimiento, 4. Reintegro de Fondo Circulante, 5. Publicaciones, 6. Trámites GGAF/ Direcciones, 7. Trámites interinstitucionales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	15	14	16	17	62	LA PROGRAMACION DE ESTA META SE MODIFICA EL 11/4/2013. Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de 1995 donde designan a partir del 1 de enero de 1996 como refrendaria de cheques a la Administración del Centro Judicial de San Vicente, en relación al pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría. Se detallará cantidad de cheques, valor total, número de
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	7	11	10	8	36	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional. Y se pondrá el número de acuerdos y actas firmadas.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	281	334	345	272	1,232	Incidirá la demanda que se reciba.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	13	14	15	12	54	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el número de platos servidos y costo total.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	250	265	201	916	Se atenderán según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el monto mensual de viáticos pagados.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	68	70	65	59	262	Incidirá la demanda que se reciba de Juzgados y dependencias administrativas. En los informes trimestrales, se detallará la cantidad consolidada de las compras, servicios y monto total.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	112	120	130	126	488	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: Fontanería, electricidad, pintura, etc.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	20	18	15	12	65	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: Número de reparaciones de mobiliario y número de reparaciones de equipo.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	8	9	8	6	31	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de mantenimientos realizados en la Administración y número de gestiones en talleres privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la DACI o la Gerencia General de Administración y Finanzas.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	93	94	91	92	370	Se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales se detallará la cantidad de cupones recibidos y valor total.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	Según programación de la Dirección de Recursos Humanos.

Administración del Centro Judicial de Santa Ana



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	2,105	2,125	2,065	2,176	8,471	
1.1 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	96	120	130	150	496	Detallar número de fotocopias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	925	960	965	903	3,753	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el # de vales, # de kilometrajes y costo total de cupones.
1.3 Asignar salas de audiencia/salón de usos múltiples	Solicitud	10	10	10	10	40	Detallar la cantidad por actividad
1.4 Reasignación y descargo de activo fijo	Solicitud	2	2	2	2	8	Detallar unicamente reasignaciones y descargos
1.5 Realizar gestiones varias (internas y externas)	Solicitud	250	260	230	240	980	Detallar la cantidad de gestiones por rubro
1.6 Refrendar el proceso de pagos diversos solicitados por Pagaduría Auxiliar.	Solicitud	134	127	135	138	534	Detallar la cantidad de cheques firmados y número de autorizaciones de transacciones digitales
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	688	646	593	733	2,660	Detallar numero de acuerdos, actas y otros
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual o sea tres en cada trimestre
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los CAU	Asesoría	3,000	2,850	2,825	2,825	11,500	Desagregar por tipo de asesoria
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos.							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	720	773	760	698	2,951	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Publicas	Solicitud	68	81	91	91	331	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el # platos servidos y costo total.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	487	492	496	482	1,957	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallaran el monto mensual de viaticos pagados.
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	185	158	110	603	En los informes trimestrales, se detallar la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
4.4 Efectuar pago de impuestos Municipales y Desechos sólidos	Solicitud	11	11	11	11	44	
4.5 Efectuar pago de servicio básicos	Solicitud	1	1	1	1	4	
4.6 Pago de servicio de reparacion de mobiliario y equipo	Solicitud	3	3	3	3	12	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	275	260	275	225	1,035	
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	100	100	90	70	360	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los rubros siguiente: # Reparaciones de Mobiliario y # de reparaciones de Equipo.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	252	215	202	165	834	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el numero de mantenimientos realizacos en la Administracion y # de gestiones en Talleres Privados.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	80	80	70	70	300	Se atenderá según demanda
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	15	25	25	15	80	Según se reciba de activo fijo San Salvador.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregadas a Tribunales y a la Administración.
12. Realizar actualización de datos de beneficiario y distribución de prestaciones sociales	Entrega	1	2	1	1	5	Desagregar la cantidad por dependencia

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	460	525	525	405	1,915	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	250	250	200	950	Esta meta esta sujeta al apoyo que los Juzgados requieren. □
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	100	150	150	100	500	En esta Unidad, tenemos problemas con los vehículos , ya que estos pasan constantemente en el taller y por temporadas largas ya sea porque no se encuentran los respuestos o porque estan demasiado dañados, manifestandoles que dichos vehículos son descargos de otras Unidades, que se nos han asignado para suplir las necesidades de los Juzgados de esta Jurisdicción ya que se les apoya para realizar Inspecciones o Reconocimientos Judiciales en las zonas rurales □
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	25	25	25	20	95	Meta sujeta a la demanda de los Juzgados ya que son ellos los que determinan si necesitan la Sala de Audiencias □
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	25	25	25	25	100	Meta sujeta a los tramites de descargos y reasignaciones que realizan los Juzgados, asimismo se pretende mantener la depuración constante de mobiliario en deshuso □



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	60	75	75	60	270	Meta sujeta a las gestiones que los Juzgados canalizan por medio de esta Administración, hacia Unidades de la CSJ. □
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un Informe por mes
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	400	400	400	385	1,585	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	La meta se encuentra sujeta a la demanda de los Empleados de los Juzgados.
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	50	50	50	35	185	Meta Sujeta a la demanda o requerimientos que realizan los Juzgados □
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan.							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	10	10	10	10	40	Meta sujeta a demanda de los Juzgados □
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	5	5	5	20	Meta Sujeta a solicitudes presentadas por los Juzgados □
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mantenimiento	3	3	3	3	12	Se presta el apoyo para trasladar las motocicletas hasta los talleres de la CSJ. ya
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administraciones.	Plan	0	1	0	0	1	Se elabora una vez al año, por lo general en el segundo trimestre
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	35	35	35	35	140	Meta sujeta a las requisiciones que los Juzgados envían para que se les provea de la utilería □



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	10	10	10	10	40	Sujeto a compras realizadas por la DACI y distribución de Almacén General.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Normalmente se está solicitando la cuota y un refuerzo mensualmente.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	2	1	1	1	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas por la Dirección de R H y el apoyo que les damos para dichas entregas.

Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	654	635	604	615	2,508	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	210	190	170	180	750	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Se atenderá según demanda
1.3 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	5	5	5	5	20	Se realizará según solicitudes
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	49	50	39	40	178	Según solicitudes de los Tribunales y Dependencias
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15	15	15	15	60	Pago de Salarios, Instituciones, Cajas Chicas, Jurados y Arrendamientos.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Asesoría	3,275	2,850	3,725	2,850	12,700	La ejecución dependerá de la demanda.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	531	459	449	394	1,833	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	90	80	80	75	325	Se atenderá según demanda
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	300	300	250	1,200	La ejecución dependerá de la demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	73	73	63	63	272	Se atiende a todos los Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Solicitud	18	6	6	6	36	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	55	53	51	50	209	Los trabajos se realizarán según inspección y requerimientos de los Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.	Mantenimiento	135	136	134	108	513	Se atenderá según demanda, incluyendo el mantenimiento de equipo informático y Servidor de Red.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	10	10	40	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará cuando lo solicite la DACI.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	135	135	135	135	540	Se atenderá según demanda
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	2	2	8	La ejecución de esta meta dependerá de la entrega del mobiliario y equipo que efectúe la DACI.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes de seguimiento se reportarán las cuotas de refuerzos de combustible si existieran.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico	
---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,072	1,097	1,133	969	4,271	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	185	170	170	165	690	Servicio de reproducción de uso administrativo, más sin embargo según los requerimientos se podrá brindar apoyo a tribunales y dependencias de la jurisdicción.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	480	500	535	510	2,025	Se atenderá según demanda y el cumplimiento estará sujeto al estado de flota vehicular.
1.3 Asignar sala de audiencia/Salón de usos múltiples	Solicitud	12	12	13	14	51	Se Detallará los prestamos realizados a Dependencias Judiciales y Dependencias Administrativas.
1.4 Reasignación y descargo de activo fijo.	Solicitud	35	35	35	30	135	Se contabilizaran las solicitudes de tribunales y dependencias Administrativas.
1.5 Realizar gestiones varias (internas y externas)	Solicitud	300	325	325	200	1,150	Se desagregaran las gestiones realizadas por la Administración.
1.6 Refrendar el proceso de pagos diversos solicitados por la Pagaduría Auxiliar.	Solicitud	40	40	40	40	160	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 55 de fecha 24/03/10 para delegar a la Administración como refrendaría, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	20	15	15	10	60	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
2. Elaborar informe de asistencia, permanencia y puntualidad de personal.	Informe	3	3	3	3	12	Se detallaran los tipos de licencia solicitados por el personal-
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	536	534	539	561	2,170	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	175	160	160	150	645	Se atenderá según la demanda de los tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	245	270	265	260	1,040	Se atenderá según demanda y su pago estará sujeto a la disponibilidad de efectivo del fondo circulante.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	90	75	85	125	375	Esta meta esta sujeta a la demanda de los diferentes tribunales y dependencias administrativas, así como también a la disponibilidad económica del fondo circulante.
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Sólidos.	Solicitud	10	3	2	0	15	Se trámitan el pago de impuestos de inmuebles propiedad de la CSJ.
3.5 Efectuar pago de servicios básicos.	Solicitud	4	3	3	3	13	Se procederá a contabilizar los inmuebles propios que los servicios básicos (agua) que son brindados por la Alcaldía del Municipio. Así como también pagos temporales de los nuevos inmuebles arrendados.
3.6 Pago de Servicio de Reparación de Mobiliario y Equipo.	Solicitud	12	23	24	23	82	Se atenderá según la demanda, aquellos casos que no puedan ser atendidos por personal de la Administración. (reparaciones de Ups, tapizado de mobiliario, mantenimiento de extintores)
4. Trámitar cuota de combustible Jurisdiccional y Administrativa.	Entrega	3	3	3	3	12	Se contabilizaran las entregas realizadas a Sres Jueces, notificadores y cuota Administrativa.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	90	95	95	90	370	Se atenderá según demanda, incluyendose actividades de electricidad, fontanería, albañilería, pintura, jardinería, coordinaciones con otras dependencias (Ingeniería, Mantenimiento CSJ), etc.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	35	35	35	30	135	Se atenderá según demanda, servicios que se atenderán con el apoyo de la unidad de servicios generales e informática.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	30	35	35	40	140	El cumplimiento de esta meta, esta sujeto a la disponibilidad de Talleres autorizados por la Corte Suprema de Justicia.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Éste se elaborará cuando sea solicitado por la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Corte Suprema de Justicia.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	36	36	36	36	144	Se atenderá según demanda.
10. Entregar mobiliario y Equipo nuevo	Entrega	25	30	25	15	95	Se han tomado en cuenta las entregas de mobiliario que realice activo fijo según Plan Anual de compras y entrega de mobiliario y equipo tramitado a través de libre gestión-
11. Realizar actualización de datos de beneficiarios y distribución de prestaciones sociales	Prestación	4	4	0	2	10	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas, uniformes, capas, bolsones, vales de calzado, útiles escolares. Y su cumplimiento dependerá de la entrega que realice Recursos Humanos.

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	773	738	767	701	2,979	La eficiente ejecución de las actividades a desarrollar, esta basado en 29 unidades



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	275	300	250	1,075	Sujeto a la demanda de los Juzgados y recursos automotrices en buen estado. En los informes requeridos trimestrales por la DPI se detallarán el # de vales de combustible, Kilometraje recorrido y el monto total de los vales.[]
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	25	30	20	100	Sujeto a la demanda de los Juzgados. Se elaborarán informes trimestrales de reasignaciones y descargos de las Unidades Organizativas respectivas.[]
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	48	38	37	31	154	"En los informes trimestrales se reportarán las gestiones con sus respectivas cantidades en la clasificación siguiente: a) Inmuebles propios b) Inmuebles arrendados c) Ingeniería d) Mantenimiento e) Reintegros Fondo Circulante f) Trámites GGAF g) Direcciones h) Publicaciones
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	450	400	400	400	1,650	Sujeto a la demanda de los Juzgados y eficiencia en la asignación de contratos de mantenimiento y suministros de las empresas proveedoras de servicios. Se incorporará en los informes trimestrales la cantidad de copias generadas.[]
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual a RR. HH.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	216	187	187	167	757	Las variaciones en los incrementos y decrementos de solicitudes, dependerá de los recursos financieros existentes. Se le dará apoyo nuevamente al Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, hasta que se emita el acuerdo de creación del Fondo Circulante.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas	Solicitud	10	10	10	10	40	Se atenderá según demanda de los Juzgados, trimestralmente se reportarán los platos servidos y el monto total.¶
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	92	80	85	75	332	Sujeto a demanda de Juzgados y Dependencias Administrativas. En los informes trimestrales se reportarán la cantidad de viáticos y los montos pagados. ¶
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	99	85	80	70	334	Sujeto a demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará la cantidad de compras y servicios con sus respectivos montos.¶
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Solidos	Solicitud	15	12	12	12	51	En los informes trimestrales se reportará la cantidad de Alcaldías y monto pagado.¶
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	6	6	6	24	Sujeto a la demanda y disponibilidad de recursos automotrices. En los informes trimestrales se reportará la cuota de vales recibidos por la administración.¶
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	65	75	70	75	285	"Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará según la clasificación del trabajo: a) Eléctrico b) Fontanería c) Albañilería d) Pintura e) Cerrajería f) Limpieza de canales
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda de los Juzgados. En los reportes trimestrales se reportarán el # de reparaciones de equipo y # de reparaciones de mobiliario.[]
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	3	3	3	3	12	Se atenderá según demanda y disponibilidad de los recursos automotrices existentes. Se reportará los talleres en donde se les ejecutan el preventivo y correctivo.[]
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.[]
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	95	95	95	95	380	Se atenderá según demanda de los Juzgados y Dependencias Administrativas. Se reportará en los informes trimestrales la cantidad de Unidades Organizativas y los montos totales, agregándoles las solicitudes adicionales.
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Sujeto a la DACI según se reciba de Activo Fijo Central[]



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	1	0	5	En los informes trimestrales se reportarán las prestaciones otorgadas y estará sujeto a disposiciones del Departamento de Prestaciones Sociales.¶

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	3,421	3,371	3,321	2,754	12,867	
1.1 Brindar servicio de fotocopias	Solicitud	464	464	464	348	1,740	Su cumplimiento depende de las solicitudes del personal de Juzgados y Dependencias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Su cumplimiento depende de los requerimientos de los Juzgados y del buen funcionamiento de los vehículos
1.3 Realizar movimientos de Activo Fijo	Solicitud	15	15	15	15	60	Sujetos a las necesidades de los Juzgados, según reasignaciones y descargos de mobiliario y equipo
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	1,505	1,505	1,505	1,129	5,644	Sujeto a requerimientos de los Juzgados: salida de correspondencia, ingreso de oficios memos etc.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Usulután	Solicitud	762	762	762	762	3,048	Según acuerdo No. 760 de fecha 23/11/1995 de Corte Plena, a partir del 01/01/1996. Su cumplimiento depende de la elaboración de cheques enviados por Pagaduría.
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales del Dpto. en Apoyo a la UTC. Reglamento Ley de la Carrera Judicial	Solicitud	300	250	200	125	875	Su cumplimiento depende de las solicitudes tramitadas por la UTR. Según art. 9 del Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un informe mensual a Regional de Recursos Humanos San.Miguel.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	650	605	600	555	2,410	Esta meta la cual abarca las submetas 3.1, 3.2 y 3.3 está sujeta a las necesidades de los Tribunales y a la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista públicas	Solicitud	30	30	30	30	120	sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a las Audiencias.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	500	475	450	425	1,850	Sujeto a solicitud de los Juzgados y Dependencias Administrativas.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	100	120	100	440	Dependerá de la disponibilidad del F.C.M.F.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	90	90	90	90	360	Su ejecución depende de las solicitudes de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Su ejecución depende de los requerimientos de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo del F.C.M.F. de Usulután.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	9	9	9	9	36	Sujetos a requerimientos de los Tribunales y reparaciones de llantas de los vehículos.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Se digita en el segundo trimestre



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	132	132	132	132	528	Sujetos a requerimientos de los Tribunales, se realiza una entrega mensual por Juzgado ó Dependencia administrativa.
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	9	9	9	36	Su ejecución depende de las compras que realiza la DACI , se toma por cada REL-24
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Se programan 2 retiros por mes(1 cuota mas 1 refuerzo)
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	2	1	1	1	5	Prestaciones a distribuir: Uniformes, capas, bolsones, vales para calzado y útiles escolares.

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logísticos.							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	540	540	540	540	2,160	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	95	95	95	95	380	Según solicitudes de los tribunales y dependencias. Se incluirá en todos los trimestres el número de fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	315	315	315	315	1,260	Se atenderá según demanda.En los informes trimestrales se detallará el número de vales, número de kilometrajes y costo total de cupones.
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	20	20	20	20	80	Se atenderá según requerimiento de tribunales.
1.4 Reasignación y descargo de ctivo fijo	Solicitud	40	40	40	40	160	Se realizará según solicitudes. se Elaborará informe mensual que refleje el número de traslados y descargos de activo fijo.
1.5 Realizar gestiones varias, Internas y externas (PNC, ANDA, alcaldia, unidad de salud)	Solicitud	70	70	70	70	280	En los informes trimestrales se reportarán los rubros y cantidades siguientes: 1) Propietarios, 2) Ingenieria, 3) Mantenimiento, 4) Reintegros de Fondo Circulante, 5) Publicaciones, 6) Tramites GGAF/Direcciones , 7) Tramites Interinstitucionales



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Elaborar informes de asistencia, permanencia y puntualidad.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizaan consulta en los CAU.	Asesoría	24,000	24,000	24,000	24,000	96,000	Se especificara según tipo de consulta or cada usuario.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción							
4. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	496	483	483	483	1,945	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	30	30	30	30	120	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallan el número de platos servidos y costo total.
4.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	45	45	45	45	180	En los informes trimestrales, se detallarán la cantidad consolidada de las compras y servicios y monto total.
4.3 Pago de Viaticos	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán el monto mensual de viáticos pagados.
4.4 Efectuar pago de impuestos municipales y desechos solidos.	Solicitud	16	3	3	3	25	
4.5 Efectuar pago de servicios basicos.	Solicitud	15	15	15	15	60	
4.6 Pago de servicio de mobiliario y equipo	Solicitud	15	15	15	15	60	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los rubros siguientes: Fontanería, Electricidad, Pintura, etc.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atendera según demanda: En los informes trimestrales se detallarán los rubros siguientes: número de Reparaciones de Mobiliario y número de Reparaciones de Equipo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5	5	5	5	20	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número de mantenimientos realizados en la administración.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su jurisdicción.							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas y la DACI.
9. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	60	60	60	60	240	Se atienden a 32 unidades entre tribunales y dependencias administrativas y se atenderá según demanda.
10. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
11. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los informes trimestrales deberán detallar la cantidad de cupones entregados a esta Administración.
12. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	0	3	2	5	En cada Trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un esmerado apoyo administrativo y logístico							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	1,508	1,503	1,508	1,513	6,032	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	750	750	750	3,000	Según solicitudes de los tribunales y dependencias, se incluirán en todos los trimestres el # de fotocopia.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	560	560	560	560	2,240	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el # de vales, # de kilometraje y costo total de cupones.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	60	60	60	70	250	Se atenderá según requerimientos organizativas, en cada Trimestre se reflejará el # de traslados y descargos de mobiliario y equipo
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	135	130	135	130	530	Se realizará según solicitudes
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría Auxiliar.	Solicitud	3	3	3	3	12	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como refrendaria, en relación a pago de salarios, Instituciones, cajas chicas, jurados, arrendamientos. Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de Pagaduría.
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas	Atención	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Sujeto a demanda de información por parte de usuarios
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se requieran para apoyar eficientemente a los Tribunales y Dependencias atendidos; así como en la tramitación y control del combustible utilizado por las unidades de transporte de la Administración del Centro Judicial							
4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	863	858	853	828	3,402	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	425	425	425	400	1,675	Se atenderá según demanda
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	400	400	400	400	1,600	Se atenderan segun demanda.
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	3	3	12	
4.4. Pago de Servicio de Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	35	30	25	25	115	Se atenderá según demanda.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal desarrollo de las actividades que ejecutan							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	212	210	212	210	844	Se atenderá según demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	9	9	9	9	36	Se atenderá según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias que se ubican en la región geográfica de competencia.							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y Finanzas
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	830	830	836	924	3,420	Se atenderá según demanda
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	3	3	12	Según se reciba de activo fijo San Salvador
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	1	2	1	6	En cada trimestre se reportarán las prestaciones otorgadas.

Administración del Edificio de la C.S.J.

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio.							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas jurídicas y administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	1,800	1,800	1,700	1,700	7,000	Comprende solicitudes de reproducción, encuadernado y anillado de documentos.
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes, para su entrega a las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Solicitud	140	100	50	50	340	Gestión de bienes requeridos por las Salas y Unidades ubicadas en el Palacio de Justicia.
3. Entrega y liquidación de prestaciones sociales a los empleados de las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Informe	1	2	0	2	5	Entrega de útiles, uniformes, calzado, bolsones, capas, de acuerdo a lineamientos de la DRH. y según la programación de la DRH.
4. Atención a los requerimientos de papelería y utilería de las diferentes Salas, Unidades y Secciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	200	200	200	200	800	Entrega por medio de la bodega intermedia del Edificio las necesidades de papelería y utilería para las diferentes Unidades del Palacio de Justicia.
5. Elaborar bases de licitación privada o pública	Documento	0	0	4	0	4	Las bases incluyen: jardines y zonas verdes, limpieza y mantenimiento, aromatización y centro de reproducciones.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	40	40	40	40	160	En cada orden recibida se reportará la cantidad de empastados realizados
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	100	115	120	110	445	Se brinda atención a los eventos de los señores funcionarios a nivel nacional
8. Brindar atención a compras emergentes para Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulantes.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	Solventar requerimientos mensuales de carácter urgente de los Funcionarios del Palacio de Justicia con un techo de tres salarios mínimos.
9. Gestión para mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Solicitud	15	15	15	15	60	Gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles ante diferentes unidades internas y externas.
10. Elaboración y gestión de descargo y reasignación de bienes muebles.	Solicitud	10	10	10	10	40	Elaboración rel-23 en el cual se plasma y gestiona descargoy/o reasignación a solicitud de las diferentes unidades y dependencias administrativas y jurídicas del Palacio de Justicia
11. Elaboración y autorización de salidas de bienes muebles del Palacio de Justicia	Solicitud	30	30	30	30	120	Elaboración de salidad de bienes a solicitud de las diferentes jefaturas administrativas y jurídicas del palacio de justicia
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.							
12. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	350	375	375	350	1,450	Brindar servicios de electricidad, elevadores, aires acondicionados, informática, carpintería, fontanería, tabla roca, pintura.
13. Supervisar a Empresas externas que brindan servicios al Palacio de Justicia.	Informe	12	12	12	12	48	Jardinería, limpieza, mantenimientos en general, reproducción de documentos.
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimientos preventivos.	Solicitud	50	50	50	50	200	Atención de solicitudes del Palacio de Justicia y a nivel nacional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
15. Efectuar reproducción y Distribución de Plantas Ornamentales	Solicitud	10	10	10	10	40	La atención de solicitudes es a Nivel Nacional y se reportará la cantidad de plantas ornamentales entregadas considerando que dicho servicio es unicamente para las oficinas del Órgano Judicial y se han ido abasteciendo en el tiempo.

Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.							
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluido eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150	150	150	150	600	Atender las actividades diarias de mantenimiento, que se dan en el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ, estas varían desde las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, así como atender requerimientos que hacen las diferentes dependencias.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizan inspecciones diarias en el edificio, para verificar el cumplimiento del contrato por parte de la empresa que realiza el mantenimiento de la limpieza en todo el edificio.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	100	100	100	400	Se atenderán las solicitudes de eventos en los Salones de Usos Múltiples, que contentan visto bueno de la Gerencia General de Administración y Finanzas.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300	300	300	300	1,200	Atender las solicitudes de papelería, ulitería y demás enseres que hacen las diferentes dependencias que alberga el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.

Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	451	467	418	417	1,753	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	163	168	108	108	547	La cantidad de procesos que se reciban dependerà de las demanda de los usuarios.
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	80	90	90	100	360	a la fecha el Juzgado de Instrucción no ha presentado Proyección de pre pao 2015, hasta el día 05 de junio fue presentado informe pre pao 2015
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	208	209	220	209	846	Programación Trimestral de Ingresos por Jueza: Jueza 1: TI 62 , TII 62, TIII 50 Y TIV 69 Total:243 Jueza 2: TI 65: ,TII 70 , TIII 85 Y TIV 65 Total ; 285 Jueza 3: TI 81 , TII 77 , TIII 85 Y TIV 75 Total: 318 GRAN TOTAL : 846
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	505	447	514	530	1,996	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	100	97	92	134	423	La cantidad de procesos que se reciban dependera de la demanda de los usuarios. JUZGADO DE LO CIVIL JUEZ UNO: PROYECTO SU PREA PAO 2015 DE LA SIGUIENTE MANERA: TI: 60, TII:52 TIII:50 TIV:86 TOTAL DE PROCESOS FINALIZADOS: 248. JUZGADO DE LO CIVIL JUEZ DOS: TI:40 TII:45 TIII:42 TIV:48 TOTAL : 175 PROCESOS FINALIZADOS. TOTAL GENERAL: 400 PROCESOS
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	79	55	92	68	294	La cantidad de procesos que se reciban dependerà de las demandas de los usuarios. es hacer notar que dicha meta solo es del Juzgado de lo Civil Juez Uno.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	90	80	100	120	390	a la fecha el Juzgado de Instrucción no ha presentado Proyección de pre pao 2015 . no obstante haberse requerido el mismo de manera escrita y verbal, informe fue presentado el día 05 de junio
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	236	215	230	208	889	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia.							
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	1	1	1	1	4	El cumplimiento de la meta dependera de la asignacion de recurso humano e informatico para el desarrollo de la actividad reportada.
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	12	12	12	12	48	Se tomara en consideracion todas las actividades relacionados con la seguridad y proteccion de funcionarios y empleados judiciales conforme a cada actividad en particular. Ej. Acceso de personas, cantidad de reos, cantidad de audiencias judiciales, cantidad de imputados en resguardo temporal en bartolinas, entre otras propias de la actividad de seguridad de instalaciones
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado.							
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	5,000	5,000	5,000	6,000	21,000	La afluencia de usuarios dependera del indice de procesabilidad de la jurisdiccion en atencion a cada materia, así como del tipo de diligencia o audiencia judicial a realizarse asi como de los dias habiles por periodo medir.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	210	220	230	200	860	para el cumplimiento de esta meta dependerà exclusivamente de los Juzgados de esta Sede Judicial.
7. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediacion y / o conciliacion para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	112	83	124	87	406	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al PAO. Mediaciones Instalas: TI: 37, TII 25 ,TIII 30 ,TIV 25 TOTAL: 107 Orientaciones: TI: 25, TII 30 ,TIII 28 ,TIV 30 TOTAL: 113 Sensibilizaciones: TI: 60 ,TII 28 ,TIII 66 ,TIV 32 TOTAL: 186 GRAN TOTAL: TI: 112 ,TII 83 ,TIII 124 ,TIV 87 TOTAL: 406
8. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	1,290	1,290	1,280	1,280	5,140	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, denuncias, depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio. TI: 90 , TII:90 ,TIII: 80 ,TIV: 80, TOTAL: 340 Asistencias a Usuarios y Ludoteca: TI: 1,200 , TII: 1,200 ,TIII: 1,200 TIV: 1,200 TOTAL: 4,800 GRAN TOTAL: TI: 1,290 , TII: 1,290 ,TIII: 1,280 ,TIV: 1,280 TOTAL: 5,140
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan							
9. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	156	181	181	156	674	Dependera de las actividades que se desarrollaran al interior de las instalaciones de esta Sede Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
9.1 Atender solicitudes de transporte requeridos	Solicitud	150	175	175	150	650	El cumplimiento de la meta dependera de la cantidad de requerimientos de los Juzgados para materializar los actos de comunicación y atender la función administrativa en apoyo a la labor jurisdiccional.
9.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	6	6	24	la meta dependera del estado material de los bienes y de las necesidades de apoyo institucional.
10. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	12	8	10	20	50	El cumplimiento de la meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes, en cuanto a la calidad, estado y uso del mobiliario. En atención al equipo, se cuenta con los mantenimientos preventivo y correctivos a través de los contratos institucionales para dichos fines.
11. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	2	2	2	2	8	la Meta dependera del tipo y las condiciones mecanicas de los vehiculos automotores asignados. Se aclara que los mismos se encuentran en regular estado de funcionamiento operativo por haber sobrepasado su vida util.
12. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Gestión	41	50	30	50	171	Dependera de los factores climaticos, de la calidad del material del equipo y del uso al cual estaran sometidos.
13. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático	Mantenimiento	75	75	75	75	300	El cumplimiento de la presente meta, estara sujeta al estado del equipo informatico.
14. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Servicio	156	181	181	156	674	Dependera de los conocimiento e idoneidad del personal en el uso de los equipos informaticos asignados al Centro Judicial.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
15. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	0	0	0	0	0	Dependera de la asignacion de Fondo Circulante para este Centro Judicial. a la fecha no se cuenta con fondo circulante
15.1 Pagar alimentos de vistas públicas.	Solicitud	0	0	0	0	0	no se cuenta con fondo circulante a la fecha no hay acuerdo de creación
15.2 Realizar compras y servicio	Solicitud	0	0	0	0	0	a la fecha no se cuenta con Fondo Circulante , por no haber acuerdo de creación.
16. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Dependera de las directrices financieras institucionales.
17. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se suministrará de manera mensual la dotacion de papeleria, utiles, articulos y suministros para el desarrollo de las actividades jurisdiccionales asi como administrativas a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes de Apoyo, relizando el respectivo requerimiento al almacén general de la DACI.
18. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	6	7	6	6	25	La tramitación de combustible dependerá de las liquidaciones, necesidades y el uso de los vehiculos automotores, por el apoyo a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes Judicial de forma mensual. Se incorporara la proyeccion del refuerzo de combustible para la planta electrica del Centro Judicial
19. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	2	1	0	2	5	Se dara cumplimiento a la presente meta en atencion a los prestaciones y procedimientos que desarrolle el Departamento de Prestaciones Sociales de la Direccion de Recursos Humanos, mediante distribucion de prestaciones sociales, tales como: Uniformes, Calzado, Capas, Bolsones, utiles escolares entre otros.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
20. Realizar trámites de personal	Trámite	130	130	130	130	520	Dependera de las diversas necesidades asi como derechos del personal en atencion a la leyes, normas, decretos e instructivos .

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,477	3,477	3,504	3,493	13,951	La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los/as Usuarios/as.
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,306	1,285	1,222	1,258	5,071	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 268, TII 290, TIII 215 y TIV 240 Total: 1013 Juez/a 2: TI 240, TII 242, TIII 235 y TIV 213 Total: 930 Juez/a 3: TI 250, TII 225, TIII 215 y TIV 235 Total: 925 Juez/a 4: TI 288, TII 288, TIII 312 y TIV 300 Total: 1188 Juez/a 5: TI 260, TII 240, TIII 245 y TIV 270 Total: 1015 TOTAL: 1306, 1285, 1222, 1258 Gran total 5071



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.2 Despacho de Menor Cuantía	Proceso Judicial	910	890	940	965	3,705	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 1.1: 85, 75, 85, 90 Total: 335 Juez/a 1.2: 100, 100, 100, 100 Total: 400 Juez/a 2.1: 70, 60, 75, 70 Total: 275 Juez/a 2.2: 120, 120, 120, 120 Total: 480 Juez/a 3.1: 75, 75, 75 y 75 Total: 300 Juez/a 3.2: 100, 100, 100 y 100 Total: 400 Juez/a 4.1: 210, 210, 210 y 210 Total: 840 Juez/a 4.2: 150, 150, 175 y 200 Total: 675 Gran Total: 910, 890, 940, 965 y 3,705
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,261	1,302	1,342	1,270	5,175	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 160, TII 165, TIII 162 y TIV 145 Total: 632 Juez/a 1.2: TI 152, TII 153, TIII 164 y TIV 151 Total: 620 Juez/a 2.1: TI 163, TII 190, TIII 173 y TIV 174 Total: 700 Juez/a 2.2: TI 150, TII 160, TIII 165 y TIV 160 Total: 635 Juez/a 3.1: TI 155, TII 160, TIII 160 y TIV 155 Total: 630 Juez/a 3.2: TI 181, TII 174, TIII 193 y TIV 185 Total: 733 Juez/a 4.1: TI 150, TII 150, TIII 163 y TIV 150 Total: 613 Juez/a 4.2: TI 150, TII 150, TIII 162 y TIV 150 Total: 612 Gran Total: 1261, 1302, 1342, 1270
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	3,468	3,474	3,595	3,472	14,009	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos legales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2.1 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,316	1,304	1,295	1,255	5,170	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 255, TII 282, TIII 210 y TIV 235 Total: 982 Juez/a 2: TI 225, TII 238, TIII 225 y TIV 195 Total: 883 Juez/a 3: TI 220, TII 250, TIII 240 y TIV 245 Total: 955 Juez/a 4: TI 336, TII 264, TIII 325 y TIV 270 Total: 1,195 Juez/a 5: TI 280, TII 270, TIII 295 y TIV 310 Total: 1155 Gran Total: 1316, 1304, 1295 y 1255 Total:
2.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,218	1,256	1,311	1,188	4,973	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: TI 155, TII 165, TIII 160 y TIV 150 Total: 630 Juez/a 1.2: TI 134, TII 136, TIII 138 y TIV 135 Total: 543 Juez/a 2.1: TI 167, TII 175, TIII 195 y TIV 149 Total: 686 Juez/a 2.2: TI 145, TII 160, TIII 160 y TIV 145 Total: 610 Juez/a 3.1: TI 150, TII 155, TIII 155 y TIV 150 Total: 610 Juez/a 3.2: TI 192, TII 190, TIII 203 y TIV 184 Total: 769 Juez/a 4.1: TI 138, TII 138, TIII 150 y TIV 138 Total: 564 Juez/a 4.2: TI 137, TII 137, TIII 150 y TIV 137 Total: 561 Gran Total: 1218, 1256, 1311, 1188



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2.3 Despacho de Menor Cuantía (1o. 2o. 3o. y 4o.)	Proceso Judicial	934	914	989	1,029	3,866	Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a: Juez/a 1.1: 75, 65, 70 y 70 Total: 280 Juez/a 1.2: 60, 60, 60 y 60 Total: 240 Juez/a 2.1: 40, 30, 50 y 40 Total: 160 Juez/a 2.2: 54, 54, 54 y 54 Total: 216 Juez/a 3.1: 100, 100, 100 y 100 Total: 400 Juez/a 3.2: 150, 150, 150 y 150 Total: 600 Juez/a 4.1: 255, 255, 255 y 255 Total: 1020 Juez/a 4.2: 200, 200, 250 y 300 Total: 950 Cant. Total: 934, 914, 989, 1029 Total: 3,866
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	6	6	6	6	24	Las sesiones extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	45	45	45	45	180	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutadas al interior del Centro y fuera del Centro.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	125	125	125	125	500	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	3	3	3	3	12	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	109	109	109	109	436	La ejecución de esta meta conlleva a la realización de las siguientes actividades: elaboración de diferentes tipos de reportes de los Sistemas de Seguimiento de Expedientes de las diferentes materias que conforman este Centro Judicial Integrado. Generación y remisión de informes mensuales a los juzgados de lo Mercantil, que complementa el informe Unico de Gestión que estos remiten al CNJ y demás materias que lo solicitan.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.							
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	175	175	175	175	700	Las cifras programadas comprenden actividades de gestión, supervisión y seguimiento que son detalladas en el Informe Mensual de Actividades que para tal efecto elabora esta Coordinación.
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	18,000	19,000	18,000	19,000	74,000	La cantidad de demandas, escritos y documentos judiciales recibidos y distribuidos, dependerá de la afluencia de usuarios.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
10. Realizar citaciones, notificaciones y emplazamientos a los/as destinatarios/as que establezcan autoridad jurisdiccional.	Notificación	44,000	44,000	44,000	44,000	176,000	Se modifican las cifras programadas para el 2015, en virtud que en el año 2014 hubo reducción en la cifra de ingreso de actos de comunicación, debido a la entrada en vigencia del Decreto 59 del año 2012 y de acuerdo de Corte Plena en el cual se estableció que los Jueces(zas) 3 de los Juzgados Civiles y Mercantiles funcionarán bajo la modalidad de Juzgado Unicelular y con su propio notificador. La cantidad de citaciones, notificaciones y emplazamientos realizados dependerá de las solicitudes recibidas.
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	7,000	7,000	7,000	7,000	28,000	La cantidad de expedientes judiciales recibidos, registrados, resguardados y prestados dependerá de las solicitudes recibidas y/o de la afluencia de usuarios.
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Documento	1,000	1,100	1,100	1,000	4,200	La cantidad de títulos recibidos y resguardados, dependerá de las solicitudes recibidas.
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	850	850	850	850	3,400	La cantidad de investigaciones realizadas dependerá de las solicitudes recibidas.
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,660	3,660	3,660	3,660	14,640	La cantidad de audiencias celebradas, dependerá de las solicitudes recibidas.
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	La cantidad de documentos de control de embargos, dependerá de las solicitudes recibidas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación derivadas de los diferentes tribunales del CJI de Derecho Privado y Social.	Solicitud	260	275	285	290	1,110	La cantidad de mediaciones y/o conciliaciones dependerá de las derivaciones que hagan las diferentes Oficinas de Sustanciación y de la promoción de la Oficina, que al efecto realiza el personal de la misma.
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan.							
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	170	155	150	140	615	
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	465	440	440	430	1,775	
18.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	380	350	355	360	1,445	
18.2 Atender movimientos de activo fijo	Solicitud	85	90	85	70	330	
19. Gestionar mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo	Gestión	17	18	17	18	70	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	12	13	12	13	50	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles	Solicitud	62	63	63	62	250	
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	221	250	250	200	921	
23. Elaborar Programación anual de necesidades del CJI.	Plan	0	1	0	0	1	
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros	Solicitud	260	262	260	262	1,044	
25. Gestionar Compras	Gestión	90	85	80	50	305	
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	775	870	850	800	3,295	
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	2	2	1	0	5	Entrega de uniformes, calzado, capas, bolsones y cuadernos.
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,300	3,300	3,300	3,300	13,200	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
29. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	4,650	4,400	5,500	5,000	19,550	Manteniendo siempre la tendencia de aumento o disminución del cumplimiento de las metas; pues dependemos de la afluencia de los usuarios para el logro de ellas.

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,537	1,334	1,502	1,631	6,004	Dependerá de la demanda de Usuarios y Usuarías
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código)	Proceso Judicial	100	125	150	100	475	La cantidad de procesos que se reciba dependerá de la demanda de los usuarios.
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	445	443	439	426	1,753	Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 215, TII 222, TIII 219, TIV 212 Total 868 Juez/z 2: TI 230, TII 221, TIII 220, TIV 214 Total 885 Total 1 753
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	55	45	50	60	210	Dependerá de las requisiciones del Ministerio Fiscal y de las demás instituciones y peticionarios.
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	94	86	82	88	350	Detalle por Juez/a Juez/a 1: TI 39, TII 41, TIII 32, TIV 43, Total 155 Juez/a 2: TI 55, TII 45, TIII 50, TIV 45, Total 195 Total: 350



ORGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PLAN ANUAL OPERATIVO 2015

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	843	635	781	957	3,216	Detalle por Juez/a: Juez/a 1: TI 85, TII 90, TIII 88, TIV 90, Total 353 Juez/a 2: TI 486 TII 283, TIII 437, TIV 596, Total 1,802 Juez/a 3: TI 156, TII 146, TIII 165, TIV 165, Total 632 Juez/a 4: TI 116, TII 116, TIII 91, TIV 106, Total 429 Total: 3,216
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,535	1,238	1,400	1,596	5,769	La cantidad de procesos que se ejecuten dependerá de la complejidad y capacidad técnica instalada.
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código)	Proceso Judicial	150	50	75	100	375	Sujeta a la complejidad de los procesos y diligencias.
2.2 Despacho de Menores	Proceso Judicial	30	35	40	30	135	Sujeta a la complejidad de los procesos y diligencias.
2.3 Despacho de Familia	Proceso Judicial	452	447	456	435	1,790	Programación Trimestral de Egresos por Juez/a: Juez/a 1: TI 227, TII 217, TIII 226, TIV 215, Total 885 Juez/a 2: TI 225, TII 230, TIII 230, TIV 220, Total 905
2.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	119	113	97	121	450	Detalle por Juez/a: Juez/a 1: TI 44, TII 43, TIII 22, TIV 41, Total 150 Juez/a 2: TI 75, TII 70, TIII 75, TIV 80, Total 300



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	784	593	732	910	3,019	Detalle por Juez/a Juez/a 1: TI 70, TII 75, TIII 73, TIV 75, Total 293 Juez/a 2: TI 475, TII 275, TIII 430, TIV 590, Total 1,770 Juez/a 3: TI 123, TII 127, TIII 138, TIV 139, Total 527 Juez/a 4: TI 116, TII 116, TIII 91, TIV 106, Total 429 Total 3,019
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del Centro Judicial Integrado de Soyapango al cumplimiento de su función jurisdiccional, que procure agilidad en la aplicación de justicia							
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	4	4	4	4	16	Las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones. Reuniones Ordinarias: 3 Reuniones Extraordinarias: 1
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	6	6	6	6	24	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno, ejecutadas al interior del Centro y fuera del Centro.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial de Gestión Administrativa.	Gestión	120	120	120	120	480	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Informe	2,816	2,816	2,816	2,816	11,264	Seguridad para Jueces/zas 95, seguridad para salas 60, imputados de bartolinas 2,290, servicio de apoyo de seguridad 275, supervisión de juzgados periféricos 52, jornadas de capacitación 44.
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	6	6	6	6	24	Mensualmente se realizan dos informes estadísticos, 1 detallado por Juzgado y el otro de ingresos de la Jurisdicción de Soyapango.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	3,348	3,294	3,481	3,009	13,132	Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las diligencias y trámites judiciales ordenados por los/as Jueces/zas del Centro Judicial Integrado.							
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	98	98	98	98	392	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
10. Recibir y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	3,195	3,195	3,195	3,195	12,780	La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones procesales e índices delictuales del Municipio.
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	5,500	5,500	5,500	4,500	21,000	Datos estimados promedio del diligenciamiento de notificaciones, citaciones y mensajería de la Jurisdicción, se tomó de base, datos estadísticos de años anteriores.
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo expedientes judiciales.	Expediente	6,373	6,683	6,528	5,503	25,087	La recepción de expedientes se refiere a nuevas causas iniciadas. El Servicio de préstamo de expedientes dependerá del diligenciamiento interno y externo del Centro.
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	2,430	2,430	2,430	2,430	9,720	Asignación de Salas para el Desarrollo de Audiencias de las Oficinas de Sustanciación de este Centro y otras.
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Reintegro	535	535	535	535	2,140	Registro de Objetos resguardados de forma interna y externa, realizar embalajes, resguardo de títulos ejecutivos.
15. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia y Menores, relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	613	615	613	615	2,456	La cantidad de servicios dependerá de las solicitudes realizadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación para desjudicializar la carga aboral de Tribunales.	Solicitud	198	208	230	198	834	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones del informe trimestral de seguimiento al PAO.
17. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	440	410	430	410	1,690	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil, las denuncias depende en gran medida del uso que realicen los Señores Usuarios de este servicio
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado de Soyapango, apoyando la labor jurisdiccional para dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica de diligencias y trámites judiciales ordenados por los jueces/zas del Centro Judicial Integrado.							
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestion Administrativa.	Gestión	300	300	300	300	1,200	Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.
19. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Mantenimiento	83	83	81	87	334	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	8	8	6	7	29	Pago de alimentos para Vista Pública.
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	75	75	75	80	305	
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	1,120	1,015	1,015	910	4,060	
20.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	800	700	700	650	2,850	
20.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	300	300	300	250	1,150	
20.3 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	20	15	15	10	60	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles	Mantenimiento	125	125	125	125	500	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	20	15	15	10	60	El cumplimiento de esta meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes.
23. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	4	4	3	3	14	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Gestión	150	150	150	150	600	La proyección se remitirá directamente por el área de la Coordinación General.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
25. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para el respectivo suministro.
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	140	140	140	100	520	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para el respectivo suministro.
27. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	6	6	6	6	24	
28. Realizar trámites de personal	Trámite	2,902	2,896	2,902	2,896	11,596	En esta meta únicamente se programan los trámites de personal.
29. Realizar Distribución de Prestaciones Sociales	Entrega	4	3	0	2	9	En el informe trimestral se detallarán las prestaciones entregadas.

Corte Plena

1. Lograr una eficiente y eficaz Administración de Justicia, mediante la emisión de resoluciones y Acuerdos sobre los asuntos que le confiere la Constitución y demás Leyes.							
1. Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	24	22	26	23	95	La programación de sesiones es con base a los días calendarios 2015. se proyectas 96 cortes plenas. En el reporte trimestral se reflejará la asistencia de magistrados.
2. Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En trámite a diciembre 2014. 27 El número de resoluciones emitidas en cada trimestre representará el 100% de lo ejecutado. En el apartado de observaciones del Informe Trimestral de Seguimiento al PAO/2015, se detallará el número admisiones e inadmisibilidades emitidas, desagregadas por Materia
3. Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En trámite a diciembre 2014. 27 El número de Sentencias emitidas en cada trimestre representará el 100% de lo ejecutado. En los Informes Trimestrales de Seguimiento al PAO/2015 se detallaran el número y tipo de Sentencia emitidas. Desagregadas por Materia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4. Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se susciten entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Competencias en trámite a Diciembre de 2014. Civiles 90 y Penales 23, Total . El número de resoluciones emitidas en cada trimestre representará el 100% de lo ejecutado. Colocando el 25%. En los Informes trimestrales de Seguimiento al PAO/2015 se detallaran # de resoluciones emitidas por Materia
5. Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Suplicatorios en trámite a diciembre 2014, Civiles 156 y Penales 62 Total . El número de resoluciones emitidas en cada trimestre representará el 100%. En los Informes Trimestrales de Seguimiento al PAO/2015 se detallaran el número de Resoluciones emitidas, desagregados por Materia
6. Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Pareatis en trámite a Diciembre de 2014:123 . El número sentencias emitidas en cada trimestre representará el 100% de lo ejecutado. En los Informes trimestrales de Seguimiento al PAO/2015se detallarán # de sentencias realizadas
7. Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cn.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Informes y dictámenes de Indultos en trámite a Dic 2014, 4 Y CONMUTACIONES 1: . Informes y dictámenes de conmutaciones . En los Informes trimestrales de Seguimiento al PAO/2015 se detallarán # Informes emitidos tanto de dictámenes de indulto, como de informes y dictámenes de conmutaciones



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord- 9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El número de nombramientos realizados en cada trimestre de funcionarios judiciales y otros funcionarios delegados por Ley, representará el 100% de lo ejecutado. En el apartado de observaciones del Informe de Seguimiento al PAO//2015, se detallarán el número de funcionarios judiciales nombrados y el número de otros funcionarios que se nombren por delegación de Ley.
9. Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En trámite al 31/12/2014: En los Informes Trimestrales de Seguimiento al PAO/2014 se detallaran el número y tipo de resoluciones emitidas.
10. Iniciar expedientes de multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En trámite al 31/12/2014: . En los Informes Trimestrales de Seguimiento al PAO/2015 se detallaran el número expedientes iniciados por multas a funcionarios v empeados públicos.
11. Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En trámite al 31/12/2014: 66 . En los Informes Trimestrales de Seguimiento al PAO/2015 se detallaran el número de sanciones por multas emitidas.
12. Aplicar el régimen disciplinario judicial (jueces) Art. 186 Cn y Art. 49 y siguientes de la Ley de la Carrera Judicial, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En trámite al 31/12/2014: 18. En los Informes Trimestrales de Seguimiento al PAO/2014 se detallaran el número y tipo de resoluciones emitidas
2. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
13. Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
14. Emitir Acuerdos sobre Anteproyectos y Reformas de Ley del Órgano Judicial. (con iniciativa de Ley y vinculantes al OJ)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En el apartado de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al PAO/2015 se colocarán el # de Acuerdos emitidos sobre anteproyectos y reformas de Leyes con iniciativa y vinculantes al Órgano Judicial
15. Emitir Acuerdos sobre la aprobación de planes, programas y proyectos estipulados en el Plan Estratégico Institucional y ejecutados por la Unidades Organizativas correspondientes.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En el apartado de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al PAO/2015 de Corte Plena, se colocarán el número de Acuerdos emitidos y el tema citado de la meta del PEI.

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.							
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	1,975	1,975	1,975	1,975	7,900	Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,525	8,525	8,525	8,525	34,100	Interna y externa, por Correo Nacional y por Mensajero.
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	5,250	5,250	5,250	21,000	Interna y Externa, presentada en forma personal y por Correo Nacional.
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	2,750	2,750	2,750	2,750	11,000	El control es de manera manual y se lleva en cuadro de Access (Sujeto a ingreso de solicitudes)
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	9	9	9	9	36	Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Entrega de expedientes a tribunales a nivel nacional	Expediente	14,000	14,000	14,000	14,000	56,000	Incluye las actividades siguientes: Solicitudes de préstamos de expedientes (Oficios), Atención de consultas de solicitudes de entrega de expedientes judiciales (CONSULTA); , Elaboración de respuestas a tribunales (OFICIOS). EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE LOS TRIBUNALES
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	40,975	40,975	40,975	40,975	163,900	Incluye las actividades siguientes: Solicitudes de servicio para el recibo de expedientes judiciales (Oficios), Asignación de archivistas (Oficios), Cotejo de expedientes recibidos, Rotular y traslado de cajas de expedientes recibidos. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE LOS TRIBUNALES.
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Asistencia Técnica.	Asesoría	25	25	24	22	96	Consiste en brindar asesoramiento a los tribunales a nivel nacional de las tecnicas archivistas para la entrega y recibo de expedientes. Estas pueden ser en cualquier local del Sistema de Archivo. EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ES DE EXCLUSIVO CUMPLIMIENTO PARA EL ARCHIVO REGIONAL DE METAPAN Y ESTA SUJETA A LA DEMANDA DE LOS TRIBUNALES.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4. Entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales y documentación administrativa	Caja	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	ncluye las actividades siguientes: Atención de solicitudes de cajas (OFICIOS) y Elaboración de recibos para la entrega de cajas (RECIBOS). EL CUMPLIMIENTO DE ESTA META ESTA SUJETO A DEMANDA DE LOS TRIBUNALES Y A LA EXISTENCIA DE CAJAS
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23161. Gestionar el Diagnóstico del Avance del Proyecto de Automatización de los Archivos	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
23162. Gestionar hacer efectivo la adquisicion de herramientas informáticas (Interconectividad y equipos informaticos)	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
23163. Gestionar que se agilicen los procesos de fomulación del Proyecto y los permisos de Contrucción de la ampliación de Naves en el Archivo Regional de Tecoluca	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
23164. Gestionar la posibilidad de la factibilidad de transferencia de fondos de Proyectos no ejecutados	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
23165. Gestionar la fomulación del Proyecto y los permisos de Contrucción de la ampliación de Naves en el Archivo Regional de Usulután	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	
Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas							
1. Formular e implementar procesos de gestión estratégica sobre atención integral a víctimas en el marco de leyes especiales contra la discriminación							
1. Construir una política judicial de atención Integral a Víctimas.	Porcentaje	10%	20%	20%	50%	100%	En principio establecer lines de base para diseñar, elaborar, aprobar, implementar y divulgar una política judicial de atencion
2. Implementar metodologías especializadas de gestión judicial en materia de Atención Integral a Víctimas.	Porcentaje	10%	25%	25%	40%	100%	Se instrumentara con implementación de mesas temáticas, focus group, estudios de casos



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Establecer una Gestión de conocimiento especializado en Atención Integral a Víctimas							
3. Formular un Plan de Gestión de Conocimiento sobre derechos y legislación aplicable a la protección integral a las víctimas	Documento	0	0	1	0	1	
4. Diseñar material informativo y formativo relacionado con protección integral a las víctimas	Documento	0	3	3	3	9	
5. Facilitación de charlas, talleres, conferencias sobre temas relacionados con diferentes violencias y leyes especiales relacionadas con sensibilización, prevención y atención de las víctimas de violencias	Talleres	0	3	3	3	9	
3. Establecer mecanismos de coordinación y cooperación para fortalecer la Atención Integral a Víctimas							
6. Establecer acuerdos interinstitucionales para facilitar la cooperación técnica, financiera y asesora en acceso a la justicia de las víctimas	Documento	0	1	0	1	2	
4. Promover la Atención Integral a Víctimas de violencia y de delitos							
7. Diseñar Plan de información y divulgación de los derechos de las víctimas, orientación legal e instancias y competencias judiciales y administrativas donde pueden acudir.	Plan	0	1	0	0	1	

Departamento de Coordinación de Bibliotecas

1. Fortalecer la Red de Bibliotecas Judiciales a nivel nacional							
1. Crear y organizar la apertura de nuevas bibliotecas	Nueva Biblioteca	0	0	0	1	1	Sujeto a disponibilidad y apoyo de la Institución.
2. Realizar visitas de supervisión a bibliotecas regionales	Supervisión	10	10	10	10	40	Seguimiento a calendario de visitas previamente programado.
2. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca							
3. Fortalecer colecciones de la Red de Bibliotecas.	Documento	0	100	100	100	300	Se espera adquirir 300 nuevos documentos en diferentes formatos y medios (compra y donación) para distribuir y enriquecer las colecciones de la Red.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Facilitar el préstamo de libros y atender usuarios de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la literatura jurídica.							
4. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por teléfono e internet y correo electrónico	Usuario	6,500	7,000	7,000	6,500	27,000	De acuerdo a la demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
5. Brindar servicio bibliográfico y en diferentes soportes	Usuario	8,000	8,500	8,500	8,000	33,000	De acuerdo a la demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
6. Realizar eventos jurídicos, culturales y promoción de los servicios de información.	Promoción	33	11	33	15	92	Visitas a instituciones semestralmente por las bibliotecas de la red y durante el desarrollo de eventos.
7. Coordinar actividades de difusión de la información con los departamentos de Publicaciones y Centro de Documentación Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	Se elaborará conjuntamente con los departamentos de coordinación de Publicaciones y Documentación Judicial.
4. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica.							
8. Realizar inventario bibliográfico.	Documento	0	0	11	0	11	Se realizan inventarios bibliográfico, mobiliario y equipos en cada una de las once bibliotecas judiciales.
5. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							
9. Promover el intercambio y donación de bibliografía con instituciones afines al derecho y otras disciplinas.	Documento	30	0	30	1	61	El intercambio y donación se realizará con 30 Bibliotecas y Casas de la Cultura, así como con entidades relacionadas en el área jurídica.

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos multidisciplinarios por especialidad ofrezcan a los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS, Juzgados de Paz y otros, el aporte profesional que requiere la Familia Salvadoreña y la Administración de Justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Ejecutar procesos de coordinación y evaluación técnico-administrativos con las áreas de Psicología, Trabajo Social, Educación, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz.	Reunión	7	7	7	7	28	Debido a la dinámica de trabajo y a la demanda de los usuarios del Sistema, se hace indispensable realizar estrecha coordinación y evaluación de procesos con toda la jurisdicción que al Departamento le compete.
2. Gestionar los recursos técnicos, materiales y humanos, en coordinación con la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, que generen impacto en la jurisdicción que a DCEM le compete, que mejoren las condiciones del personal y el servicio al usuario.	Documento	5	5	5	5	20	Tomando en cuenta la sustentación técnica de las Coordinaciones de DCEM, se realizarán en forma conjunta.
3. Impulsar procesos técnico-administrativos, en coordinación con las áreas de Trabajo Social, Educación, Psicología, CAPS y Equipos Multidisciplinarios de Juzgados de Paz, para ampliar la plantilla de personal en las distintas unidades.	Gestión	3	3	3	3	12	El crecimiento desmedido de usuarios y la preocupación de mantener la calidad técnica del servicio, hace indispensable gestionar personal que refuerce las diferentes instancias que se tiene dentro de la jurisdicción.
4. Impulsar a través de propuestas técnicas de las Coordinaciones de Trabajo Social, Educación, Psicología, procesos de capacitación que garanticen el fortalecimiento técnico de los diferentes profesionales del Sistema, procurando garantizar un mejor servicio a la población usuaria de los Juzgados de Niñez y Adolescencia, Familia, CAPS y Juzgados de Paz.	Jornada	15	15	15	15	60	Es indispensable fortalecer la capacidad técnica de los profesionales de Trabajo Social, Educación y Psicología para mejorar el servicio al usuario, por lo que se generarán acciones de capacitación con recursos de la Corte Suprema de Justicia y los que se gestionarán con ONG's u otras instancias del Estado, procurando mejorar su competencia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Consolidar informes estadísticos trimestrales generados por las diferentes secciones de DCEM.	Informe	4	4	4	4	16	El trabajo realizado por los diferentes profesionales en Trabajo Social, Educación y Psicología, es indispensable consolidarlo para poder realizar proyecciones concretas y con datos objetivos que permitan a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Dirección de Planificación Institucional y Dirección de Recursos Humanos, impulsar acciones de mejora constante.
6. Generar acciones de consecución de recursos que permitan facilitar e impulsar los procesos técnicos metodológicos con instituciones privadas y gubernamentales, detipo económico, material y técnico.	Gestión	3	3	3	3	12	Por la cantidad de profesionales y la demanda de usuarios, los recursos no son suficientes para cumplir con las metas por lo que se gestionará con ONG's e instancias del gobierno, además del proporcionado por la Corte Suprema de Justicia para lograr el impacto esperado.
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos de Trabajo Social, con enfoque disciplinario o multidisciplinario/interdisciplinario, así mismo asesorar y gestionar procesos de capacitación relacionados con la exigencia de la realidad jurídico social. II							
7. Receptar, organizar y consolidar los datos estadísticos de los Trabajadores Sociales de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Informe	4	4	4	4	16	La consolidación de las estadísticas de los Juzgados de Familia, especializados de Niñez y Adolescencia y otras instancias de Trabajo Social, es una actividad que será base para la interpretación y sistematización de la información que se genera cada mes, trimestral y anualmente
8. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada a nivel individual y grupal con los Trabajadores Sociales a efecto que mejoren la atención de la población uaria.	Asesoría	8	8	8	6	30	Las asesorías especializadas serán producto de la necesidad teórica-metodológica de las y los Trabajadores/as Sociales para mejorar la calidad de la práctica profesional en las áreas personal, profesional, ético, entre otras.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
9. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Trabajo Social de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	10	10	10	10	40	El fortalecimiento de las competencias de las/os Trabajadores/as Sociales se logrará a través de jornadas/taller, capacitaciones, diplomados entre otros y como ejes temáticos serán: Derechos Humanos, Sistematización de Informes Técnicos (a solicitud de Jueces/zas), Violencia Intrafamiliar, Tipología Pérdida de la Autoridad Parental desde la Doctrina de la Protección Integral. Estos se desarrollarán en 17 Juzgados de Familia, 2 Centros Integrados, 3 especializados de la Niñez y Adolescencia y 6 CAPS, todos a nivel nacional y la mega jornada en noviembre 2015.
10. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos), en el marco de la comisión Judicial.	Informes Técnicos	3,475	3,475	3,475	3,475	13,900	Los informes técnicos son producto del proceso de investigación-evaluación diagnóstica, en el cual se implementan distintas técnicas de investigación social. Para el 2015 se estima el cumplimiento de la meta así: Juzgados de Familia 12,140, especializados de Niñez y Adolescencia 1,620, CAPS y Juzgados de Paz 140.
11. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	125	125	125	125	500	El logro de esta meta está relacionado con procesos de vulneración o amenazas de derechos a niños, niñas, adolescentes, mujer, adultos mayores, población discapacitada, entre otros sectores, también a supervisión y evaluación de medidas de protección dictadas por jueces/juezas de Familia, JENA, Juzgados de Paz.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
12. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	6,250	6,250	6,250	6,250	25,000	El procesos técnico profesional que desarrollan las/os Trabajadores/as Sociales, están vinculados con el método de trabajo y notificaciones judiciales, que datan desde orientaciones socio-familiares hasta intervenciones sociales de mayor complejidad, estimándose que se ejecutarán 20,000 en los Juzgados de Familia, 4,000 en los JENA y 1,000 en Juzgados de Paz y CAPS.
13. Registro administrativo que facilite el control del trabajo que se realiza, para optimizar los recursos institucionales.	Registro	21,000	20,000	20,000	20,000	81,000	Los registros administrativos están vinculados con todo el proceso de trabajo y da cuenta de la planificación, ejecución, registro y control de los procesos técnicos/administrativos.
14. Desarrollar Plan de Gestión Social e Institucional, con el propósito de facilitar procesos de profesionalización para Trabajo Social.	Proyecto	0	1	1	1	3	El alcance de esta meta está vinculada con el establecimiento de sistema de comunicación intra y extra institucional, para obtener recurso técnico/profesional/financiero para la ejecución de proyectos en beneficio del recurso de Trabajo Social.
15. Supervisión y evaluación de la práctica profesional de las/os Trabajadores/as Sociales Jurídicos.	Supervisión	2	2	2	2	8	Esta supervisión tienen carácter evaluativo con respecto a la calidad de la práctica profesional de Trabajadores/as Sociales y que están identificados por Jueces/zas, equipos, Coordinación, entre otros, en el sentido de que necesitan mejorar el trabajo, en el marco de indicadores de calidad. En el caso de personal de nuevo ingreso, implicará la ejecución del taller "Trabajo Social Jurídico" y posteriormente la puesta en práctica de los contenidos in situ.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
16. Promover, ejecutar, supervisar y evaluar el proyecto de incorporación de estudiantes de Trabajo Social en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial/CSJ.	Supervisión	5	5	5	5	20	Este nuevo proceso implicará trabajo en forma coordinada y oportuna con las universidades nacionales que poseen la carrera de Licenciatura en Trabajo Social: Universidad de El Salvador, Pedagógica, Luterana, Andrés Bello, entre otras. El cumplimiento de la meta, dependerá de la demanda de las Universidades.
17. Atención socio terapéutica que Trabajo Social realiza a nivel individual, grupal y/o comunitario para superar la problemática familiar de la población usuaria.	Instrumento Técnico	0	2	2	2	6	La socio-terapia es un proceso de carácter individual, grupal o comunitario y se sistematiza en un documento técnico profesional que permite el control, seguimiento, alcances del trabajo.
3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Educación que forman parte de los equipos multidisciplinarios, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con las Ciencias de la Educación							
18. Receptar, organizar y consolidar datos estadísticos de los Educadores de Juzgados de Familia.	Informe	3	3	3	3	12	Presentar informes estadísticos mensuales, los cuales se receiptan, analizan, organizan y se consolidan para tener un parámetro del trabajo que los profesionales de Educación de los Juzgados de Familia, Centros Integrados y especializados de Niñez y Adolescencia realizan.
19. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	8	8	8	8	32	Brindar asesoría técnica especializada por parte de la Coordinación, visitando mensualmente a cada uno de los profesionales de los Juzgados de Familia, Centros Integrados y especializados de la Niñez y Adolescencia, con el objetivo de fortalecer las competencias en los procesos, con los diferentes instrumentos que son utilizados.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
20. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Educación de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	1	1	1	1	4	Gestionar a nivel interinstitucional como de la misma institución el apoyo para desarrollar el plan de capacitación para los profesionales de Educación con el objetivo de actualizar las competencias académicas en el área.
21. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	800	850	850	850	3,350	Elaboración de informes técnicos de diagnóstico con la disciplina educativa en el marco de la comisión judicial, en el área de Familia, Niñez y Adolescencia y otros.
22. Proceso de evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	350	350	350	350	1,400	Seguimiento a las resoluciones de los Jueces/zas en el área de Educación, según comisión judicial durante el tiempo estipulado a dicha acción.
23. Proporcionar orientación educativa a personas individuales en procesos y extraprocesos.	Asesoría	675	675	675	650	2,675	Proporcionar orientación educativa, en el marco de los procesos y extraprocesos de forma individual a niños/as, adolescentes y padres de familia.
24. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Jornada	450	450	450	450	1,800	Realizar jornadas de orientación educativa en el marco de la convivencia y habilidades para la vida a grupos de padres y madres de familia.
25. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con otras instituciones, así como también divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia en los	Jornada	85	85	85	85	340	Planificar y desarrollar la divulgación de las diferentes Leyes: Normativa Familiar, LEPINA y otras afines, como proyección social, acción exclusiva de esta área.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
26. Gestionar con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, el apoyo económico, material-didáctico y recurso humano idóneo, con el objetivo de buscar metodologías y estrategias que ayudarán a la realización satisfactoria de la labor didáctica.	Reunión	3	3	3	1	10	Gestionar con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, ONG's, con el objetivo de recibir apoyo a las necesidades que el área de Educación presenta como material didáctico, recurso humano idóneo, para lograr estrategias que ayudarán a fortalecer las metodologías en la labor didáctica que se realiza.
27. Promover, ejecutar, supervisar y evaluar el proyecto de incorporación de estudiantes de Educación en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial/CSJ.	Supervisión	1	1	1	1	4	Este nuevo proceso implicará trabajo en forma coordinada y oportuna con las universidades nacionales que poseen la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación. El cumplimiento de la meta, dependerá de la demanda de las Universidades
4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas por los profesionales en Psicología que forman parte de los equipos multidisciplinares, asesorando y gestionando capacitaciones en las técnicas y procedimientos relacionados con la Ciencia de la Psicología.¶							
28. Receptar, organizar y consolidar datos estadísticos de los Psicólogos de Juzgados de Familia.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará mensual y trimestralmente, consolidando datos para su respectivo análisis v sistematización.
26. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	5	5	5	5	20	A través de asesorías a nivel individual y colectivo, se fortalecerán las competencias teórico, metodológicas, profesionales de Psicología de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia. El cumplimiento de esta meta está supeditado al nombramiento del Coordinador/a de Psicología.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
30. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Psicología de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	0	1	0	1	2	Se desarrollarán con el objetivo de elevar las capacidades profesionales de los Psicólogos para mejorar la calidad del servicio profesional a la población usuaria.
31. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	1,750	1,750	1,750	1,550	6,800	A solicitud de Jueces y Juezas los Psicólogos participan en la elaboración de informes, resultantes de las investigaciones de casos.
32. Proceso de evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	190	190	190	180	750	Sujeto a requerimiento de Jueces y Juezas.
33. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,500	4,500	4,500	3,500	17,000	Además de los estudios de los casos que se ventilan en los juzgados de Familia, los jueces y juezas indican la necesidad de realizar estudios psicológicos a personas, lo que implica visitas, entrevistas, aplicación de pruebas y evaluación de las mismas.
34. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	300	300	300	1,200	A solicitud de Jueces/zas de Familia en audiencia o en algún momento del proceso de Familia, las personas que se abocan a los tribunales con alguna frecuencia ameritan atenciones especializadas, dado el impacto de los conflictos que afrontan.
35. Promover, ejecutar, supervisar y evaluar el proyecto de incorporación de estudiantes de Psicología en servicio social y/o práctica profesional en el Órgano Judicial.	Supervisión	3	3	3	3	12	Este nuevo proceso implicará trabajo en forma coordinada y oportuna con las universidades nacionales que poseen la carrera de Licenciatura en Psicología, la cual será asumida por la Jefatura de DCEM, mientras no se concrete el nombramiento del Coordinador/a de Psicología. El cumplimiento de la meta, dependerá de la demanda de las Universidades.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y otros, con el propósito de modificar las conductas negativas que dificultan las relaciones entre padres e hijos, conyuges y compañeros de vida, ex-conyuges y ex compañeros de vida, a fin de contribuir a la armonía e integración de la Familia Salvadoreña.							
36. Receptar, organizar y consolidar los datos estadísticos de los Centros de Atención Psicosocial para su oportuna cuanti y cualificación.	Informe	6	6	6	6	24	Toda la atención al usuario es de suma importancia analizarla y consolidarla, para realizar proyecciones de mejorar a los usuarios, esto cada 3 meses a nivel nacional.
37. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada e individual o grupal con los profesionales de CAPS.	Asesoría	3	3	3	3	12	Se realizarán asesorías por especialidad, con todos los profesionales y de acuerdo a necesidad, ya sea individual o grupal.
38. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales de CAPS.	Jornada	1	1	1	1	4	Es indispensable actualizar y fortalecer el conocimiento técnico de los profesionales, por lo que se gestionarán capacitaciones que generen más consistencia en las competencias de los profesionales.
39. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	2,986	2,969	2,993	2,953	11,901	Los que se envían periódicamente a los Juzgados de Familia, de Paz y otros. El número de informes variará según requerimientos, asignación, atención y cierre de casos. 11,095 informes para Psicología y 806 para Trabajo Social.
40. Proceso de Evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	110	108	111	107	436	Los informes técnicos serán producto del proceso de investigación y evaluación que realizan los profesionales en aquellos procesos que lo jueces establezcan la necesidad de que los casos continúen en seguimiento.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
41. Recibir los casos que refieren los Tribunales de Familia, Niñez y Adolescencia, de Paz y otros.	Caso	1,196	1,155	1,191	1,150	4,692	Implica el ingreso de la información de cada caso a la base de datos. Esta meta dependerá de la cantidad de casos que refieran los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, de Paz y de lo Penal. Se ha estimado con base a las referencias de los últimos 3 años.
42. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud de Jueces de Familia, de Paz y otros.	Consulta	4,899	4,912	4,938	4,921	19,670	Incluye modalidades de atención individual, de pareja, familiar y grupal. Hay variables que pueden interferir para que los usuarios no asistan a sus consultas, como motivos laborales, económicos, de distancia y otros. La asistencia del usuario es determinante. "
43. Brindar atención social.	Intervención Social	685	690	691	678	2,744	Incluye la atención individual, familiar, grupal y en el entorno domiciliario. Esta meta dependerá de la asistencia del usuario y disponibilidad de transporte para realizar las visitas domiciliarias. El CAPS de Sonsonate no cuenta con recurso humano en Trabajo Social.
44. Implementación de Grupos de Atención Psicoterapéutica y Social.	Grupo	9	33	14	32	88	Los/as profesionales en Psicología Clínica y Trabajo Social desarrollarán 2 grupos al año cada uno/a. Esta meta implica elaboración del programa, organización, ejecución y sistematización de la misma.
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
21171. Gestionar en la zona oriental y occidental del país, dos Equipos Multidisciplinarios para los Juzgados de Paz.	Porcentaje	50%	0%	50%	0%	100%	Luego de que en el 2014 se apertura la atención psicosocial para los Juzgados de Paz de San Salvador, se tiene proyectado abrir en las zonas oriental y occidental del país, para ir cubriendo la demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
21172. Fortalecer los equipos multidisciplinarios de la jurisdicción de Familia y Niñez y Adolescencia a nivel nacional.	Porcentaje	50%	0%	50%	0%	100%	Por el crecimiento desmedido de usuarios del sistema, se hace indispensable reforzar con personal, instancias que según datos estadísticos se encuentran sobresaturados.
21173. Ejecutar en su segunda etapa el proyecto de divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a la planificación que se tiene a nivel nacional, a través de Iso Educadores de los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, se pretende continuar con la divulgación para impactar en la población.
21174. Ejecutar un Plan Nacional de Autocuido y Manejo del Estrés, con todos los profesionales de Equipos Multidisciplinarios de los Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia y de Paz.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La sobredemanda de usuarios está impactando en los profesionales que les atienden, subiendo los niveles de estrés y complicaciones de salud, por lo cual se hace urgente brindar atención a dicha problemática y mantener al personal en una condición aceptable para atender al público.
21175. Implementar en su segunda etapa, el proyecto de incorporación de estudiantes para Páctica Profesional y/o Servicio Social dentro de la Corte Suprema de Justicia, a nivel nacional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se hace indispensable tomar en cuenta a estudiantes de las carreras de Trabajo Social, Psicología y Educación, para que se incorporen a nivel nacional a la práctica y/o servicio social en la Corte Suprema de Justicia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
21176. Fortalecer la contratación de personal técnico y administrativo para los equipos multidisciplinarios de Juzgados de Paz de San Salvador.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En el año 2014, la Corte Suprema de Justicia invirtió en adecuar la infraestructura en la 5a. Planta del Centro Judicial de Ciudad Delgado, para instalar al equipo multidisciplinario para los Juzgados de Paz de San Salvador, comprando equipo y mobiliario, quedando pendiente la contratación del personal, ya que actualmente solo están nombrados 4 profesionales en Psicología, faltando personal de Trabajo Social, Notificación y administrativo.

Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información

1. Contribuir a la modernización, desarrollo y buen funcionamiento de los despachos Judiciales y de los Tribunales, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.							
1. Recibir a solicitud de la gerencia las necesidades de los Centros Integrados de Justicia y demás jueces y del sistema de justicia en general, relativo a mejorar el trabajo y realizar propuestas jurídicas y técnicas para optimizar el desarrollo de sus labores	Documento	4	4	6	6	20	De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales.
2. Brindar estudios jurídicos, opiniones y apoyo legal a la GGAJ. y a la Dirección superior.	Documento	7	7	7	7	28	De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales
3. Realización de visitas in situ para diagnósticos técnicos de procesos en Centros Integrados, Juzgados y Tribunales	Diagnóstico	2	2	2	2	8	De acuerdo a requerimientos, líneas y necesidades institucionales
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112101. Implementación de los Tribunales Ambientales en el departamento de Santa Ana, San Miguel, y en Cámara de Segunda Instancia de San Salvador	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	DDESIS. Meta estratégica: 1.1.2.10 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
21151. Ejecutar la Implementación de la Video Conferencia en los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de El Salvador: Plan Piloto en Juzgado 1o. de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	DDESIS. Meta Estraégica:2.1.1.5 Implementar la utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Junio de 2014.
211101. Realizar estudio en Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	DDESIS. Meta Estratégica: 2.1.1.10 Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.
2210 Estudio de factibilidad sobre el uso de Energía Renovables en autoconsumo aplicables para las edificaciones de la Honorable Corte Suprema de Justicia de el Salvador	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	DDESIS
11291. Analizar y discutir la función de Traslado de Reos ¹	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	DDESIS. Meta estratégica: 1.1.2.9 Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014
33111. Consolidar la Cooperación en base a Convenio con las entidades correspondientes (Restricción Migratoria)	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	DDESIS

Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.							
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	100	100	100	100	400	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes porporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	3	3	3	3	12	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	3,100	3,100	3,100	3,100	12,400	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	6,500	6,500	6,500	6,500	26,000	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
5. Verificar el cumplimiento de los plazos procesales con la normativa vigente en los Juzgados Especializados de Sentencia.	Expediente	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
6. Verificar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados Especializados de Instrucción.	Expediente	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
7. Verificar el cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Juzgados de Paz.	Expediente	0	500	0	500	1,000	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento. La información se reportará cada semestre (2 veces al año).
8. Controlar el cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Juzgados de Tránsito en el área penal.	Expediente	400	400	400	400	1,600	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
9. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes con reo presente tramitados con la normativa penal derogada del año 1974.	Expediente	0	0	0	1	1	La información dependerá de las capturas de los imputados declarados rebeldes, y de que la acción penal no se encuentre prescrita.

Departamento de Documentación Judicial

1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.	
---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200	Se debe escanear o digitar la mayor parte de sentencias.
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							
2. Analizar y publicar sentencias	Sentencia	1,800	1,800	1,800	1,800	7,200	Luego de analizadas por los colaboradores se publican en la web.
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	1	1	2	2	6	La información se remite a Publicaciones para diagramación.
4. Elaborar Revistas de Derecho Constitucional.	Documento	1	1	1	1	4	Cada Revista corresponde a un trimestre del año.
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.							
5. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150	150	150	150	600	Esta cifra corresponde a usuarios que acuden al CDJ, o lo hacen correo electrónico por teléfono.
6. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	0	1,300	0	2,600	Esta cifra corresponde a las entregas que se realizan a jueces y secretarios de todo el país, aunque siempre hay solicitudes adicionales.
7. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	150	250	150	150	700	Instalaciones que se realizan en tribunales y otras instituciones.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.							
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, Instrumentos Internacionales y reformas.	Legislación	125	125	125	125	500	Este es un número aproximado de leyes, decretos, reformas, Instrumentos Internacionales y ordenanzas que se incorporarán a la página Web. Depende de las publicaciones en los Diarios Oficiales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
9. Realizar ajustes en el diseño del sitio web jurisprudencia.gob.sv	Sistema Implementado	25	25	25	25	100	De forma permanente se realizan ajustes para facilitar las consultas de los usuarios.
10. Actualizar a las instituciones del sector justicia y bibliotecas la jurisprudencia y legislación	Disco compacto	50	0	50	0	100	Esta actividad se realizará entregando discos compactos para la actualización.

Departamento de Publicaciones

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1. Digitalizar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir	Libro Digitado	3	3	3	3	12	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	4	4	4	16	Producción total de 100,000 ejemplares al año, de los 16 títulos editados.
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería	Producto Impreso	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	630	630	630	630	2,520	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados	Libros distribuidos	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000	Incluye la distribución de los libros editados por el Centro de Documentación Judicial, los cuales se diagraman en Publicaciones, pero se imprimen fuera de Publicaciones.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
52133. Gestionar la aprobación de políticas editoriales.	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	Meta Estratégica: 5.2.1.3 Implementar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2014.

Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.							
---	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,900	2,000	2,000	1,700	7,600	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los asistidos que ingresan al DPLA.
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	6,300	8,000	8,500	7,500	30,300	En razón de aumentar el número de asistidos por la remisión de nuevos procesos de parte de los juzgados de vigilancia, aumenta proporcionalmente el control en la verificación del cumplimiento de condiciones y penas impuestas a los asistidos, buscando las formas más idóneas con diversas técnicas.
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su período de prueba.	Informe	1,350	1,350	1,500	1,350	5,550	Directamente ligados a las fechas del cierre del periodo de prueba, referido por los Juzgados de Vigilancia penitenciaria y de Ejecución de la Pena y que el personal técnico les remite.
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y penas impuestas a los Asistidos en la aplicación del Modelo de Control y Asistencia.	Visita	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la visita domiciliar o institucional (escuelas, talleres, centros de rehabilitación, etc) para poder recoger o realizar la investigación de la forma del cumplimiento de las condiciones o penas impuestas al asistido, remitida en diferentes informes a los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y de la Ejecución de la Pena.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Obtener e investigar la forma de cumplimiento de condiciones y penas impuestas durante el período de prueba por medio de la utilización de la técnica de la entrevista con asistidos o de fuentes colaterales.	Entrevista	13,000	12,000	13,000	12,000	50,000	En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la entrevista (asistido y fuentes colaterales) para facilitar la interacción dialógica, permitiendo además la utilización de la observación y orientación, asesoramiento a las fuentes entrevistadas o consultadas, obteniendo información confiable que será remitida en forma oportuna a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena.
6. Utilizando la técnica de Grupo, para fortalecer valores, brindar conocimientos, estimular la reflexión y socialización en la interacción del asistido en sociedad, además de instruirlo sobre el beneficio obtenido para que cumpla las condiciones o pena impuesta durante el período de prueba	Grupo	200	200	200	200	800	Los grupos formados permiten brindar atención estratégicamente, creados para orientar, brindar conocimientos y cultivar valores, con el objetivo que aprendan a vivir en respeto a la Ley e insidir en el cumplimiento de las condiciones impuestas. Esta técnica es aplicada por asistente de Prueba del Departamento.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23181. Establecer convenios de cooperación con las instituciones públicas y privadas, cuyos programas cumplan con el perfil de trabajo del DPLA.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
23182. Iniciar el registro de resultados de referencias a las instituciones convenidas.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
23191. Remitir el proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período de 1998-2012, debidamente editado	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
23192. Recibir la Autorización del Proyecto de Lineas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período de 1998-2012, por parte de la GGAJ	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
23193. Publicación del Proyecto de Lineas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de Penas en el período 1998-2012	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base en sus necesidades ordinarias, imprevistas o incluidas en el Plan Anual de Compras Institucional, cumpliendo con la legislación y normativa administrativa vigentes.							
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2016.	Plan de Compras	0	0	1	1	2	El proceso bajo el cual se establece éstas metas queda sujeto a modificación sustancial debido a la implementación del módulo COMPRASAL II por parte de la UNAC, lo cual afectará la determinación de éstas metas.
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	800	500	550	300	2,150	Se comprará únicamente: (1) lo planificado y no programado en licitación, (2) lo que no fue posible prever y (3) requisiciones de suma necesidad debidamente justificadas.
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	315	350	395	405	1,465	
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública, que garanticen la provisión expedita de las obras, bienes y servicios requeridos por las Dependencias del Organo Judicial; cumpliendo con la legislación y normativa administrativas vigentes.							
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2015	Licitación	32	24	8	0	64	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	17	5	0	0	22	
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	2	0	1	0	3	
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	10	5	2	0	17	
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de Infraestructura.	Licitación	0	9	5	0	14	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	3	5	0	0	8	
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial.							
5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Ordenes de Compra y Contratos.	Acta	710	1,200	900	470	3,280	Depende del ingreso de bienes adquiridos por Licitaciones y por Libre Gestión
6. Realizar entregas de suministro a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	3,610	3,650	3,730	2,930	13,920	Depende del ingreso de bienes adquiridos por Licitaciones y por Libre Gestión
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos, teniendo como sustento el marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes.							
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Contrato	54	51	9	7	121	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	4	4	3	3	14	
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y mantenimiento.	Contrato	50	47	6	4	107	
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional,							
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes departamentos de la DACI.	Documento	248	206	83	79	616	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que generan Actas.	Documento	45	25	20	25	115	
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	50	47	6	4	107	
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	60	57	16	14	147	
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y otras de la CSJ.	Opinion Jurídica	12	8	10	6	36	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y autorizaciones.	Acuerdo	64	48	16	0	128	
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	7	6	5	20	38	
8.7 Revisión de resoluciones de multa originadas en Libre Gestión y en Contratos	Resolución	10	15	10	10	45	
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
61111. Compatibilizar el Plan Anual de Necesidades 2016 con el Plan Estratégico Institucional, el Plan Anual Operativo y el Presupuesto Institucional	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	El proceso bajo el cual se establece éstas metas queda sujeto a modificación sustancial debido a la implementación del módulo COMPRASAL II por parte de la UNAC, lo cual afectará la determinación de éstas metas.
63111. Realizar proceso de compra proyecto código SIIP No 3385 Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
63112. Realizar proceso de compra proyecto código SIIP No 3385 Consultoría de supervisión externa construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
63113. Realizar proceso de compra proyecto código SIIP No 3831 Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
63114. Realizar proceso de compra proyecto código SIIP No 3831 Consultoría de supervisión externa construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
63117. Realizar proceso de compra proyecto código SIIP No 6202 Remodelaciones, ampliaciones y mejoras de la infraestructura institucional del Órgano Judicial a nivel nacional, Construcción de sala de audiencias para el Juzgado de Paz de San José Villanueva, La Libertad	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
63119. Realizar proceso de compra proyecto código SIIP No 6202 Remodelaciones, ampliaciones y mejoras de la infraestructura institucional del Órgano Judicial a nivel nacional, Construcción de sala de audiencias para el Juzgado de Paz de Ereguayquín, Usulután	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
71241. Efectuar fase de desarrollo e implementación del sistema informático de compras por licitación.	Porcentaje	80%	20%	0%	0%	100%	
71242. Efectuar fase de capacitación del sistema informático de compras por licitación a usuarios finales y administradores	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
71281. Efectuar fase de análisis del requerimiento para el sistema informático de compras por medio del fondo circulante	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
71282. Efectuar fase de diseño de la solución del sistema informático de compras por medio del fondo circulante	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	

Dirección de Auditoría Interna

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial							
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	3	4	4	3	14	
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	2	2	2	2	8	
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior	Informe	2	1	3	3	9	
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior	Informe	0	1	0	0	1	
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las operaciones del Organismo Judicial							
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	1	2	1	1	5	
6. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	4	4	5	4	17	
7. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior	Informe	0	1	0	1	2	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría a Tribunales en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior	Informe	2	1	1	1	5	
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Órgano Judicial.							
9. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	4	4	4	4	16	
10. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en Unidades Organizativas y Tribunales a solicitud de la Dirección Superior	Informe	1	1	1	0	3	
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Órgano Judicial							
11. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Órgano Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.	Jornada	3	3	4	3	13	La ejecución de esta meta, dependerá si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de Formación Institucional.
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República							
12. Realizar Plan de Trabajo año 2016, requerido por la Corte de Cuentas de la República	Plan	1	0	0	0	1	El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de auditoría interna presentarán a la Corte, a más tardar el treinta y uno de marzo de cada año, su plan de trabajo para el siguiente ejercicio..."



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
13. Programa de educación continuada para auditores	Capacitación Recibida	3	3	3	3	12	El Art. 6 de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, expresa : " La Unidad de Auditoría Interna, debe establecer un programa de educación para sus auditores, el cual formará parte del Plan Anual de Auditoría ...". Este plan dependerá del Plan de Capacitación Institucional de la Dirección de Recursos Humanos, donde se han incluido las capacitaciones de la Dirección de Auditoría Interna
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11171. Apoyo a la Modificación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial	Asesoría	25	25	25	25	100	Se apoyará a las Unidades Organizativas que la Presidencia designe la actividad de modificar el Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y comunicaciones tanto internas como externas, para generar y mantener presencia institucional, credibilidad y confianza del público en general y los usuarios de los servicios de Justicia.							
1. Realizar reuniones mensuales de trabajo y acercamiento	Reunión	1	1	1	1	4	Se elaborará un ACTA, de cada una de las reuniones realizadas.
2. Elaborar el PAO 2016 y actualizar los Manuales Administrativos, de Organización, Descripción de Puestos y de Procedimientos de la Dirección.	Plan	0	1	0	2	3	Se elaborarán con la asistencia técnica de la Dirección de Planificación Institucional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Publicar diferentes avisos y comunicados informativos entre otros.	Publicación	15	15	15	15	60	Se elaborará un reporte trimestral de la cantidad de publicaciones de licitaciones, avisos de resultados comunicados oficiales, etc. Dicho informe puede variar en cuanto a cantidades según requerimientos recibidos.
4. Actualización noticiosa del quehacer institucional a través del uso de las herramientas de comunicación electrónicas, con el fin de colocarnos en la agenda pública y mediática como canales referentes de la institución.	Publicación	20	20	20	20	80	La actualización dependerá del quehacer Institucional
5. Consolidar los las herramientas de comunicación establecidos en la Dirección para mantener una relación con los públicos internos y externos, tales como: sitio web, Redes Sociales: Facebook, Twitter, Youtube y Google +.	Informe	1	0	1	2	4	Con la correcta utilización y actualización de las herramientas se consolidarpan las mismas, realizandose reuniones con el personal para el seguimiento del mismo.
6. Informar a la población salvadoreña oportunamente de los procesos y casos que se conocen en la Corte Suprema de Justicia y los diferentes tribunales del país, que tengan impacto en nuestra sociedad y que por su importancia también incidan en la opinión pública, a través de video informativo: Justicia en Acción.	Publicación	20	30	20	25	95	El trabajo se realiza con el apoyo brindado por las unidades de prensa de los Centros Judiciales y con personal de esta Dirección y se relaciona a dias de trabajo hábiles.
7. Brindar un resumen noticioso a través de la Cápsula Informativa que contenga los principales hechos jurisdiccionales a través de un soporte atractivo, innovador que sea colocado en los medios establecidos por la Dirección	Publicación	5	6	6	5	22	Se considera el volumen de actividades.
8. Reforzar el Monitoreo Digital de Medios de Comunicación.	Reunión	1	0	1	0	2	brindarle seguimiento haciendo ajustes de software, metodología y enfoque para su mantenimiento como herramienta que permita a los públicos internos y externos conocer las noticias específicas relacionados con la institución.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
9. Enfocar esfuerzos para el desarrollo permanente del Portal de Transparencia para seguir cumpliendo con los requerimientos legales de brindar transparencia en la información institucional	Reunión	0	1	0	0	1	
2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial, a efecto de contribuir al fortalecimiento de la imagen Institucional; mediante la difusión y distribución oportuna del material informativo, en los diferentes medios internos y externos de comunicación, escritos, web, redes sociales, prensa digital, radio, televisión, etc.							
10. Dar cobertura periodística integral a actividades y eventos realizados en las Dependencias Jurídicas y Administrativas de la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial a Presidencia, Magistrados, Tribunales, etc.	Publicación	20	20	20	20	80	Elaborar un reporte trimestral de las coberturas a eventos según demanda, con fotografía, entrevistas, manejo de periodistas y registro de asuntos de interés.
11. Elaborar boletines de Prensa de las actividades cubiertas y sucesos judiciales importantes y su difusión en medios de comunicación.	Boletín	20	20	20	20	80	Elaborar un reporte trimestral del número de boletines diarios de prensa elaborados de la cobertura o las notas programadas y publicadas.
12. Realizar monitoreo y análisis de medios de comunicación impresa y virtual, radiales, televisión, etc.	Informe	1	1	1	1	4	Elaborar un reporte trimestral del número de los informes diarios de monitoreo y análisis de todos los medios de comunicación.
13. Atender y convocar a medios de comunicación impresa, escrita, radiales, digitales, etc; cuando sea necesario.	Porcentaje	1%	1%	1%	1%	4%	Elaborar un reporte trimestral actividades o medios atendidos.
3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y coordinación de los eventos de carácter oficial que realice la Corte Suprema de Justicia, guardando las normas de ceremonial y reglas protocolarias requeridas; ejerciendo acciones que promuevan y favorezcan las relaciones interinstitucionales y colaborando en la realización de trámites oficiales.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
14. Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos.	Apoyo	6	6	6	6	24	Quando solicitan el apoyo de la Dirección para planificar eventos se realizará un reporte detallando las actividades realizadas, sean audiencias, juramentaciones, eventos etc.
15. Atender solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos.	Evento	6	6	6	6	24	Se elaborará un reporte trimestral de las asistencias realizadas a los Magistrados/as, recibimiento de visitas oficiales, etc.
16. Garantizar las gestiones necesarias para la obtención de pasaporte y trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.	Porcentaje	6%	6%	6%	5%	23%	Se elaborará un reporte trimestral de las actividades y gestiones realizadas. Asuntos oficiales, diplomáticos, honras fúnebres, etc.
4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional; a fin de promover el acercamiento, la credibilidad, confianza y satisfacción los usuarios y la población en general.							
17. Realizar charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional.	Charla	4	4	4	4	16	Se elaborará Reporte Trimestral por parte del Programa de Educación Judicial Popular sobre los eventos realizados sobre las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos, etc.
18. Fortalecer las regionales de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas existentes y crearlas en aquellos Centros Integrados o Centros Judiciales de cabeceras departamentales donde resulte necesaria	Reunión	0	0	1	0	1	Fortalecer con apoyo técnico, capacitación y la creación depende de las necesidades palpables y sustentadas; a solicitud de las autoridades superiores.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
19. Crear productos inclusivos orientados a las personas con discapacidades	Herramienta Tecnológica	0	0	1	0	1	a fin de llegar a esta parte de la población a través productos visuales y de audios, para con ello dar un paso de calidad e igualdad como compromiso 2016. Generar un espacio en las herramientas de comunicación existentes que sirvan de soporte de estos proyectos
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos	Porcentaje	100	0	0	0	100	2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2016 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.
5211. Elaboración de material didáctico, versiones amigables, brouchure, etc., como estrategias de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Porcentaje	0	100	0	0	100	5.2.1.1 Desarrollar una estrategia de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial en el año 2016.
52311. Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades	Porcentaje	25	25	25	25	100	5.2.3.1 Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades a partir de febrero de 2016.
53311. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Porcentaje	25	25	25	25	100	5.3.1.1. Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2014 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, impulsando la Catedra Universitaria Judicial.
41341. Participar en la divulgación del Código de Ética Judicial (Siempre y cuando se reciban los insumos)	Porcentaje	25	25	25	25	100	META ESTRATEGICA: 4.1.3.4 Participación de la Dirección de Comunicaciones a solicitud de áreas requerentes.

Dirección de Gestión de Calidad



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos mecanismos y sistemas de gestión de calidad, en áreas, unidades y procedimientos certificados o por certificar.							
1. Mantener y consolidar la implantación del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	
2. Actualizar y controlar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.	
3. Proveer soporte Técnico al sistema electrónico de documentos.	Informe	1.	1.	1.	1.	4.	
4. Elaborar Encuesta para Evaluación de Satisfacción del usuario de servicios brindados en 2014.	Encuesta	0.	0.	0.	3.	3.	
5. Elaborar Programa Anual de Auditorías de calidad del Organismo Judicial 2016.	Informe	0.	0.	0.	1.	1.	
6. Ejecutar el Programa Anual de Auditorías de Calidad 2014 del Organismo Judicial.	Auditoría	4.	4.	4.	3.	15.	
7. Participar en la oficialización de los PAOS de calidad 2015 de las áreas que conforman el SGC.	Documento	1.	0.	0.	0.	1.	
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
52211. Brindar asesoría técnica a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para la aplicación de mecanismos de atención al usuario	Porcentaje	100.	0.	0.	0.	100.	Meta Estratégica: 5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as.
51132. Elaborar y presentar informe de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	100.0%	

Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.							
1. Remitir proyectos de autos de Presidencia, para conocimiento de Presidencia de la CSJ, en la tramitación de expedientes disciplinarios.	Proyecto	75	75	75	75	300	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Remitir proyectos de resolución final para revisión de Comisión de Jueces previo a someterlos a conocimiento de Corte Plena.	Proyecto	28	28	28	28	112	
3. Remitir proyectos de resolución final a Secretaría General para ser agendados posteriormente para conocimiento de Corte Plena.	Proyecto	15	15	15	15	60	Depende de la cantidad de proyectos de resolución final devueltos por la Comisión de Jueces y de que estos sean agendados para conocimiento de Corte Plena.
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
53211. Continuar con la presentación a Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de denuncias recibidas, expedientes resueltos por autos de Presidencia y proyectos de resolución final, elaborados por la Dirección de Investigación Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se remitirá a Secretaría General para su distribución y copiaGGAJ. Meta Estratégica: 5.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.
23113. Crear un Sistema Informático idóneo al tipo de proceso que se realiza en la Dirección de Investigación Judicial	Porcentaje	20%	30%	30%	20%	100%	Depende de contar con el apoyo que se está recibiendo a través de las Magistradas delegadas por Acuerdo de Presidencia para la coordinación administrativa, orientada a la modernización y fortalecimiento de la Dirección de Investigación Judicial. Meta Estratégica : 2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
23111. Elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de Investigación Judicial.	Porcentaje	20%	55%	25%	0%	100%	Meta Estratégica : 2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014.
23112. Reorganizar la Dirección de Investigación Judicial para agilizar los procedimientos disciplinarios que se instruyen en la misma y el servicio a los usuarios.	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	Meta Estratégica : 2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014.

Dirección de Investigación Profesional

1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.							
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	150	150	150	150	600	
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	95	95	95	95	380	
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	130	130	130	520	
4. Certificaciones de practicantes en el Área de Procuración.	Documento	105	105	105	105	420	
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.							
5. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos y Convalidación de Práctica Jurídica iniciados en el año 2015	Expediente	25	25	25	25	100	Son Expedientes que se envían a Corte Plena con auto de convalidación de Práctica Jurídica y modificación de acuerdos
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2015	Expediente	380	370	380	370	1,500	Corresponde a todas las Solicitudes de Autorización de Abogados que se reciben; esta sujeto a la demanda de usuarios
7. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	365	365	365	365	1,460	Expedientes sustanciados, pendientes de acto de juramentación
8. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	400	400	400	400	1,600	Expedientes remitidos al archivo general ya finalizados



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar en materia laboral.							
9. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	60	90	60	60	270	Son los informativos que se remiten al Archivo General finalizados.
10. Culminar Audiencias Previas ingresadas al sistema	Expediente	70	75	75	70	290	Corresponde a todas las audiencias previas que se remiten al archivo general con auto de archivo, legalmente notificado. Depende de la demanda de usuarios
11. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	5	5	5	5	20	Corresponde a las reposiciones de protocolos finalizadas que se remiten al Archivo General, depende la la demanda de solicitudes ingresadas
12. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo iniciados en el año 2015	Expediente	5	5	5	5	20	Expedientes que se inician por extravío de hojas de protocolo; está sujeto a la demanda de usuarios
13. Recibir y tramitar Informativos iniciados en el año 2015	Expediente	70	80	75	70	295	Este trámite está sujeto a la demanda de usuarios
14. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el año 2015	Expediente	75	75	75	75	300	Este trámite esta sujeto a la demanda de usuarios
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23121. Dar seguimiento a la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional.
23123. Mejorar y ampliar los servicios de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional.
23124. Seguir buscando resolver en Corte Plena los casos de Títulos Irregulares.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional.
23125. Buscar la aprobación de los reglamentos interno, para el trámite de Autorización de Abogados y los Informativos Disciplinarios.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Investigación Profesional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
23126. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de Práctica Jurídica.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Práctica Jurídica, Dirección de Investigación Profesional.
53211. Remitir a Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Profesional.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se remitirá copia a la GGAJ. Meta Estratégica. Presentar a partir de Junio 2014, a Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.

Dirección de Logística Institucional

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias del Órgano Judicial, Mediante la ejecución de los procesos para la construcción y mantenimiento de obras, prestaciones de servicios generales, informaticos y de archivo administrativo, así como también el control y distribución de combustible, satisfaciendo los requerimientos necesarios para el funcionamiento institucional.							
1. Atender Instrucciones por la Gerencia General de Admón. y Finanzas y Coordinar, Desarrollar y dar Seguimiento a las unidades que prestan servicios de apoyo, para facilitar la realización de actividades Logísticas para las diferentes Dependencias del Organo Judicial.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de Licitación de la Dirección de Logística Institucional y a los diferentes Departamentos de esta Dirección	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad dentro de la Dirección.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	14 - Procedimientos de detallados así: 7 - Departamento de Servicios Generales y Transporte 5- Departamento de Informatica. 2- Departamento de Ingeniería.
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	3,025	2,172	2,143	3,912	11,252	Sujeto a Demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Gestionar pago de Servicios Básicos.	Solicitud	18,250	17,950	18,400	17,310	71,910	Según demanda.
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de Diseños Arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas de Administrar Justicia.							
6. Efectuar el seguimineto a las consultorías de diseño de proyectos de inversión del Órgano Judicial, detallados en la Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Garantizar la finalización de las Construcciones de la Infraestructura física mediante una Supervisión de Obras permanente y de calidad.							
7. Efectuar el seguimineto a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento.							
8. Reparar vehículos y motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	215	410	410	265	1,300	El alcance de la Meta esta sujeto a la demanda y a la disponibilidad de respuesta y de mano de obra en el Taller Automotirz de la CSJ.
9. Reparar vehículos y motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	535	535	535	535	2,140	El alcance de la Meta estará sujeto al cumplimiento de los términos contractuales por parte del Taller Privado.
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo.	Solicitud	75	75	75	75	300	Sujeto a demanda.
11. Dar Mantenimiento y Reparación de Bienes Inmuebles Propios y Arrendados.	Acta	345	345	345	345	1,380	Incluyen mantenimiento y trabajos en areas de carpinteria, albañileria, fontaneria, electricidad, y obra de banco etc.
12. Mantener el Registro y Control de los Activos Fijos.	Documento	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Esta condicionada a la licitación respectiva, el cumplimiento de la meta.
5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
13. Suministrar Transporte y otorgamiento del servicio	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Se esta gestionando incrementar vehiculos para mejorar el servicios de Transporte.
14. Suministrar requisiciones y entrega de llantas	Suministro	200	200	200	200	800	Sujeto a demanda
15. Procesamiento y revisión de Liquidaciones de consumo de Combustible.	Liquidación	1,750	1,750	1,750	1,750	7,000	Esta Meta esta ebn función de la cantidad de Liquidaciones presentadas por las Dependencias del Órgano Judicial.
16. Proporcionar servicio de opinión técnica para descargo de Mobiliario, Equipo y Desalojo del mismo.	Acta	3	3	3	3	12	Sujeto a demanda.
17. Realizar toma de Inventarios Físicos.	Documento	20	20	20	20	80	sujeto a demanda
18. Dar Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a fotocopiadoras	Informe	105	105	105	105	420	sujeto a demanda
19. Coordinar las actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Organo Judicial con los Jefes de Sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte, a fin de proporcionar un servicio ágil del Departamento.	Informe	500	450	500	450	1,900	Sujeto a demanda
20. Revisar y Autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Informe	3,500	4,000	4,000	4,000	15,500	Sujeto a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los Equipos Informáticos, Sistemas Mecanizados y Sistemas de Red, mediante la atención inmediata y oportuna de las Acciones de Asistencia Técnica y Mantenimiento de Equipo.							
21. Brindar Mantenimiento de Sistemas Mecanizados.	Mantenimiento	20	20	20	10	70	
22. Administrar la Infraestructura de Redes Institucionales.	Mantenimiento	50	50	50	50	200	
22.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a 52 equipos de comunicación y 4 servidores y equipo de comunicación de los edificios Centro Integrado Privado y Social y Centro Judicial Isidro Menéndez.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Limpieza física interna y externa de servidores Windows, Linux, Solaris (se realizará la actividad a los equipos que ya no cuenten con garantía del fabricante). Limpieza física interna y externa de switch´s, firewalls (se realizará la actividad a los equipos que ya no cuenten con garantía del fabricante).



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
22.2 Atención al usuario para soluciones técnicas a incidentes de los equipos informáticos en la Infraestructura de Redes de Área Local, como también enlaces de datos e internet.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Atención a incidentes reportados por medio de Help Desk, Memorandum, Oficios o instrucciones verbales de la Jefatura.
23. Atención de llamadas a través de HELP DESK del Departamento.	Apoyo	2,265	1,958	1,966	1,718	7,907	Apoyo en base a requerimiento de los usuarios
24. Brindar Mantenimiento a Equipo de Computo a Nivel Nacional.	Porcentaje	22.7%	21.3%	30.3%	25.7%	100%	
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel Nacional	Porcentaje	15	15	40	30	100	Corresponde al mantenimiento preventivo en 551 dependencias que se han programado. Esta meta esta sujeta a la asignación de transporte y de la compra de materiales para realizar el mantenimiento respectivo.
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel Nacional	Porcentaje	28	24	26	22	100	Se han programado realizar un total de 6640 mantenimientos correctivos, pero esta meta depende de los requerimientos de los usuarios y de la asignación de transporte para desplazarse a realizar dichos mantenimientos
24.3 Instalar Software a equipos de Computo	Porcentaje	25	25	25	25	100	Corresponde a 481 Licencias de Software
25. Levantar Inventario fisico de Hardware y Software del Organo Judicial.	Equipo	250	250	250	250	1,000	
26. Brindar Seguimiento a Procedimientos dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
26.1 Brindar seguimiento al programa de cumplimiento de medición de metas y objetivos mensuales del SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
26.2 Apoyo en Auditorías realizadas a los procesos dentro del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	25	25	25	25	100	Se ha programado 4 auditorias en el año, 1 cada trimestre, pero esto dependerá de la programación de la Dirección de Calidad.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
26.3 Informes de resultados de encuestas de satisfacción Post Servicio	Porcentaje	25	25	25	25	100	Se pasan 6 encuestas diarias de los servicios brindados de los procesos dentro del SGC a los usuarios y se reporta mensualmente el resultado de dichas encuestas a las Jefaturas correspondientes para la toma de decisiones. Se realizara 1 informe mensual en el caso del área de la Sección de Desarrollo, en el caso de la Sección de Soporte Técnico se hará uno trimestral.
7. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Soporte Técnico a usuarios, manejo de información de página Web y Administración de Licencias.							
27. Desarrollar Sistemas Mecanizados.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
28. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas Mecanizados	Apoyo	30	30	30	40	130	
29. Brindar Mantenimiento de la Página Web y Correos Oficiales en el ámbito nacional	Mantenimiento	320	320	320	320	1,280	
29.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimiento	300	300	300	300	1,200	
29.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales en servidor y cliente a nivel nacional	Mantenimiento	20	20	20	20	80	
30. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	50	50	50	200	
31. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
32. Brindar Apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	5	5	10	10	30	
33. Actualizar manuales administrativos del Departamento	% de avance	0%	30%	30%	40%	100%	Meta que viene del año 2014 por no habernos definido la estructura organizativa.
8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	50%	25%	25%	0%	100%	La ejecución de esta meta dependerá de la compra de materiales



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal tecnico y transporte. En este apartado se reportará la realización de inspecciones y/o supervisiones para cableados estructurados a oficinas administrativas y jurídicas a nivel nacional
63134. Realizar cableado estructural en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal tecnico y transporte. En este apartado se reportará el numero de puntos instalados en cada cableado estructurado que se realice.
63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Organo Judicial para continuar con la inversión en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas según se requiera.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	Porcentaje	75%	25%	0%	0%	100%	
63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	El porcentaje de avance del segundo y tercer trimestre depende de la autorización de fondos y del resultado de la gestión de compra
63214. Concluir con el equipamiento Informático en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	El porcentaje de avance del cuarto triomestre depende de Codificación de los Equipos y entrega de los mismos por parte del personal de activo fijo y transporte.
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
63223. Gestionar la Autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativa.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	Dependerá de la autorización de fondos y proceso de adquisición por parte de la DACI
63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Dependerá de la implementación del proyecto propuesto para el año 2015
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de obsevaciones las unidades organizativas que solicitan los sistemas
712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de obsevaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución. Tomando en cuenta que los sistemas planificados dentro del PAO 2014 tienen prioridad.(meta 27 del presente PAO)
712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	Porcentaje	10%	10%	30%	50%	100%	En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de obsevaciones las unidades organizativas y los sistemas que se pongan en funcionamiento.
63111. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y supervisión del Centro Judicial Integrado de SantaTecla	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Insticucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real
631116. Continuar con el Seguimiento a la consultoria de diseño de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	Dirección de Logística Insticucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real fisico de la consultoria.
631117. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	% de avance	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Logística Insticucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real fisico del proyecto.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
631120. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y supervisión del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real
11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014. DLI/Ingeniería
11288. Identificar y gestionar arrendamiento de locales para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014.
112810. Diseño para la adecuación de espacios para locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014.
112811. Instalación física de la Infraestructura y adecuación de los espacios	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014. DLI/Ingeniería
112812. Implementar el traslado de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014. Dirección de Logística Institucional/ Servicios Generales
631131. Ejecutar el Seguimiento al Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel Nacional año 2015 (Ejecución de Obras Diversas)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real físico del proyecto.
71231. Realizar analisis del Sistema Integrado de Servicios Generales	Porcentaje	0%	80%	20%	0%	100%	Este sistema sustituye el rediseño de activo fijo, combustible y taller que permita el acceso a la base de datos de vehículos del Organo Judicial, ya que por conceso se estableció diseñar una plataforma integral



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
71232. Diseñar el Sistema Integrado de Servicios Generales	Porcentaje	0%	0%	40%	60%	100%	Este sistema sustituye el rediseño de activo fijo, combustible y taller que permita el acceso a la base de datos de vehículos del Organo Judicial, ya que por consenso se estableció diseñar una plataforma integral
63112. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Centro Integrado de la Unión	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección de Logística Institucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real físico del proyecto.
63113. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Centro Judicial de Apopa	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Logística Institucional / Departamento de Ingeniería; En el Informe Trimestral se informara sobre el avance real físico del proyecto.
63144. Adecuar físicamente el área, instalación y configuración de equipos y migración del data Institucional hacia el Centro de Computo y Comunicaciones	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	La adecuación del tercer y cuarto trimestre depende de la asignación de fondos y de asignarlos del proceso de adecuación del área por parte del Departamento de Ingeniería y
63142. Gestionar autorización del proyecto del Centro de Computo y Comunicaciones	% de avance	100%	0%	0%	0%	100%	
63141. Planear el Proyecto del Centro de Computo y Comunicaciones	% de avance	50%	50%	0%	0%	100%	Esta meta estaba planeada para el año 2014 pero no se pudo llevar a cabo debido a que el Departamento de Ingeniería no realizó la obra gris, instruyendonos la superioridad que los fondos se utilizarían para otras obras. Este año se ha solicitado al Director de Logística Institucional se nos haga del conocimiento si nos destinaran fondos para este proyecto.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
63143. Gestionar procesos de compra (libre gestión-Licitaciones) para el proyecto del Centro de Computo y Comunicaciones	% de avance	0%	50%	50%	0%	100%	Dependerà si destinaran fondos para el proyecto en su primera fase.
63131. Diagnóaticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos	% de avance	100%	0%	0%	0%	100%	En el año se ha considerado la instalación de 222 puntos de red para 19 oficinas

Dirección de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia							
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría, Psicología, Trabajo Forenses).	Protocolo	12,514	12,326	12,554	12,502	49,896	Los objetivos específicos 1, 2 y 3 se han resumido en dos objetivos, debido a que se
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,072	1,044	1,086	1,067	4,269	Regiones: Metropolitana: 1200; Central: 576; Occidente I: 700; Occidente II: 320; Paracentral: 573; Oriente I: 600; Oriente II: 300 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,556	3,376	3,425	3,383	13,740	Regiones: Metropolitana: 5000; Central: 1800; Occidente I: 1800; Occidente II: 1360; Paracentral: 1140; Oriente I: 2000; Oriente II: 640 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.3 Reconocimientos Médico Legales de salud	Protocolo	253	292	280	247	1,072	Regiones: Metropolitana: 220; Central: 156; Occidente I: 200; Occidente II: 56; Paracentral: 240; Oriente I: 120; Oriente II: 80 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS) LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.4 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	556	569	554	537	2,216	Regiones: Metropolitana: 800; Central: 300; Occidente I: 320; Occidente II: 260; Paracentral: 196; Oriente I: 280; Oriente II: 60 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.5 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	441	426	439	462	1,768	Regiones: Metropolitana: 520; Central: 240; Occidente I: 240; Occidente II: 140; Paracentral: 236 Oriente I: 280; Oriente II: 112 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.6 Levantamiento Médico Legal de cadáveres	Protocolo	1,733	1,565	1,628	1,724	6,650	Regiones: Metropolitana: 2000; Central: 880; Occidente I: 900; Occidente II: 560; Paracentral: 894; Oriente I: 1000; Oriente II: 416 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.7 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	942	969	1,034	997	3,942	Regiones: Metropolitana: 960; Central: 540; Occidente I: 640; Occidente II: 300; Paracentral: 570; Oriente I: 700; Oriente II: 232 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.8 Peritaje Médico Legal de Edad	Protocolo	1,197	1,273	1,306	1,288	5,064	Regiones: Metropolitana: 1170; Central: 620; Occidente I: 960; Occidente II: 480; Paracentral: 354; Oriente I: 800; Oriente II: 680 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.9 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	330	320	331	322	1,303	Regiones: Metropolitana: 60; Central: 260; Occidente I: 600; Occidente II: 143; Paracentral: Oriente I: 240; Oriente II: LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.10 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	300	300	300	300	1,200	Regiones: Metropolitana: 1200; Central: Occidente I: Occidente II: Paracentral: Oriente I: Oriente II LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.11 Peritaje Psicológico Forense	Protocolo	1,628	1,652	1,653	1,651	6,584	Regiones: Metropolitana: 2400; Central: 960; Occidente I: 1400; Occidente II: 700; Paracentral: 456; Oriente I: 400; Oriente II: 268 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1.12 Peritaje Forense de Trabajo Social (Incluye visitas de campo y entrevistas colaterales)	Protocolo	455	489	468	473	1,885	Regiones: Metropolitana: 960; Central: 240; Occidente I: 140; Occidente II: Paracentral: 385; Oriente I: Oriente II: 160 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.13 Exhumaciones	Protocolo	18	17	17	18	70	Regiones: Metropolitana: 8; Central: 12; Occidente I: 16; Occidente II: 4; Paracentral: 14; Oriente I: 12; Oriente II: 4 LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
1.14 Estudios antropológicos	Protocolo	33	34	33	33	133	Regiones: Metropolitana: 113; Central: Occidente I: 16; Occidente II: 4; Paracentral: Oriente I: Oriente II LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
2. REALIZAR EXAMENES DE LABORATORIO DE QUIMICA FORENSE	Examen	27,185	27,185	27,185	27,185	108,740	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en muestras biológicas o de medio ambiente	Examen	1,535	1,535	1,535	1,535	6,140	Informara el Departamento de Quimica Forense.Regiones: Metropolitana: 4800; Central: 240; Occidente I: 480; Occidente II: 80; Paracentral: 240; Oriente I: 300; Oriente II LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Examen	25,600	25,600	25,600	25,600	102,400	Informara el Departamento de Quimica Forense. Regiones: Metropolitana: 48000; Central: 10400; Occidente I: 8000; Occidente II: 4000; Paracentral: 8000; Oriente I: 24000; Oriente II LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
2.3 Peritaje para determinar toxicos inorganicos, metales	Examen	50	50	50	50	200	Solamente se realiza en San Salvador LA EJECUCION DE ESTA META ESTA SUJETA A SOLICITUD DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES (PNC, FGR, JUZGADOS)
3. REALIZAR EXAMENES DE LABORATORIO DE BIOLOGIA FORENSE	Informe	5,638	5,720	5,660	5,657	22,675	
3.1 Exámenes de Paternidad, criminalística e identificación genética	Informe	500	500	500	500	2,000	Informa San Salvador La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.



Objetivos Especificos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3.2 Prueba de HIV, Sifilis, embarazo	Informe	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Informará Departamento de Biología Forense, desglosando en el informe trimestral se informará de la ejecución de cada regional La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.
3.3 Identificación de semen por medio de Fosfatasa acida, Coloración de Christmas Tree y P-30	Informe	3,628	3,710	3,650	3,647	14,635	Informará Departamento de Biología Forense, desglosando en el informe trimestral se informará de la ejecución de cada regional La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.
3.4 Investigación de prueba microbiológica de enfermedades de transmisión sexual por tinción gram, y exámenes directos	Informe	10	10	10	10	40	Informará Departamento de Biología Forense, desglosando en el informe trimestral se informará de la ejecución de cada regional La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.
4. Estudio Patológico	Informe	75	75	75	75	300	Solamente se realiza en San Salvador La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Talla de muestra para Histopatología	Muestra	1,058	1,060	1,058	1,058	4,234	Regiones: Metropolitana: 2800; Central: 1040; Occidente I: 12; Occidente II: 172; Paracentral: 10; Oriente I: 200; Oriente II La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.
6. Entrevista en Camara Gessel para la obtención del testimonio	Entrevista	30	30	30	30	120	Informará Departamento de Ciencias de la Conducta, desglosando en el informe trimestral se informará de la ejecución de cada regional La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados, PNC y Fiscalía.
7. Asistencia de Peritos a vistas Publicas, para esclarecer el contenido de los diferentes exámenes	Cita	1,791	1,738	2,005	1,956	7,490	Regiones: Metropolitana: 2490; Central: 260; Occidente I: 1200; Occidente II: 900; Paracentral: 1380; Oriente I: 1000; Oriente II: 260 La ejecución de esta meta esta sujeta a las solicitudes de Juzgados
2. Brindar apoyo logístico y administrativo para contribuir a la eficiente realización de los servicios prestados por el Instituto de Medicina Legal							
8. Ajustar el Plan Anual Operativo del Instituto de Medicina Legal 2015	Documento	1	0	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento de Desarrollo Estrategico
9. Gestionar preparación para Pre Pao 2016 con los Departamentos y Regionales del IML	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento de Desarrollo Estrategico, la información será proporcionada por cada Departamento y Regionales.
10. Gestionar capacitaciones para el personal IML	Informe	1	1	1	1	4	
11. Elaborar Plan Anual de Formacion 2016	Documento	25	25	25	25	100	
12. Gestionar la Revista Cientifica	Gestión	25	25	25	25	100	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
13. Atender solicitudes de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Solicitud	3,741	3,720	3,756	3,750	14,967	Regiones: Metropolitana: 1540; Central: 2500; Occidente I: 4400; Occidente II: 800; Paracentral: 1903; Oriente I: 2800; Oriente II: 1024
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de cuartos frios a nivel nacional	Actividad	36	36	36	36	144	
15. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de procesadoras de película radiográfica a nivel nacional	Actividad	10	5	10	5	30	
16. Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Rx a nivel nacional.	Actividad	8	16	8	16	48	
17. Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorio a nivel nacional	Actividad	108	54	108	54	324	La ejecución puede variar debido a imprevistos por el uso y el tiempo de vida útil de los equipos
18. Efectuar mantenimiento correctivo de equipos médicos y de laboratorio a nivel nacional	Actividad	4	4	4	4	16	La ejecución puede variar debido a imprevistos por el uso y el tiempo de vida útil de los equipos
19. Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y bienes muebles	Actividad	0	1	0	1	2	
3. Garantizar un oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros para la ejecución de los diferentes Departamentos y Regionales del IML							
20. Liquidar vales de combustible	Informe	30	30	30	30	120	Regiones: Metropolitana: 24; Central: 24; Occidente I: 24; Occidente II: Paracentral: 24; Oriente I: 24; Oriente II
21. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratación y adquisición; los diferentes reactivos, material médico y demás suministros	Solicitud	20	20	20	20	80	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento Administrativo, y conforme a necesidades del IML. El IML participará
22. Entregar Polizas para reintegro de Fondo Circulante a Presupuesto CSJ	Póliza	41	43	65	69	218	Regiones: Metropolitana: 51; Central: 41; Occidente I: 46; Occidente II: Paracentral: 42; Oriente I: 38; Oriente II
23. Solicitar, retirar, distribuir, y liquidar las prestaciones sociales del personal del Instituto de Medicina Legal a nivel nacional	Actividad	11	8	8	12	39	Regiones: Metropolitana: 29; Central: 48; Occidente I: 5; Occidente II: Paracentral: Oriente I: Oriente II



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
24. Realizar dotacion de papeleria, materiales medicos, reactivos y suministros de la bodega IML	Entrega	69	69	69	69	276	
25. Realizar diversas actividades para contribuir a la mejora de las condiciones de seguridad e higiene ocupacional del IML	Actividad	4	6	6	6	22	
26. Realizar actividades que conlleven al control del Activo Fijo del IML	Actividad	1	2	3	3	9	
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
34111. Gestionar capacitacion especializada para el IML	Gestión	25	25	25	25	100	Informará Departamento Academico
34112. Realizar gestiones para el mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento a nivel nacional	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Informará Departamento Administrativo
34121. Gestion y Coordinacion de capacitacion para implementar la norma ISO 17025/2005 para los Laboratorios de Quimica y Biologia Forense	Trámite	0	0	0	100	100	Informará Departamento de Desarrollo Estratégico
34122. Desarrollo de Procedimientos para cumplir requisitos contenidos en la norma ISO 17025/2005	Documento	0	0	0	100	100	Informará Departamento de Desarrollo Estratégico

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la satisfacción de los/as usuarios/as.							
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de planificación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial
2. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales.	Documento	0	1	0	1	2	Preliminarmente se tienen contemplados estudios destinados a obtener insumos valiosos para la Dirección Superior, principalmente para preparar y facilitar el cambio organizacional en este Organo del Estado
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Organo Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la UIDJ o por la Unidad organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos programáticos, de control, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico y Plan Anual Operativo, promoviendo medidas oportunas en las diferentes áreas de trabajo.							
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2015.	Plan	1	0	0	0	1	Se brindará asesoría técnica a las Unidades Organizativas sobre formulación y ajuste del PAO 2015, con base al Presupuesto Votado 2015, las acciones estratégicas del PEI, por las Dependencias que tienen responsabilidad en dicho Plan; también se revisará y consolidará el Plan Anual Operativo 2015 del Área Jurisdiccional. Se incorporarán algunas mejoras (formulación metas) al PAO 2015 y se Adjuntará la Matriz de Programación de Acciones Estratégicas (PEI) 2015 en anexo.
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Informe	2	1	2	1	6	Incluirá divulgación de resultados mediante tableros de indicadores de eficacia y de gestión; resumen de logros alcanzados y recursos invertidos. Así continuará fortaleciendo la gestión estratégica tanto para la Dirección Superior como para las Gerencias Generales.
6. Consolidar el Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2016	Plan	0	1	0	0	1	El Pre PAO 2016 en lo posible se deberá relacionar con el Pre Plan Anual de Necesidades 2016, como Insumo para la elaboración del Proyecto de Presupuesto Institucional 2016
7. Elaborar la Memoria de Labores del Organo Judicial.	Documento	1	0	0	0	1	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2016.	Porcentaje	0%	25%	40%	35%	100%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. La DPI remitirá a la Dirección Superior la Matriz de Prioridades Institucionales 2016. También participará como apoyo a los Equipo Técnicos de Diseño, en la Reforma del Presupuesto de Gobierno.
9. Iniciar el proceso de Reformulación del Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo del Órgano Judicial.	Porcentaje	15%	25%	40%	20%	100%	
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y con eficacia, actuando como agente de cambio prospectivo para el cumplimiento de la misión institucional							
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos.	Informes Técnicos	8	9	14	7	38	Se atenderán 5 Unidades Organizativas de la CSJ y las Salas de Lo Constitucional, De Lo Penal y De Lo Contencioso Administrativo; así como 3 CJI's y 5 materias de Tribunales; así como se procurará iniciar con la Modelación de Procesos en aquellas Unidades que lo permitan.
11. Emitir dictámenes sobre cambios a estructura de organización y funcionamiento de Unidades Organizativas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución.
12. Elaborar estudios y diagnósticos a las diferentes dependencias del Órgano Juicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dependerá de los requerimientos de las diferentes dependencias del Órgano Judicial.
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes alternativas de cooperación externa no reembolsable.							
13. Formular y/o actualizar Perfiles de Proyectos de acuerdo a prioridades Institucionales.	Perfil y/o Proyecto	2	1	1	2	6	Detallados en las acciones estratégicas de esta programación.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
14. Dar seguimiento a los proyectos en ejecución, con fondos del Presupuesto Institucional.	Informe	0	1	0	1	2	1. Seguimiento a la elaboración del Diseño del proyecto: "Construcción de Estacionamiento anexo al Centro Judicial Integrado Penal, "Dr. Isidro Menéndez", San Salvador"; así como a los proyectos en construcción: 1. "Construcción Centro Judicial Integrado de Santa Tecla", 2. "Construcción Centro Judicial Integrado de Apopa, San Salvador", 3. "Construcción Centro Judicial Integrado de La Unión", 4. "Construcción de Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia, San Salvador" y 5. "Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, Año 2015. (Ejecución de Obras Menores).
15. Actualizar el inventario de infraestructura física y terrenos del Órgano Judicial.	Informe	0	1	0	1	2	En el año 2015 se actualizará el inventario correspondiente a la Región Occidental. La
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y							
16. Elaborar documentos y análisis relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	4	0	4	0	8	"Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial", "Boletín Estadístico del Órgano Judicial" (doc. semestrales). La del segundo semestre de un año, será en abril del próximo año y la del primer semestre será en octubre del mismo año. "Carga Laboral e Indicadores de Gestión del Órgano Judicial" (anual), la publicación relativa a un año será en abril del próximo año. "Compendio de Indicadores del Órgano Judicial" (semestral), la del 2o. semestre de un año será en abril del próximo año y del primer



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
17. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales.	Reporte	20	20	20	20	80	Sujeto a solicitudes internas o externas.
18. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15	15	15	15	60	Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes Sedes Judiciales.
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnicos administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta Dirección.							
19. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general por consultas administrativas, en materia de Desarrollo Organizacional, Programación y Seguimiento Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional, Estadísticas Judiciales, Investigación y Desarrollo.
20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del O.J. participan todas las Unidades de la DPI. Incluye reuniones del Comité Técnico Consultivo de la DPI, Reuniones de Comisión de Implementación de Centros Judiciales Integrados y otras.
21. Elaborar estudios y otros documentos técnicos y administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a demanda se elaborarán los estudios requeridos para diferentes Dependencias de la Institución (diagnósticos, propuestas, ponencias y otros).



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores que se encuentran ejecutando consultorías en el Órgano judicial y otras Instituciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias, recomendaciones y evaluaciones.
7. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11175. Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno, Específicas del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	META ESTRATEGICA: 1.1.1.7 Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril 2014. Presidencia/Comisión
21241. Facilitar las acciones conducentes a la densificación y expansión del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	21241. Implementar el Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en Coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA). ▯
22151. Impulsar el análisis, diseño e implementación de los Indicadores de Percepción del quehacer del Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	2.2.1.5 Diseñar a partir Enero de 2014 un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores de Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. DPI lo implusará; Dirección de Gestión de Calidad y Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas lo ejecutará.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
24311. Elaborar estudio técnico para la implementación en los Juzgados Laborales del nuevo Código Procesal de Trabajo.	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	Meta Estratégica: 2.4.3.1 Continuar con la elaboración y presentación a partir de Enero 2014 de al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional
24312. Preparar proyecto de instauración de reconocimiento a las mejores prácticas de tribunales.	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	
41111. Preparar propuesta para integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	
621126. Elaborar documento de perfil y gestionar opinión técnica del Proyecto: "Construcción del Centro Judicial Integrado de San Marcos, San Salvador". (Actualización)	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	La ejecución de esta meta dependerá del resultado del proceso de integración del modelo de gestión de administración de justicia.
631120. Elaborar documento de perfil y gestionar opinión técnica del proyecto: "Construcción de bóveda y relleno para estacionamiento y área deportiva, sobre la quebrada del Arenal Tutunichapa - lindero norte del terreno del CJL de Derecho Privado y Social".	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	Meta Estratégica: 6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial
631123. Elaborar documento de perfil y gestionar opinión técnica del proyecto: "Construcción y Equipamiento del CJL de la Circunscripción de San Martín, Departamento de San Salvador".	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	La ejecución de esta meta dependerá del resultado del proceso de integración del modelo de gestión de administración de justicia.
631127. Elaborar documento de Perfil y gestionar opinión técnica del proyecto: " Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2015 (Ejec. Obras Menores y dar seguimiento a la ejecución".	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
631130. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto: "Construcción de la Quinta Planta del Edificio del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social de San Salvador".	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
631131. Elaborar documento de perfil y gestión opinión técnica del proyecto: "Construcción del Centro Judicial de Paz de la Circunscripción de Nueva concepción, Chalatenango".	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	La ejecución de esta meta dependerá del resultado del proceso de integración del modelo de gestión de administración de justicia

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley							
1. Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	800	5,000	1,500	700	8,000	Se espera que se incremente la recepción de declaraciones en el segundo trimestre por el cese de funciones y la toma de posesión de los funcionarios que conforman los concejos municipales.
2. Recibir la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	300	300	400	400	1,400	Esto es un segundo análisis que se hace después que los declarantes subsanaron las observaciones.
3. Analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que esta Sección reciba.	Declaración	800	1,800	2,000	2,000	6,600	
4. Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos.	Declaración	300	300	400	400	1,400	
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con todas las Instituciones del Sector Público y Municipal.							
5. Envío de notificaciones de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	0	380	0	380	760	Estas cifras corresponden al 100% de todas las instituciones públicas, incluyendo las municipalidades, se pretende realizar esta labor 2 veces por año, para que los titulares evalúen, verifiquen y de alguna manera se involucren en el nivel de cumplimiento de sus subalternos.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Visitas a Titulares de las Instituciones Públicas (Ministerios, Hospitales, Instituciones Autónomas y Otras Instituciones). Con el propósito de reactivar las comunicaciones y la colaboración al trabajo de esta unidad.	Visita	15	15	15	15	60	Esta meta esta sujeta a las audiencias concedidas por los titulares.
7. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Informe	700	5,000	500	500	6,700	Se espera que se incremente en el segundo trimestre debido a los cambios en los 262 gobiernos municipales y diputados titulares y suplentes de la Asamblea Legislativa.
8. Inicio de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas	Expediente	25	25	25	25	100	
9. Realizar capacitaciones a todos los Concejos Municipales entrantes, sobre las obligaciones contenidas en la Ley sobre el Enriquecimiento Ilícito de Funcionarios y Empleados Públicos.	Capacitación Impartida	131	131	0	0	262	Estas capacitaciones se realizan en un esfuerzo interinstitucional con COMURES, FISDEL, MINISTERIO DE HACIENDA, CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA, y se elabora una programación de las capacitaciones, por lo que el objetivo no es el numero de las capacitaciones que se pretende dar, sino capacitar los 262 al 100% de los Concejos Municipales
10. Envío de cartas a todos los miembros de los concejos municipales y Diputados de la Asamblea Legislativa entrantes y salientes a efecto de recordarles la obligación legal de declarar su patrimonio.	Carta	430	430	100	75	1,035	Esta meta implica envío de formularios e instructivos y requerimientos
11. Sustanciación de procedimientos de imposición de multas por falta de presentación de declaraciones juradas del estado patrimonial dentro del plazo legal.	Expediente	150	150	150	150	600	Implica elaborar los informes, autos, notificaciones y proyectos de resolución que serán sometidos a conocimiento de Corte Plena.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
23141. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de los funcionarios públicos recibidas desde el año 2000.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se proyecta digitalizar una cantidad de 20000 declaraciones juradas de patrimonio. Esta meta implica contar con el apoyo de estudiantes en horas sociales.
23142. Implementar el nuevo Sistema Integrado de la Sección de Probidad	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Implica realizar el proceso de migración de la base de datos a la nueva estructura y brindar las capacitaciones necesarias a los usuarios internos de esta oficina.
23143. Capacitación del Portal Web de la Sección de Probidad; incluyendo las aplicaciones en línea tales como: Sistema de Actualización del Registro de Obligados a los Funcionarios Enlaces de las Instituciones Públicas y el Sistema para la Digitación de la Declaración Jurada de Patrimonio.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Esta meta esta sujeta contar con la ayuda que nos proporcione la cooperación internacional y de la asignación del sub dominio por parte del Departamento de Informático.
23144. Definir e implementar un protocolo para el resguardo y seguridad de la información y las declaraciones de patrimonio.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
53211. Presentar a Corte Plena los reportes mensuales sobre los procesos de imposición de multa de los servidores públicos que incumplan la Ley de Probidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se remitirá a Secretaría General para su distribución y copia a GGAJ. Meta estratégica: 5.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.

Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle la asistencia técnica para la ejecución de planes y proyectos que conlleven a la toma de decisiones gerenciales en procura del bienestar del personal							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	20	25	25	25	95	La meta fluctúa según demanda



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal idóneo para ocupar las diferentes plazas existentes o nuevas							
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	50	70	70	60	250	La meta fluctúa de acuerdo a la demanda
3. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	20	20	20	80	La meta fluctúa de acuerdo a la demanda.
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros; del recurso humano, desde su ingreso hasta que termine su vínculo laboral con la institución, con la finalidad de que sirva de fuente de información permanente							
4. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	20	20	20	20	80	Contratos para personal de nuevo ingreso, su cumplimiento dependerá de la demanda.
5. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	0	2,590	0	0	2,590	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en la CSJ. La meta puede variar de conformidad al número de empleados/as por contratos que finalicen el año 2014.
6. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	490	475	475	470	1,910	La meta fluctua según demanda.
7. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo.	Reporte	1	1	1	1	4	
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y laboral.							
8. Ejecutar el plan anual de formación 2015 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	14	19	25	22	80	El cumplimiento de las metas planteadas en los planes de formación especializado, jurídico, desarrollo organizacional, marco normativo, general estarán sujetos al resultado del concursos público para la adquisición de los eventos comprendidos en cada plan.
8.1 Plan de Formación Especializada	Evento	1	1	5	4	11	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8.2 Plan de Formación Jurídico	Evento	2	4	3	3	12	
8.3 Plan de Formación Desarrollo Organizacional	Evento	1	2	5	4	12	
8.4 Plan de Formación Marco Normativo	Evento	3	3	3	3	12	
8.5 Plan de Formación General	Evento	0	1	1	1	3	
8.6 Plan de Formación de Informática	Evento	7	8	8	7	30	El número de eventos a realizar del plan de informática serán ejecutados por las Oficinas Regionales de Recursos Humanos de Oriente y de Occidente.
9. Ejecutar el Plan de Formación 2014 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	203	307	457	403	1,370	El cumplimiento de las metas planteadas de personal capacitado en los planes de formación especializado, jurídico, desarrollo organizacional, marco normativo, general estarán sujetos al resultado del consuro público para la adquisición de los eventos comprendidos en cada plan.
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	25	25	125	100	275	
9.2 Plan de Formación Jurídico	Empleado	50	100	75	75	300	
9.3 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Empleado	25	50	125	100	300	
9.4 Plan de Formación de Marco Normativo	Empleado	75	75	75	75	300	
9.5 Plan de Formación General	Empleado	0	25	25	25	75	
9.6 Plan de Formación de Informática	Empleado	28	32	32	28	120	El número de empleados a capacitar del plan de informática serán ejecutados por las Oficinas Regionales de Recursos Humanos de Oriente y de Occidente.
10. Consolidar las necesidades de formación de todas las unidades organizativas de la CSJ en el documento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2015.	Informe	0	0	1	0	1	
10.1 Documento del DNC elaborado.	Informe	0	0	1	0	1	
11. Elaborar y consolidar el Plan Anual de Formación 2016 de los empleados de la Corte Suprema de Justicia a nivel nacional, con base a las necesidades detectadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.	Informe	0	0	0	1	1	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11.1 Plan Anual de Formación Elaborado	Informe	0	0	0	1	1	
5. Coordinar todas las etapas del proceso de evaluación de desempeño para medir la productividad de todos los empleados de las Unidades Organizativas de la CSJ.							
12. Capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación.	Jornada	0	7	0	0	7	Estas jornadas se realizarán de la siguiente manera: 5 en la Zona Central, 1 en la Zona Oriental y 1 en la Zona Occidental.
13. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño de los empleados de la CSJ.	Informe	0	0	1	0	1	
6. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter disciplinario pertinentes al personal de la Corte Suprema de Justicia.							
14. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados	Notificación	20	20	20	20	80	La meta fluctúa según demanda
15. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	40	40	40	160	Depende de demanda
7. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso humano en la institución, favoreciendo así las relaciones interpersonales							
16. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2015 para los empleados/as del Órgano Judicial	Prestación	2	4	1	3	10	
16.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0	1	2	La prestación entrega en el T4 corresponde a la entrega del año 2016.
16.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	1	0	0	1	
16.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	1	0	0	1	
16.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0	0	1	
16.5 Entregar la prestación de Útiles Escolares	Prestación	0	0	0	1	1	
16.6 Entregar la prestación de medicamentos	Prestación	1	1	1	1	4	
17. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.	Consulta	14,407	14,600	14,630	14,127	57,764	La ejecución fluctúa según la demanda de los servicios
17.1 Brindar consultas médicas en clínicas médicas empresariales	Consulta	11,415	11,450	11,475	11,100	45,440	Estos datos varían según la demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
17.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,536	1,514	1,556	1,529	6,135	Estos datos varían según la demanda.
17.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	430	520	510	480	1,940	Estos datos varían según la demanda.
17.4 Brindar consultas pediátricas	Consulta	759	847	833	774	3,213	Estos datos varían según la demanda.
17.5 Brindar consultas psicológicas	Consulta	267	269	256	244	1,036	
18. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienestar y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial	Evento	4	8	7	10	29	Actividades se realizarán según cronograma programado.
19. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de prestación entregada.	Reporte	1	0	1	0	2	Reporte por cada prestación, según cronograma de entrega y liquidación de prestaciones. T1: Uniformes y Útiles Escolares. T3: Calzado, Capas y Bolsones.
20. Generar estadísticas de salud por sexo y por tipo de atención brindada en las Clínicas Médicas y Psicológicas	Reporte	3	3	3	3	12	Reporte mensual consolidado a nivel nacional, según perfil epidemiológico.
8. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas educativos, psicosociales de asistencia médica y nutricional con calidad y eficiencia							
21. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativas Ejecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI	Plan	772	1,052	1,048	556	3,428	
21.1 Planificaciones Curriculares	Plan	746	874	874	386	2,880	
21.2 Pruebas aplicadas	Plan	26	178	174	170	548	
22. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	240	245	255	255	995	Estos datos varían según la demanda

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

1. Brindar protección personal a Magistrados/as, Funcionarios/as Judiciales y personal administrativo que conforme a su función requieren de este servicio (objetivo ajustado por actualización de manuales)							
1. Realizar servicios de protección personal y apoyo en actividades especiales a Magistrados/as	Servicio	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
2. Realizar servicios de seguridad y protección a jueces en diligencias judiciales, conforme a requerimientos.	Servicio	500	500	500	500	2,000	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Realizar servicios de protección en atención a requerimientos presentados por dependencias administrativas y tribunales.	Servicio	50	50	50	50	200	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
4. Realizar servicios de atención de emergencias a funcionarios y empleados del Órgano Judicial.	Servicio	40	40	40	40	160	Sujeto a las llamadas de emergencia recibidas y al recurso existente.
2. Garantizar el traslado y custodia de reos que son requeridos por las diferentes autoridades judiciales, así como brindar una seguridad efectiva en el desarrollo de las audiencias. (Ob. ajustado por manuales en actualización)							
5. Realizar servicios de traslado y custodia de reos.	Traslado	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al
6. Realizar servicios de traslado y custodia de menores infractores.	Traslado	2,175	2,175	2,175	2,175	8,700	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
7. Realizar servicios de custodia y protección a las partes procesales y demás asistentes en salas de audiencias judiciales.	Servicio	450	450	450	450	1,800	Sujeto a requerimientos judiciales y al recurso existente.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
63241. Adquisición de equipo operativo y tecnológico de seguridad.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	Adquirir 2 Sistemas de Acreditación para visitantes para diferentes dependencias judiciales. *Obtener 10 Certificaciones en Seguridad Electrónica para el personal de seguridad institucional. *Adquirir 50 armas de fuego para sustituir las deterioradas por el uso, según estudio previo realizado.

Dirección del Notariado

1. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							
1. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	900	2,700	1,700	900	6,200	Sujeto a demanda
2. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País en equivalente en hojas de protocolo y anexos.	Libro Vencido o Agotado	2,000	2,000	2,000	1,500	7,500	"Sujeto a demanda. La revisión de libros en el primero, segundo y tercer trimestre es en un equivalente aproximado de 585206 en cada uno. Durante el IV Trimestre en un equivalente de 438.904."



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Brindar asesoría técnica jurídica a funcionarios diplomáticos y consulares sobre el ejercicio de la función notarial.	Asesoría	25	25	25	25	100	El 25% corresponde al 100% de asesoría brindada. La línea base se establecerá de las asesorías ejecutadas en el presente año y servirá para programaciones.
4. Extender informes (relacionados con libros de protocolo, instrumentos incorporados en ellos direcciones, de Notarios, etc.; solicitados por tribunales, instituciones públicas y/o privadas, personas particulares y otras unidades de la Corte Suprema de Justicia.)	Nota	75	75	75	75	300	sujeto a demanda
2. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros correspondientes, a fin de proporcionar el servicio en forma ágil y oportuna.							
1. Extender Testimonios y otros documentos (copias certificadas, certificación de resoluciones , resoluciones de caducidad)	Testimonio	1,700	1,800	1,700	1,800	7,000	sujeto a demanda
2. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150	150	150	150	600	Sujeto a demanda (Revisiones, Compulsas,
3. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.							
1. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	1,500	2,000	2,000	2,000	7,500	Sujeto a demanda
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23131. Gestionar la Implementación de consulta de trámites y petición en línea de los procesos de Expedición de Testimonios y otros Documentos y Autorización y Recepción de Libros de Protocolo	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Unidad de Informática y Dirección de Notariado
23132. Realizar las gestiones para la modernización del resguardo de libros de protocolo mediante la digitalización de los libros.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	sujeto al apoyo de la Unidad de informática
23133. Continuar con las gestiones para la asignación de un aparato ordenador de público-Turnomatic-Gestión de Colas.	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	Dirección del Notariado/ Gerencia General de Asuntos Jurídicos. Unidad de Informática.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
23134. continuar con las gestiones para la asignación de un solo local para albergar aproximadamente los Cien Mil Libros de protocolo que a la fecha se resguardan, así como la implementación de medios Tecnológicos para su resguardo y su gestión.	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	Dirección del Notariado/ Gerencia General de Asuntos Jurídicos. se agotarán gestiones en 2014. Continuando en 2015.
23135. Elaborar el Proyecto de Regionalización de la Dirección del Notariado.	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	
23136. Finalizar la elaboración de los Manuales Administrativos como Dirección de Notariado con el apoyo de la DPI.	Manual	100	0	0	0	100	El manual pendiente es el de Procedimientos.

Dirección Financiera Institucional

1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros provenientes del Estado							
1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2016 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre del Ejercicio 2015.	Porcentaje	5%	45%	50%	0%	100%	El grado de avance, dependerá del compromiso que adquieran las unidades organizativas involucradas en el desarrollo
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras							
2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional 2015	Informe	3	3	3	3	12	Se presentará informe ejecutivo acumulado a la Dirección Superior y Gerencia General
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2015 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	3	3	2	15	El primer trimestre incluye cuatro cierres del ejercicio financiero fiscal 2014 (normal de diciembre, preliminar, definitivo y cierre, y apertura), y los cierres de enero, febrero y marzo 2015.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
61111 Brindar soporte técnico en la Recopilación y consolidación del Plan Anual de Necesidades 2016 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2016.	Porcentaje	0%	30%	70%	0%	100%	Dirección Financiera Institucional - Sección de Informática Financiera.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
61231 Elaborar y presentar bimensualmente a la Gerencia General de Administración y Finanzas informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	Porcentaje	33%	33%	17%	17%	100%	Dirección Financiera Institucional - Departamento de Presupuesto
62121 Diseñar y desarrollar la fase II Reparto de Costos del Sistema de Gestión de Costos del Organo Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección Financiera Institucional - Sección de Informática Financiera. Programación de

Gerencia General de Administración y Finanzas

1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos necesarios para el eficiente desarrollo de las labores de las diferentes Unidades Organizativas de la institución, velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes							
1. Sostener reuniones de trabajo con los Directores del área administrativa	Reunión	6	6	6	6	24	
2. Sostener reuniones de trabajo con los Coordinadores de Administración de Centros Judiciales.	Reunión	3	3	3	3	12	
3. Presentar informe sobre control de asignación de vehículos institucionales	Documento	1	1	1	1	4	
4. Dar seguimiento al gasto de combustible institucional	Documento	1	1	1	1	4	
5. Presentar informe sobre reclamos de daños a las compañías aseguradoras de los bienes propiedad del Organo Judicial (Infraestructura, equipo de oficina e informática)	Documento	1	1	1	1	4	
6. Presentar informe sobre reclamos por asistencia médica de los señores magistrados a la compañía aseguradora	Documento	1	1	1	1	4	
7. Presentar informe sobre reclamos de daños a vehículos propiedad del Organo Judicial	Documento	1	1	1	1	4	
8. Presentar informe sobre elaboración de Acuerdos de Presidencia	Documento	1	1	1	1	4	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de fondos a la atención de aquellas necesidades y gastos de carácter prioritario demandados por los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial.							
9. Revisar informe sobre control de la ejecución presupuestaria	Documento	3	3	3	3	12	
10. Dar seguimiento a informes DACI, relacionados con el control de asignación de Licitaciones, Libre Gestión y Fondo Circulante	Documento	3	3	3	3	12	
3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11171. Participar en la modificación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial	Porcentaje	25%	50%	25%	0%	100%	1.1.1.7 Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril de 2014.
34111. Participar en Consejo directivo para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	3.4.1.1 Apoyar acciones para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML, a partir de Enero de 2014.
34121. Participar en Consejo directivo para lograr acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	3.4.1.2 Apoyar acciones para acreditar los Laboratorios de Química y Biología Forense a partir de Enero de 2014.
41115. Efectuar seguimiento a la Integración de la estructura organizativa de la gestión del recurso humano en el Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	25%	25%	50%	100%	4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.
61111. Dar seguimiento a la Integración del Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	Porcentaje	0%	25%	50%	25%	100%	Dirección de Planificación Institucional, Gerencia General de Administración y Finanzas/ Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Dirección Financiera Institucional, Tribunales y Unidades Organizativas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
61112. Participar en la reforma del Presupuesto Público.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Dirección de Planificación Institucional, Gerencia General de Administración y Finanzas/ Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Dirección Financiera Institucional, Tribunales y Unidades Organizativas.
63111. Dar seguimiento a la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.
63231. Dar seguimiento a la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	6.3.2.3 Continuar con la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Enero de 2014.
71111. Actualizar las Políticas Administrativas Institucionales	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014. Gerencia General de Administración y Finanzas.
71112. Gestionar la Aprobación de Presidencia de las Políticas Administrativas Institucionales	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014. Gerencia General de Administración y Finanzas.

Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.	
--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Revisar y consolidar informes de operaciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informe	1.	1.	1.	1.	4.	Las actividades de control no deberá entorpecer o burocratizar la operatividad de cada Dirección o dependencia jurídica, por lo que la revisión y el análisis trimestral focaliza la tendencia de avance de las operaciones y actividades, brindándoles un adecuado margen de maniobra en la consecución de sus operaciones.
2. Establecer Reuniones de inicio y seguimiento de labores con personal de Despacho y con Jefaturas de Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para establecimiento y seguimiento de Metas año 2015	Reunión	2.	0.	0.	2.	4.	Reuniones de inicio y seguimiento de labores con personal de Despacho y con Jefaturas de Dependencias, programadas para cada trimestre del año 2015.
2. Coadyuvar a la prestación de servicios legales y de asistencia técnico-jurídica; a la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia los tribunales y dependencias del Órgano Judicial							
3. Elaborar opiniones jurídicas y técnicas, estudios jurídicos, asistencia técnico- jurídica, revisión de expedientes, etc	Opinión	60.	60.	60.	60.	240.	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda.
4. Realizar tramites jurídicos o técnicos, asistir o participar a reuniones, capacitaciones o eventos de trabajo, etc.	Trámite	80.	80.	80.	60.	300.	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda.
3. Asesorar y prestar asistencia ante aspectos estratégicos tales como impulsar la revisión de proyectos normativos y dar seguimiento a acciones que coadyuven al logro de los objetivos y metas institucionales del ámbito de la labor judicial.							
5. Apoyar, asesorar y dar seguimiento proyectos estratégicos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y sus Dependencias	Informe	1.	1.	1.	1.	4.	La Unidad de Análisis Estratégico elaborará un informe pormenorizado trimestral del avance de las propuestas y proyectos en
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11111. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial.	% de avance	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	Esta acción esta sujeta a una nueva revisión y ajuste, siendo reprogramada para el primer trimestre del 2015.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11131. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial.	% de avance	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	100.0%	La presente acción fue reprogramada para el segundo trimestre del 2015.
11141. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	% de avance	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	La revisión y ajuste del anteproyecto de ley fue reprogramado para el primer trimestre del 2015.
111101. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Reglamento del Archivo Institucional del Órgano Judicial.	% de avance	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	100.0%	La revisión, análisis y ajuste del anteproyecto de ley fue reprogramado para el segundo trimestre del 2015.
111111. Realizar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	% de avance	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	100.0%	La presente acción fue reprogramada para el primer trimestre del periodo del 2015.
111112. Analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	% de avance	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	100.0%	La presente acción fue reprogramada para el tercer trimestre del periodo del 2015, despues de realizar el taller.
111131. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Notificaciones Electrónicas.	% de avance	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	La revisión, análisis, ajuste y remisión a Corte Plena se hará en el primer trimestre
111141. Revisar, analizar, ajustar y remitir a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de la Función Pública Notarial, incluyendo el procedimiento sancionador.	% de avance	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	100.0%	La revisión, análisis y el ajuste se harán en el segundo trimestre del 2015.
21171. Dar seguimiento a la Implementación y Ejecución de un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	Se ha contratado el coordinador y 4 psicólogos para los CAPS de Ciudad Delgado, ya se cuenta con mobiliario y equipo, pero esta pendiente la contratación de trabajadores sociales y de secretarias, nos manifiesta el Lic. Funes que desde el mes de agosto está en presidencia pendiente que se resuelva.
21182. Dar continuidad al Desarrollo Institucional de la GGAJ	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	Continuar con las acciones necesarias para instaurar el Departamento de Archivo Institucional y la Dirección de Servicios Técnico Judiciales



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
23151. Elaborar una propuesta de modernos mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	En reunión realizada en el mes de febrero del presente año se acordó revisar y reformular la presente acción estratégica, ya que desde el momento que se diseñó no se ha actualizado; en el primer trimestre de 2015 se hará revisión de la LAIP y otras leyes vinculadas al tema de la corrupción/ una vez realizada la revisión de la legislación se acompañará en la elaboración de la propuesta de modernos mecanismos de corrupción, se considera que la divulgación de las normas vinculadas a la corrupción es de vital importancia para la ejecución de la presente acción. Considerando la tipología que el Código Penal regula sobre la corrupción para adecuarla a la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción.
23161. Participar en la continuidad de la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) tomando en cuenta los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública a partir de Enero de 2014	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	Se han realizado las gestiones para el sistema de automatización de archivos; asimismo en el tema de las ampliaciones de naves se han realizado actividades para que se puedan implementar en el año 2015 y siguientes, ya que en el 2014 no se pudo implementar por falta de presupuesto.
231101 Proponer y solicitar Instrucciones a la Dirección Superior a efecto de que se agende nuevamente en Corte Plena el proyecto de acuerdo de la creación de la Dirección de Conservación Documental y Archivo formulado por la Gerencia Jurídica, considerando los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.	% de avance	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	100.0%	En la presente meta se harán las gestiones ante la autoridad correspondiente para que se agende en Corte Plena.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
32111. Revisar la legislación para realizar una Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	En este caso se reformuló esta acción y se substituyó "Participar en la preparación" por "revisar la legislación para una Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura", en la presente acción se revisará la legislación con la finalidad que esta Unidad pueda aportar a la propuesta integral.
32211. Participar en la elaboración de un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales en todas las materias, para reforzar en dicha temática	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	Creemos que es un tema que debe de tratarse directamente por la unidad jerarquica superior y sin perjuicio que la unidad de Analisis Estrategicos pueda retomar el tema.
33111. Participar en la consolidación de la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales.	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	Se han realizado estudios y gestionado contactos para lograr el acercamiento con cooperantes. El Plan piloto está siendo diseñado.
33112. Coordinar la elaboración y ejecución de un proyecto de capacitación permanente, en Materia Notarial, con el Ministerio de Relaciones Exteriores dirigido a funcionario del servicio exterior que ejercen función pública.	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	Las primeras capacitaciones a consules(Ottawa,Toronto, Montreal, Colombia y Long Island) y colaboradores se realizaron en el mes de marzo bajo la modalidad de video conferencias.
41111 Participar en la Integración bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	Acta	25.	25.	25.	25.	100.	Se colaborará con la DPI en lo que sea necesario para cumplir con la meta, de acuerdo a la coordinación de la DPI.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
53111. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	En la presente acción de dar charlas y congresos a los estudiantes de derecho se eliminó apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística y se agregó "organizar talleres y congresos y otras actividades con estudiantes de la carrera de Derecho, asimismo se agregó formalmente a las acciones estratégicas del Departamento de Investigación profesional.
21161. Realizar las acciones necesarias para la completa implementación del Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	% de avance	0.0%	0.0%	50.0%	50.0%	100.0%	Coordinar con la Sala de lo Penal la completa implementación del Departamento.
21231. Colaborar en coordinación con la Sala de lo Penal, la implementación del Área de Atención Especializada para víctimas de acoso sexual y acoso laboral en el OJ. Según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres (LEI).	% de avance	0.0%	0.0%	50.0%	50.0%	100.0%	La GGAJ revisará a partir del tercer trimestre de 2015 con la Sala de lo Penal, la posibilidad de instaurar dentro del Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas el área de atención especializada para víctimas de acoso sexual y acoso laboral.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
53121. Diagnosticar el estado de la formación académica de los profesionales del derecho.	% de avance	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	100.0%	En reunión realizada en el mes de febrero del presente año con la GGAJ y la DPI, se acordó revisar y reformular la presente acción estratégica debido a que el equipo considera que la tarea de diagnosticar el estado de la formación académica de los Profesionales del Derecho le corresponde al Ministerio de Educación, ya que no se encuentra dentro de las facultades que constitucional ni legal le han sido conferidas a la Corte; en tal sentido se llegó al acuerdo de hablar con las personas que formularon la presente acción con la finalidad de reorientarla para el próximo año, en caso que la Autoridad Superior decidiera

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	2,600	2,600	2,500	2,500	10,200	El cumplimiento de la meta depende de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de							
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	15,700	15,735	15,500	15,700	62,635	Los registros dependen de la demanda externa.

Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)

1. Elaborar y/o revisar Anteproyectos y reformas de ley, reglamentos, instructivos, estudios jurídicos que coadyuven al mejoramiento de la administración de justicia.							
--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Elaborar y/o revisar anteproyectos de ley y de reglamentos o de reformas a los mismos.	Documento	2	2	2	2	8	El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realice para los fines institucionales.
2. Evacuar estudios y/o consultas jurídicas provenientes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos y los que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.	Documento	10	10	10	10	40	El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su totalidad de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos de la CSJ y los que por iniciativa propia se realicen para los fines institucionales.
3. Colaborar en la revisión de instructivos, manuales administrativos, expedientes, jornadas de trabajo y asesorías en equipos que estudian temas jurídicos.	Documento	8	8	8	8	32	El trabajo que desarrolla el Proyecto de Asistencia Técnica depende en su mayor parte de las solicitudes de Presidencia, Salas, Secretaría General y Gerencia General de Asuntos Jurídicos de la CSJ y aquel que por iniciativa propia se realice para los fines institucionales.

Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							
1. Recibir los procesos competencia de la Sala de lo Civil.	Proceso	85	85	85	85	340	Depende de la remisión de casos de las Cámaras. Procesos de Casación, Apelación, Pareátis, suplicatorios, competencias, Procesos sobre ejecutores de embargo (autorizaciones, sanciones y rehabilitaciones),



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.	Solicitud	130	130	130	130	520	Solicitud de Informes de Ejecutores de Embargo, Credenciales de ejecutores, Reposiciones de Ejecutores, de otros informes (confidenciales, FGR).
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	80	80	80	80	320	Depende de la labor desarrollada por el personal de la Sala y de la firma de los Magistrados. Tipo de Resoluciones: Sentencias definitivas de Casación y de Apelación, Prevenciones, Autos de sustanciación, resoluciones de Diligencias Varias, Desistimientos, Autorizando Ejecutor, Rehabilitando Ejecutor, Señalando Examen de Ejecutor, Admitiendo Denuncia de Ejecutor, Acumulando Informativo de ejecutores, Sancionando Ejecutor, Extendiendo nueva Documentación de Ejecutor, Competencias, Pareátis, Supli
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	115	115	115	115	460	Informes sobre ejecutores de Embargo y otros confidenciales, FGR.
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	10	10	10	40	Depende de la Dirección de Recursos humanos en el cumplimiento de la programación de Necesidades de capacitación e invitaciones extranjeras.

Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.							
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	320	320	320	320	1,280	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	450	450	450	450	1,800	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Cantidad	1,750	1,750	1,750	1,750	7,000	Su cumplimiento está supeditado a la emisión de resoluciones de los procesos constitucionales que originan los actos de comunicación.
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0	1	1	Las fechas pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de los señores Magistrados y de la carga de trabajo de la Sala. Así como también a las indicaciones de Presidencia sobre el cumplimiento de convenios con otras Instituciones internacionales.
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	2	2	2	2	8	Dentro de estas actividades pueden enmarcarse eventos tales como: Divulgación de la Constitución, capacitaciones, conferencias, debates, etc.
6. Realizar evaluaciones semestrales de desempeño del personal.	Evaluación	0	1	0	0	1	La evaluación se realizará en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, en el segundo semestre.

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos							
1. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	800	800	800	800	3,200	Las sentencias definitivas constituyen la terminación normal del proceso activo. Las sentencias interlocutorias con fuerza de definitivas, son medios anormales de terminación del proceso. Las interlocutorias simples y decretos de sustanciación impulsan el proceso hasta la sentencia.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Preparar documentos jurídico-legales, derivados de las actividades de la Sala.	Documento	250	250	250	250	1,000	Todos los documentos elaborados por el personal administrativo, derivados de la actividad de la Sala, (oficios, actas, certificaciones y otros).
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	2,200	2,200	2,200	2,200	8,800	Todos los documentos elaborados por el personal administrativo, derivado de la actividad de la Sala (oficios, actas, certificaciones y otros).
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).							
4. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso	125	125	125	125	500	Es un aproximado de procesos que se iniciarán en la Sala durante el año 2015. Esto
3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11261. Implementar la nueva jurisdicción Contencioso Administrativa: Nuevos Juzgados de Primera Instancia y Cámaras de Segunda Instancia de lo Contencioso Administrativo (incorpora trabajo conjunto con la Asamblea Legislativa, Ministerio de Hacienda y Consejo Nacional de la Judicatura)	Porcentaje	60%	20%	20%	0%	100%	Modernizar la jurisdicción Contencioso Administrativa en El Salvador. Esta acción está sujeta y condicionada a la aprobación de la nueva Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en 2014.

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia resolviendo con prontitud y de manera ágil los expedientes sometidos a su conocimiento, según la competencia funcional determinada por el Art.50, inc. 2o del Código Procesal Penal.							
1. Resolver los recursos de Casación y demás asuntos presentados ante la Sala de lo Penal (Art.50, inciso 2o Pr.Pn.).	Expediente	75	75	75	75	300	La cantidad de resoluciones emitidas está sujeta a la demanda.
2. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes intervinientes.	Notificación	150	150	150	150	600	Se notifican las resoluciones a las partes del proceso.
3. Realizar sesiones de deliberación de casos y jurisprudencia de Sala.	Sesión	10	10	10	10	40	Sesiones en las que deliberan los Magistrados de Sala.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4. Realizar sesiones mensuales de actualización de conocimientos y divulgación interna de las líneas y criterios jurisprudenciales de la Sala.	Sesión	3	3	3	3	12	Sesiones realizadas entre los Coordinadores y Colaboradores Jurídicos.
5. Dictar opiniones en Materia Penal y Procesal Penal y/o afines que sean requeridas por las Instancias correspondientes.	Opinión	2	2	2	2	8	La ejecución de las opiniones, dependerá de los requerimientos y de la complejidad de cada una de estas.
6. Evaluación y control de gestión de expedientes en las diversas áreas de la Sala de lo Penal.	Informe	3	3	3	3	12	Informes mensuales emitidos por los Coordinadores de Sala.
7. Revisión y actualización de los sistemas informáticos, equipo y página WEB.	Reunión	3	3	3	3	12	
8. Sesión de Sala para asuntos administrativos.	Reunión	1	1	1	1	4	Para informar de los resultados de las metas 7, 8 y 10.
9. Rendición de Informe de Gestión Trimestral.	Informe	1	1	1	1	4	Para publicar en página web y Portal de Acceso a la Información Pública.
10. Elaborar informe y dictamen en la sustanciación de los Ocurros de Gracia (Indultos y Conmutaciones), delegados por la Presidencia de la CSJ.	Informe	2	2	2	2	8	Sujeto a la cantidad de solicitudes recibidas de las instituciones correspondientes.

Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.							
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El seguimiento implica realizar todas aquellas actividades que aseguren la ejecución de las decisiones adoptadas. Por la dinámica misma en la emisión de las decisiones de autoridad, resulta inviable cuantificar a priori la cantidad de acuerdos adoptados, por lo que la totalidad de acuerdos emitidos representará el veinticinco por ciento en cada trimestre.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	20	20	20	20	80	Según número de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en Pleno, cuya convocatoria depende de la Presidencia o de la solicitud por parte de los señores Magistrados. Por lo general, se programan dos sesiones por semana.
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de Magistrados y a la Corte en Pleno con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Los datos varían según cantidad de proyectos asignados, de gestiones realizadas o de opiniones y dictámenes jurídicos solicitados, ya que además de las atribuciones propias de una Secretaría de Tribunal, esta dependencia funciona como unidad asesora. El número de ingresos o gestiones realizadas indicará el veinticinco por ciento en cada trimestre
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La Secretaría General coordina las acciones de la Unidad Técnica Central, de la Unidad de Prestaciones Sociales para los Miembros de la Carrera Judicial y de Oficialía Mayor. El 25% representa la totalidad de reuniones, gestiones y lineamientos elaborados para supervisar las actividades de estas dependencias.
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	175	175	175	175	700	Por ser el enlace con los funcionarios judiciales y demás instituciones del Estado, en la Secretaría General se canalizan todas las peticiones administrativas escritas y verbales de los usuarios. En calidad de Secretaría del Máximo Tribunal de la República, se reciben y se tramitan peticiones y recursos jurisdiccionales dirigidos a la Presidencia y a la Corte en Pleno, los cuales son recibidos a través del sistema de correspondencia.
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.							
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se autorizan las firmas en los expedientes de la Sección de Investigación Profesional, el Departamento de Investigación Judicial y las resoluciones de Corte Plena relacionadas con suplicatorios internacionales, conflictos de competencia, antejuicios, excusas y recusaciones de Magistrados de esta Corte, entre otros. El número de autorizaciones variará según la producción del Máximo Tribunal de Justicia y de su Presidente.
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	130	130	130	130	520	El total varía según las resoluciones proveídas en cada trimestre. Las resoluciones de la Sección de Investigación Profesional y del Departamento de Investigación Judicial, son notificadas directamente por esas dependencias.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
8. Elaborar los carnés para la identificación de los abogados autorizados	Carné	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora los carnés nuevos de todos los abogados autorizados en cada nueva juramentación, así como las reposiciones de los carnés vencidos, extraviados o robados. El número depende esencialmente de la cantidad de abogados nuevos juramentados en cada ocasión y de las solicitudes de reposición recibidas.
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de autorización de abogados y notarios de la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora y entrega los acuerdos de todos los abogados que son juramentados, así como de los nuevos notarios que cumplan con los requisitos establecidos en la ley y por Corte Plena para su acreditación y ejercicio.
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales de toda la República.	Acuerdo	500	500	500	500	2,000	La Sección de Acuerdos de la Secretaría General elabora los acuerdos de movimientos de los funcionarios judiciales (nombramientos, licencias, remociones, permisos y otros). La cantidad de acuerdos depende de las solicitudes de licencias efectuadas por los funcionarios judiciales o los nuevos nombramientos que realice el Alto Tribunal en 2014.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la abogacía y del notariado	Autorización	300	300	300	300	1,200	Por mandado legal, la Secretaría General tramita las peticiones y elabora las autorizaciones para que los fabricantes de sellos puedan elaborarlos para los abogados y notarios autorizados, así como las reposiciones por pérdida o deterioro. Estas cifras dependen esencialmente de la cantidad de abogados y notarios nuevos autorizados, pero fluctúa sobre la base del número de peticiones recibidas.

Unidad de Acceso a la Información Pública

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y mecanismos sencillos y ágiles.							
1. Dar mantenimiento y actualización al Portal de Transparencia.	Reporte	1	1	1	1	4	Se elaborará un reporte trimestral detallando los cambios o ajustes implementados en el Portal de Transparencia.
2. Gestionar la Información de las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se solicitará a todas las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ, las que ya publican información y las que ean agregada posteriormente, actualizar la información al menos cada 3 meses
3. Tramitar Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información de OJ y emitir Resoluciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Solicitudes de los Interesados. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo
4. Atender inquietudes y pregunta vía Consulta Ciudadana (Portal), telefónica, etc.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán diferentes Consultas realizadas por los interesados, vía Portal de Transparencia, por el correo, teléfono etc.. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el periodo.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo y Atender Actividades Varias	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial en el área de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período.
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Constitución, Convenios y Tratados Internacionales.							
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y público en general por consultas y solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el período
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
5212. Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial de El Salvador y promover la participación ciudadana según lo establece la LAIP.	Porcentaje	125%	125%	105%	310%	665%	Meta Plan Estratégico Institucional 5212. Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial de El Salvador y promover
52122. Diseñar, implementar y mejorar herramientas tecnológicas para fortalecer la participación ciudadana.	Porcentaje	0	0	0	75	75	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Legal y la
52123. Diseñar e implementar Plan Piloto de Creación de Unidades de Acceso a la Información Auxiliares por zonas en el país.	Porcentaje	0	0	0	70	70	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Financiera, la Dirección de Planificación Institucional y la
52124. Identificar dependencias del OJ al interior del país para la recepción de Solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje	100	0	0	0	100	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Financiera, la
52125. Verificación de infraestructura y equipo con que cuentan las dependencias identificadas.	Porcentaje	0	100	0	0	100	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Financiera, la
52126. Creación de Unidades Auxiliares y Capacitación de Personal.	Porcentaje	0	0	50	50	100	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Financiera, la



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
52127. Elaboración de manuales de funcionamiento de las Unidades.	Porcentaje	0	0	30	70	100	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Financiera, la
52128. Apertura de Unidades de Acceso a la Información Auxiliares	Porcentaje	0	0	0	10	10	Acción estratégica. Esta acción se realizará en coordinación con la Gerencia Financiera, la
52129. Diseño e implementación de Plan de Divulgación.	Porcentaje	0	0	0	10	10	Acción estratégica. Esta acción se realizará en

Unidad de Asesoría Técnica Internacional

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con los instrumentos internacionales aplicables y la legislación interna							
1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal	Resolución	200	200	200	200	800	El volumen depende de las solicitudes de asistencia judicial internacional realizadas por los tribunales nacionales para ser diligenciadas en el extranjero; y, las libradas por tribunales extranjeros a ser
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna							
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros	Resolución	70	70	70	70	280	El volumen depende del número de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros y que deben ejecutarse en el
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.							
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna.	Asesoría	20	20	20	20	80	El volumen depende de la demanda o requerimientos de funcionarios judiciales, colaboradores, usuarios del sistema, litigantes y estudiantes de Ciencias
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Organismo Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Informe	8	8	8	8	32	Varía dependiendo de los Informes de País que deba rendir el Ministerio de Relaciones Exteriores a diferentes Organismos
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Organismo Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	5	5	5	5	20	Depende de las relaciones internacionales del Organismo Judicial con Organismos Internacionales, Foros o Cumbre de



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a ser suscritos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. (3.3.3)	Convenio	3	3	3	3	12	Depende de las relaciones del Organismo Judicial con Instituciones nacionales, Organismos Internacionales y Cortes o
7. Dar trámite a la agenda Internacional de Presidencia, gestión y registro de Misiones Oficiales realizadas por Magistrados y Funcionarios del Organismo Judicial.	Trámite	4	4	4	4	16	Depende de los compromisos internacionales del Organismo Judicial y las Misiones Oficiales que deban realizar los

Unidad de Cultura Jurídica

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.							
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Conferencias dirigidas a estudiantes y
2. Difundir el pensamiento jurídico por medio de conferencias periódicas y presentación de publicaciones en público interesado.							
2. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de lo Constitucional.
3. Presentación de Libros de la Constitución.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de lo

Unidad de Género

1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Organismo Judicial a							
1. Participar en espacios de coordinación interinstitucional de género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Mesa de Género, Comisión Técnica Especializada de la Ley para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Sistema
2. Coordinar alianzas con las instituciones del sector justicia para impulsar acciones de género en el Organismo Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se harán reuniones de trabajo con las instituciones del sector justicia que coadyuven a impulsar la aplicación de la
3. Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Género.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la Política de Equidad de Género en todas las Dependencias y Tribunales del Organismo Judicial (O.E. 5.1.2).							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
4. Brindar asesorías técnicas en la incorporación de perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Informe	0	1	0	1	2	El informe se realizará en base a las solicitudes recibidas por la Unidad de Género de las diferentes Unidades
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la ejecución de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas.	Informe	0	0	1	1	2	
6. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales para la alimentación del Sistema Nacional de Datos y Estadísticas sobre violencia contra las mujeres.	Informe	0	0	0	1	1	En cumplimiento a los arts. 30 y 32 de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y análisis, entre las áreas de trabajo de la administración de justicia responsables de su implementación, articuladas con otras instancias del Sector Justicia. (O.E.5.1.2)							
7. Realizar diagnóstico de las condiciones de género en tres unidades organizativas priorizadas.	Informe	0	0	0	1	1	Por definir unidades organizativas.
8. Diagnóstico sobre la existencia de mecanismos de prevención, atención y sanción en casos de Acoso Sexual Laboral en el Órgano Judicial.	Informe	0	0	0	1	1	
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la institución; de manera gradual y sistemática sobre la importancia de la aplicación de la equidad de género en la Administración de Justicia. (O.E.5.1.2)							
9. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género.	Capacitación Impartida	1	3	3	2	9	Acción que se desarrolla en coordinación con la Fundación Justicia y Género, OXFAM
10. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Informe	1	1	1	1	4	
11. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas y expresiones de violencia de género.	Informe	1	1	1	1	4	
12. Impartir jornadas-taller sobre Violencia Intrafamiliar y Acciones Preventivas.	Informe	1	1	1	1	4	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
13. Elaborar documentos formativos e informativos sobre buenas prácticas judiciales aplicando la herramienta de género.	Documento	0	0	0	1	1	
14. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género.	Documento	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones
15. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de violencia contra las mujeres.	Documento	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos, publicaciones
16. Desarrollar un Diplomado en Argumentaciones Jurídicas con enfoque de género.	Diplomado	0	0	1	0	1	Esta meta se desarrollará en coordinación con la Fundación Justicia y Género de Costa
17. Desarrollar taller sobre los Instrumentos Regionales con perspectiva de Género.	Diplomado	0	0	1	0	1	Se desarrolla en coordinación con las Escuelas de Formación de la Fiscalía
18. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres.	Informe	0	0	1	1	2	Se desarrollan dos procesos formativos a nivel nacional para operadores judiciales.
19. Taller de Género y Derechos Humanos a dirigido a Jueces/as.	Taller	0	0	0	1	1	Se desarrolla taller con el apoyo de IPAS de Centroamérica.
20. Proceso de Formación en Género y Masculinidades.	Taller	0	0	1	1	2	
21. Implementación, Presentación y Divulgación de las Leyes Especiales LIE, LEIV en el Órgano Judicial.	Documento	0	0	1	0	1	
22. Desarrollar un Diplomado en Institucionalización con Perspectiva de Género en el Órgano Judicial, para la creación del Plan de Acción de la Política Institucional de Género.	Informe	0	0	0	1	1	Esta meta se desarrollara en coordinación con Justicia y Género de Costa Rica y con el apoyo financiero de OXFAM América.
23. Diplomado en Técnicas de Oralidad en el Órgano Judicial.	Informe	0	0	0	1	1	Se desarrolla Diplomado con el apoyo de Justice Education de Canadá.
24. Implementación, Presentación y divulgación de la Política Institucional de Género.	Informe	0	0	0	1	1	
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
51211 Ejecución del Plan de Acción de la Política Institucional de Igualdad de Género.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Género
51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Género.
51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	Unidad de Género.

Unidad de Justicia Juvenil

1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a la jurisdicción penal juvenil y otros actores vinculados. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							
1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de las normativas relacionadas a los Sistemas de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez y Adolescencia de manera pronta y cumplida.	Documento	2	2	2	3	9	Investigación, ensayos, reseñas, estudios y otros documentos
2. Participar como expositores en la realización de eventos de otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras instituciones gubernamentales y ONG	Ponencia	2	2	2	2	8	Colaboraciones solicitadas por otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras entidades.
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y niñez y adolescencia y a otros actores de ambos sistemas, para el mejoramiento de dichas áreas judiciales.	Jornada	16	20	19	16	71	Se realizarán sesiones de trabajo, talleres y otras jornadas con los Grupos Gestores de Magistrados/as, Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y
4. Recopilar y analizar datos estadísticos de los Sistemas de justicia de Responsabilidad Penal y de Protección de Niñez que permitan brindar un soporte empírico a los funcionarios del sistema y otros actores vinculados.	Documento	0	1	0	1	2	Se contará con un registro de información estadística de dichos sistemas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Derechos de la Niñez.	Evento	2	3	6	6	17	Se desarrollarán foros, conversatorios, talleres, cine forum, círculos de estudio y otros.
2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil y otras instituciones público-privadas, vinculadas a la aplicación de la legislación penal juvenil y a los sujetos de su intervención. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							
6. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Cultura de Paz.	Jornada	0	9	5	10	24	Esta meta incluye la realización de eventos y acciones de divulgación, dirigidos a integrantes del sistema de responsabilidad
7. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la Justicia Penal Juvenil, especializada en Niñez y otros actores.	Jornada	40	15	16	16	87	Se espera capacitar a operadores de ambos sistemas y otros actores vinculados. El cumplimiento de esta meta está
8. Fortalecer y actualizar las competencias del personal de la UJJ, de la Jurisdicción Penal Juvenil y de Niñez y Adolescencia y otros actores socio-institucionales.	Jornada	2	10	10	8	30	Se realizarán por medio de personal técnico y consultores idóneos.
9. Elaborar proyectos de formación en temáticas relacionadas con los derechos de la niñez y adolescencia, Justicia juvenil dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras instituciones vinculantes.	Jornada	0	1	0	0	1	Incluye diagnósticos de necesidades, así como producción de proyectos y otros documentos para fines formativos.
10. Ejecutar proceso de formación o atención a adolescentes y jóvenes sobre derechos de la niñez y adolescencia, justicia juvenil y prevención de la violencia y otras temáticas.	Jornada	8	11	11	1	31	Adolescentes y jóvenes con metodología de réplica y fomento del liderazgo juvenil y atención directa a jóvenes en conflicto con la ley.
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la niñez y a los conflictos derivados de la violencia y delincuencia juvenil, incidiendo en la adopción y ejecución de programas y mecanismos que fortalezcan la efectividad de la reinserción social y la prevención de la violencia. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad)							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11. Asistencia técnica y acompañamiento en las temáticas vinculadas a los objetivos y a la función principal de la UJJ, a miembros de comités intersectoriales, gobiernos locales, entre otros.	Reunión	4	8	8	8	28	Se realizarán reuniones de trabajo con comités locales, Gobiernos locales, y actores de la sociedad civil
12. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes, comités locales, ONG y sociedad civil.	Jornada	4	7	9	22	42	La jornadas serán sobre Nociones de Pedagogía Social, Organización e Intervención Comunitaria, Cultura de Paz,
13. Incidir en la generación de espacios para el cumplimiento de resoluciones o medidas judiciales orientadas al reestablecimiento de derechos y a la inserción social de niños, niñas y adolescentes, a través de la coordinación con gobiernos locales, redes y ONG	Reunión	4	4	4	4	16	Espacios propiciados a través de entendimientos entre la UJJ, gobiernos municipales, redes locales de apoyo, ONG y Tribunales de Menores.
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de la Unidad de Justicia Juvenil, en sus diversas actividades, objetivos y funciones. (En proceso de actualización y aprobación los manuales administrativos de la Unidad).							
14. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de comunicación.	Espacio en Medios	4	4	4	4	16	Entrevistas, reportajes, artículos de opinión, reunión con periodistas y otros .
15. Elaborar documentos divulgativos sobre las actividades o eventos, así como derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	2	2	1	1	6	Se elaborarán documentos sobre las temáticas mencionadas y sobre las actividades y eventos de las jurisdicciones y
16. Elaborar productos audiovisuales e impresos, que proyecten la buena imagen y el quehacer de la Unidad de Justicia Juvenil e informen de sus objetivos, funciones y actividades	Documento	1	2	1	2	6	Se refiere a la creación de productos alusivos de la Unidad de promoción y divulgación
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112111. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Justicia Juvenil
112112. Incorporar observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Justicia Juvenil



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
112113. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Unidad de Justicia Juvenil

Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de acuerdo con las necesidades del país.							
1. Ejecutar Programas de Formación para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Informe	4	2	2	1	9	Incluye: Capacitaciones, jornadas formativas en materia ambiental.
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a la población en el tema del acceso a la justicia ambiental.	Evento	2	1	1	1	5	Jornadas formativas dirigidas a la población para que conozcan su derecho a un medio ambiente sano y a ejercer este derecho ante los Tribunales Ambientales.
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con la Unidad Técnica Central.	Evento	2	1	1	0	4	Incluye capacitaciones, Jornadas formativas en materia ambiental dirigidos a Magistrados(as), Jueces, Juezas y personal del Órgano Judicial.
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	4	4	4	4	16	Incluye la actividad siguiente: Asesorías a Magistrados(as), Jueces(as), Colaboradores Jurídicos y Estudiantes. Esta meta se cumplirá a petición de los interesados. * El cumplimiento total de esta meta.
3. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se presentará informe trimestral reflejando los documentos nuevos agregados.
2: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio							
4. Ejecutar un Programa de Comunicaciones Ambientales dirigido a personal interno y externo.	Documento	12	13	13	13	51	Incluye las actividades siguientes: 44 boletines, 4 actualización de la Página Web y 3 Revistas digitales al año. Sumando la totalidad de 51 documentos.
5. Coordinar la Ejecución del Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI de Santa Ana y San Miguel.	Evento	2	0	2	2	6	Se realizarán 6 actividades. Para su seguimiento, se elaborará un Informe de las actividades realizadas.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
6. Seguimiento del Proyecto de Limpieza y Reforestación en coordinación con el Juzgado 2° de Vigilancia Penitenciaria y el DEPLA.	Jornada	50	50	50	50	200	Incluye la supervisión de las jornadas de trabajo de utilidad pública. * El cumplimiento total de esta meta, dependerá de la asistencia de los condenados.
7. Seguimiento del Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se elaborará un informe trimestral.
8. Seguimiento para la aprobación de los Criterios Ambientales para la obtención de suministros y contrataciones del Órgano Judicial ("Compras Verdes")	Autorización	0	0	0	1	1	Se espera la aprobación/autorización de la Presidencia de este documento.
9. Seguimiento de la ejecución del Manual de Gestión de Desechos Electrónicos y Eléctricos.	Visita	2	2	2	2	8	Se realizarán visitas a los señores Jueces y Juezas de Paz- Instrucción y Sentencia- para capacitarlos en el reciclaje de los decomisos obtenidos en procesos penales.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112101. Coordinar el Proceso de Capacitación del Personal de los Tribunales Ambientales.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Esta meta dependerá de la disponibilidad con que cuente el Juez y el personal del Juzgado Ambiental.
112102. Realizar la Divulgación de los Tribunales Ambientales.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
112103. Impulsar procesos de capacitación para el Equipo Multidisciplinario.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación
112104. Consolidar informes estadísticos semestrales generados por el Equipo Multidisciplinario.	Porcentaje	0%	50%	0%	50%	100%	Incluye 2 informes estadísticos al año.
112105. Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación y sistematización de informes técnicos del Equipo Multidisciplinario.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Incluye 4 informes del proceso anuales.

Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.	
---	--



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o Dependencias del Órgano Judicial, tanto en las áreas de Derecho Privado como Público, que los puedan afectar en su desempeño laboral.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Cantidades sujetas a demanda del servicio.
2. Requerir información por escrito o de manera verbal a diferentes instancias o Instituciones en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Actividad	50	50	50	50	200	Meta sujeta a necesidad de la Unidad y usuarios.
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.							
3. Elaborar documentos para el desarrollo de actividades propias que sirvan a la inducción y capacitación sobre los derechos y obligaciones jurídico-legal.	Documento	4	5	5	5	19	Los documentos pueden ser de asistencia técnica y seguimiento de los casos.
4. Brindar asistencia y apoyo para la inducción a soluciones de cualquier trámite legal, coordinando el desarrollo de subsidios, jubilaciones, pensiones; seguros, diligencias de jurisdicción voluntaria, entre otros.	Suceso	5	5	5	5	20	Sujeto al suceso que se presente.

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial							
1. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario con la Aseguradora MAPFRE.	Afiliación	5	5	5	5	20	Corresponde a nombramientos de Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as).
2. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE.	Notificación	4	4	4	4	16	El proceso contiene la exclusión de asegurados de MAPFRE por notificaciones según Acuerdos de renuncia, fallecimientos o remoción.
3. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Afiliación	8	8	8	8	32	Además de los nombramientos de jueces/zaz se incluye a Secretarios de Actuaciones y Oficiales Mayores.
4. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Notificación	8	8	8	8	32	El proceso incluye el retiro de asegurados de CAMUDASAL por retiro voluntario, fallecimiento o destituciones.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora MAPFRE, por nombramiento de Jueces y por solicitud de reemisión de carné por Asegurados.	Carné	12	12	12	612	648	Este proceso se repite cada año dada la renovación de la Póliza, nombramientos de jueces/zaz y reemisión de carnés extraviados por los asegurados.
6. Tramitar preautorizaciones médicas de exámenes especiales, hospitalarias y presupuestos odontológicos.	Trámite	140	140	140	140	560	Corresponde a un mecanismo administrativo de la aseguradora.
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico Hospitalario para Magistrados(as) de Cámaras y Jueces/zaz de la República.	Póliza	0	1	0	0	1	Conlleva un proceso de preparación de bases técnicas, adjudicación y suscripción de la póliza, a partir de julio concluyendo el 9 de octubre.
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados.	Instructivo	0	0	0	1	1	El Instructivo se distribuirá a Magistrados(as) de Cámaras y Jueces/zaz de la República.
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE y de Vida de CAMUDASAL.	Actualización	25	25	25	25	100	Este proceso se realiza con las alzas, bajas y modificaciones de asegurados en MAPFRE y CAMUDASAL.
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	1	0	0	0	1	El informe contiene datos obtenidos de la utilización del Seguro Médico Hospitalario.
11. Actualizar los datos estadísticos provenientes de la tramitación y reintegro de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan lentes.	Actualización	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	Datos estadísticos que conforman la memoria de labores de la UPS y que se alimenta con los reclamos médicos recibidos y los reintegros realizados por la Aseguradora.
12. Actualizar la base de datos de la Siniestralidad	Actualización	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	La siniestralidad se genera de los eventos cubiertos por la Aseguradora MAPFRE.
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales sobre el Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	1	1	1	4	Informe que se elabora para la DPI, a fin de conocer el comportamiento de utilización de SMH



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de MAPFRE a los nuevos Magistrados(as) de Cámaras y Juece/zaz.	Solicitud	5	5	5	5	20	El proceso de enrolamiento se refiere a que cuando el Juez retira su carné, debe de inmediato llenar con sus datos generales una solicitud de afiliación que exige la aseguradora MAPFRE.
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL a los nuevos Magistrados(as) y Jueces/zaz, así como también a Secretarios de Actuaciones y Oficiales Mayores.	Plica	5	5	5	5	20	El proceso de enrolamiento en el Seguro de Vida, se refiere a llenar la plica de CAMUDASAL en donde expresa su voluntad de los beneficios a sus familiares en caso de fallecimiento.
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.							
16. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios, Plan Dental y Plan Lentes.	Trámite	1,525	1,525	1,525	1,525	6,100	Este trámite se refiere a la revisión previa que se le realiza en la Unidad de Prestaciones Sociales a los reclamos Médicos, Hospitalarios, odontológicos y plan lentes para remitirlos a MAPFRE.
17. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos, Plan Lentes y Plan Odontológico.	Reintegro	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	La Compañía MAPFRE efectúa la entrega de cheques por reintegro de gastos Médicos, Hospitalizaciones y odontológicos en 10 días hábiles.

Unidad de Sistemas Administrativos

1. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas a los Sistemas de Seguimiento de Expedientes; así como la disposición y control de los medios para la implementación y el mantenimiento óptimo de las mismas, para garantizar su funcionamiento.							
1. Brindar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	10	10	10	10	40	Sujeto a requerimientos.
2. Desarrollo e implementación de sistemas informáticos a nueva plataforma informática.	Sistema Implementado	0	0	1	1	2	Paz e Instrucción. Civil y Mercantil.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la grabación y transcripción de las audiencias de vista pública que éstos efectúan; coordinando y controlando la recepción y distribución de citas y correspondencia judicial.							
3. Brindar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	500	500	500	500	2,000	Recepción y atención a testigos, jurados, peritos y víctimas. Varía de acuerdo a demanda.
4. Brindar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabacion	450	450	450	450	1,800	Grabación de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales. Varía de acuerdo a demanda.
5. Brindar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	35	35	35	35	140	Transcripción de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales. Varía de acuerdo a demanda.
6. Brindar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	Distribución de alimentación a testigos y peritos, de acuerdo a requerimientos.
7. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Movil y Cámara Gesell.	Grabacion	65	65	65	65	260	De acuerdo a requerimientos de juzgados y tribunales a nivel nacional.
8. Distribuir Cartillas de Citación a nivel nacional.	Cita	4,000	4,000	4,000	4,000	16,000	Varía de acuerdo a la demanda de los Tribunales de Sentencia.
9. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	950	950	950	950	3,800	Varía segun demanda de los Tribunales de Sentencia.
10. Brindar mantenimiento preventivo a equipos de audio y video.	Mantenimiento	115	115	115	115	460	De acuerdo a plan de visitas programadas y sujeto al suministro de recursos, equipo y materiales.
3. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los Sistemas Manuales y Automatizados que propicien la atención ágil y oportuna a los usuarios del Organo Judicial.							
10. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000	50,000	50,000	25,000	175,000	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
11. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	225	225	225	200	875	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y Oficinas Jurídicas en todo el País y sujeto a demanda.
12. Revisar las Bases de Datos del Sistema de Seguimiento de Expedientes.	Base de Datos Revisada	1,143	1,143	1,143	1,143	4,572	Esta sujeta a disponibilidad de Operadores de Sistemas de Seguimiento
4. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del país, con mayor carga procesal.							
13. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	1,125	1,125	1,125	1,125	4,500	La demanda varía de acuerdo a requerimientos de los Juzgados.
5. Propocionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de Juzgados y Tribunales de la Jurisdicción del Centro Judicial "Dr. Isidro Menéndez" y otros.							
14. Recepción de objetos decomisados bajo competencia de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	300	300	300	300	1,200	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
15. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad de donación	Objeto Secuestrado	400	400	400	400	1,600	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
16. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	500	500	500	500	2,000	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de la República.
6. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y proyectos tendientes a mejorar la Administración de Justicia del país.							
Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	San Miguel, Ahuachapán, Sonsonate y Chalatenango.
Replicar Oficinas Distribuidoras de Procesos (ODP) a nivel nacional.	Porcentaje	0%	50%	50%	0%	100%	Centro Judicial de Sonsonate y San Vicente.
Implementar Cámara Gesell para optimizar recursos.	Oficina Implementada	0	0	2	1	3	En las Centros Judiciales de Chalatenango, Ilobasco y Zacatecoluca.
7. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
21111 Elaborar Plan de Instalación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	RESPONSABLES: Corte Plena, Presidencia, Gerencias Generales, DPI y Unidad Técnica Central.
21112 Apoyar el traslado e instalación de las 13 Cámaras en el Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Porcentaje	0%	0%	100%	0%	100%	RESPONSABLES: Corte Plena, Presidencia, Gerencias Generales, DPI y Unidad Técnica Central.
21113 Control y seguimiento a la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	RESPONSABLES: Corte Plena, Presidencia, Gerencias Generales, DPI y Unidad Técnica Central.
21121 Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado de La Unión.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	RESPONSABLES: Corte Plena, Presidencia, Gerencias Generales, DPI y Unidad Técnica Central.
21122 Elaborar diagnóstico para la implementación del Centro Judicial Integrado de la Unión.	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	RESPONSABLE: USAD
21123 Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de La Unión.	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	RERESPONSABLES: Corte Plena, Presidencia, Gerencias Generales, DPI y Unidad Técnica Institucional.
21124 Gestionar la incorporación al Presupuesto 2016, los recursos mobiliarios necesarios para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	RESPONSABLES: Corte Plena, Presidencia, Gerencias Generales, DPI y Unidad Técnica Institucional.
Elaborar Plan de implementación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	La construcción esta programada por el Depto. de Ingeniería para marzo 2016.
Elaborar diagnóstico para la implementación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	Porcentaje	50%	50%	0%	0%	100%	
Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	Porcentaje	0%	0%	50%	50%	100%	
Gestionar la incorporación al presupuesto 2016, los recursos mobiliarios necesarios para la implementación del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	

Unidad Técnica Central

1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
1. Realizar proceso de reclutamiento de personal, para base de aspirantes calificados	Expediente	150	100	125	100	475	Dependerá del total de aspirantes que apliquen al Área Jurisdiccional y actualizaciones de base de aspirantes.
2. Seleccionar aspirantes para conformar ternas con personas calificadas a los diferentes cargos, las cuales son solicitadas por Funcionarios/as Judiciales	Terna	25	25	25	30	105	Dependerá de las plazas vacantes que se tengan que suplir en el Área jurisdiccional. La unidad de medida se refiere, al documento que contiene a tres personas calificadas para su escogitación por el/la funcionario judicial.
2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como llevar los registros actualizados.							
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional	Acuerdo	266	210	210	220	906	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de Partidas de Ley de Salarios 2015, asignados a Tribunales de Justicia y Centros Judiciales Integrados del País	Acuerdo	6	0	0	0	6	
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas por Corte Plena, al personal de Tribunales y todo tipo de Acuerdos relativos al personal Oficinas Comunes de Centros Integrados	Acuerdo	260	210	210	220	900	Dependerá de las licencias solicitadas por el personal de Tribunales y movimientos relativos al personal de Oficinas Comunes de Centros Judiciales Integrados.
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República	Acuerdo	4,500	3,300	3,300	3,800	14,900	Dependerá del movimiento de personal que labora en los Tribunales.
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas del Departamento de San Salvador	Acuerdo	2,000	1,500	1,500	1,800	6,800	Dependerá de la cantidad de solicitudes ingresadas.
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del interior de la República	Acuerdo	2,500	1,800	1,800	2,000	8,100	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que sean emitidos por los Tribunales a nivel nacional.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
5. Aprobar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del Departamento de San Salvador, así como por Magistrados/as de Cámara que a su vez sean Unidades Técnicas Regionales	Acuerdo	1,300	1,200	1,200	1,400	5,100	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que culminen totalmente el proceso de trámite.
6. Registrar y actualizar los expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional	Expediente	3,060	2,860	2,860	3,060	11,840	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que se reciban al año.
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo ingreso del Área Jurisdiccional	Expediente	60	60	60	60	240	Dependerá del flujo de nombramientos y de la disponibilidad de plazas vacantes en tribunales.
6.2 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	3,000	2,800	2,800	3,000	11,600	Dependerá del flujo de acuerdos que ingresen durante el año.
7. Ejecutar proceso de carnetización de servidores judiciales	Carné	100	100	100	2,900	3,200	Dependerá de la adquisición de insumos necesarios, de nombramientos y de la caducidad de los carnés que posee actualmente el personal.
8. Elaborar constancias de tiempo de servicio	Constancia	100	100	100	140	440	Dependerá del flujo de solicitudes presentadas por los empleados/as.
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.							
9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones relativas al personal jurisdiccional	Opinión	20	25	25	25	95	Dependerá de la cantidad de requerimientos recibidos.
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.							
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de conocimientos jurídicos. (4.1.3)	Capacitación Impartida	12	28	7	1	48	Dependerá de la contratación de proveedores de servicios de capacitación.
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial.	Capacitación Impartida	0	3	9	0	12	Dependerá de la contratación de proveedores de servicios de capacitación.
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	0	0	6	0	6	Dependerá de la contratación de proveedores de servicios de capacitación.
13. Ejecutar programa de capacitación en gestión judicial. (5.1.1)	Capacitación Impartida	0	0	3	0	3	Dependerá de la contratación de proveedores de servicios de capacitación.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad profesional de los/as Servidores/as Judiciales. (5.1.1)	Capacitación Impartida	2	2	2	2	8	Dependerá de la contratación de proveedores de servicios de capacitación.
15. Ejecutar programa de capacitación en autocuidado y salud mental.	Capacitación Impartida	2	4	5	5	16	Dependerá de la contratación de proveedores de servicios de capacitación.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11131 Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la Gerencia General de Administración y Finanzas.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se esta a la espera que el Proyecto de Asistencia Técnica informe de la finalización del Anteproyecto de Ley y se remita a esta Unidad para la respectiva revisión del mismo.
11143 Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se esta a la espera que el Proyecto de Asistencia Técnica informe de la finalización del Anteproyecto de Ley y se remita a esta Unidad para la respectiva revisión del mismo.
21101 Implementar el Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	En espera de lineamientos de la Dirección Superior.
21131 Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se esta a la espera de resultados de estudio efectuado por la Dirección Superior.
21321 Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se nos informará en que parte del proceso presentaremos nuestra colaboración.
211101 Elaborar perfiles de puestos para personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	En espera de lineamientos de la Dirección Superior.
211102 Elaborar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	En espera de lineamientos de la Dirección Superior.
32111 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto de Proyecto presentado.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
32112 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas con el CNJ.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto de Proyecto presentado.
32211 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento respecto a
32212 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento respecto a propuesta de Protocolo presentado.
41113 Elaborar Propuesta de Reformas Legales para el proceso de integración UTC-DRH.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Esta meta ha sido reprogramada, para cuando se encuentren definidos los procedimientos de trabajo, según el Comité Técnico.
41115 Efectuar el establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	El Comité Técnico se encuentra como responsable de presentar propuesta.
41116 Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	El Comité Técnico se encuentra como responsable de presentar propuesta.
41119 Efectuar la revisión y formulación de Políticas de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se esta a la espera de indicaciones del Comité Técnico.
411111 Efectuar la Elaboración de Manuales e Instructivos de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Efectuar la Elaboración de Manuales e Instructivos: Manual de Organización
411113 Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático para la nueva dependencia de la integración de la UTC-DRH.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Se esta a la espera de indicaciones del Comité Técnico.



Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total	Observaciones
2123 Implementar el Área de Atención Especializada para el Acoso Sexual y Acoso Laboral en el Órgano Judicial, según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación con las mujeres (LIE)	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	En espera de lineamientos de la Dirección Superior.
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin de unificar el instrumento (Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ).	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	
41332 Elaborar instrumento único y someterlo a aprobación de Presidencia.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	